



Ⅲ-15 ロス廃棄明細一覧表

ロス廃棄明細一覧表の役割

在庫調整明細(在庫調整入力)、棚卸ロス明細(実棚確定処理)、積送ロス明細(入荷検品確定処理)、廃棄明細(商品廃棄処理)を参照する帳票となります。

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。
項目により移動は矢印(**←** **→**)キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。



操作方法

1. 出カリスト

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。出カリストは以下の3種類いずれかで指定可能です。

- ・ 明細一覧
- ・ 集計表
- ・ 店舗合計表



2. 日付

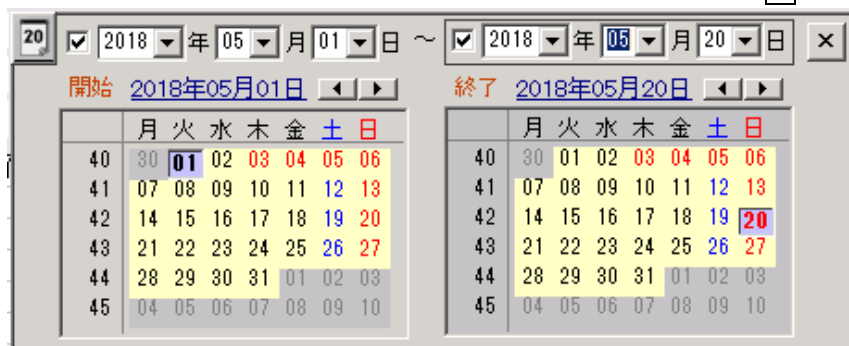
2018年5月1日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「日付」の文字をクリックし、表示されたカレンダーから日付を選択することも可能です。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の「20」の画像を押すと、

終了のカレンダーも表示されます。カレンダーを閉じるときは右上の「X」ボタンを押します。



設定した日付は、以下の各区分で入力した日付に対応します。

- ・在庫調整:【在庫調整入力】で明細を登録する際に指定した日付
- ・棚 ロ ス:【棚卸日設定】で設定した棚卸日
- ・積送ロス:【入荷検品確定処理】で指定した入荷日もしくは PDA 端末で登録した入荷日
- ・廃棄明細:【商品廃棄処理】で明細を登録する際に指定した日付

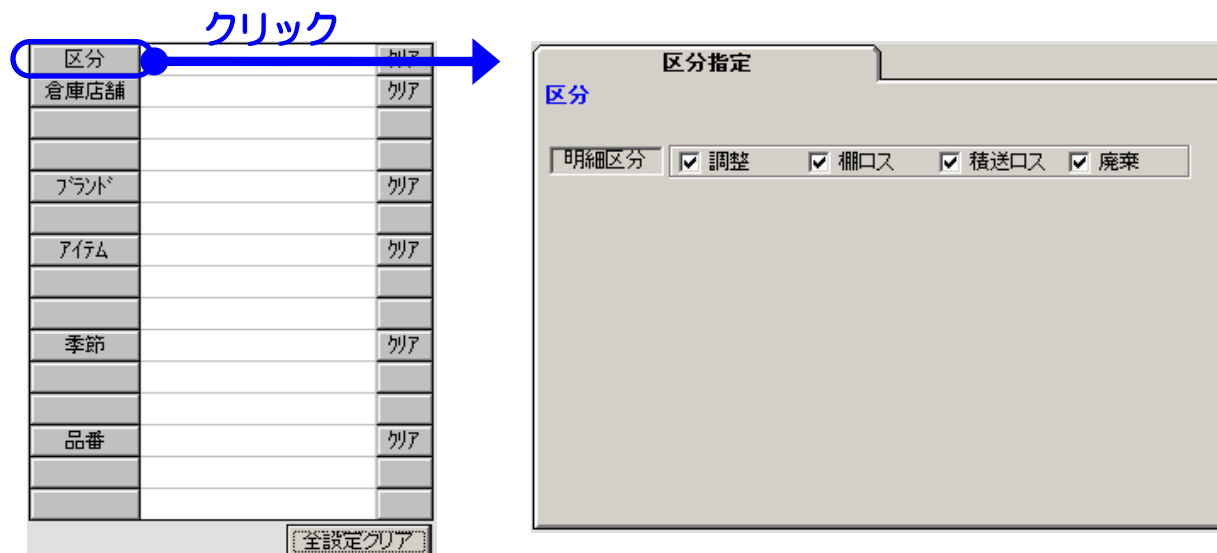
3. 金額 ☒ 金額 ☐ 上代 ☐ 原価

帳票に反映させたい金額表示を選択します。

4. 区分

【明細区分】の項目にて帳票に出力させたい区分にチェックをいれます。

【明細区分】:チェックボックスにチェックを入れた区分のみ印刷対象となります。



出荷管理システム



5. 倉庫店舗、ブランド、アイテム、季節、品番から出力する明細の抽出条件を指定します。

未入力の場合明細に存在する全ての項目を対象とします。

それぞれの項目で、個別指定・範囲指定が可能です。

個別指定・範囲指定はタブ操作で切替えが可能です。

<個別指定>

<範囲指定>

<品番の場合の個別指定>

品番検索リスト

Code	SEQ	名称	上代	正式名称
0000001	-1	☆ジャン	19000	
0000002	-0	☆ジャン	19000	
0000003	-0	☆ジャン	30000	
0000004	-0	☆ジャン	150000	
0000005	-0	☆ジャン	19000	
0000011	-0	商品名11	6500	
0000105	-0	カッソン	0	
0000106	-0	カッソン	0	
0000118	-0	カッソン	0	
0000119	-0	カッソン	0	
0000120	-0	カッソン	0	
0000121	-0	カッソン	0	
0000122	-0	カッソン	0	
0000125	-0	パンツ	34000	
0000126	-0	パンツ	24000	
0000136	-0	ニット	0	
0000137	-0	ニット	0	
0000138	-0	ニット	0	
0000139	-0	ニット	0	
0000140	-0	ニット	0	
0000141	-0	ニット	0	

	品番	SEQ	品名
1	0001	0	ワベ*ス
2	0002	0	ジーンズ
3	0003	0	ブラス
4	0004	0	ニット
5	0005	0	スカート
7			
8			
9			
10			

<品番の場合の範囲指定>

7. 全設定クリアボタン

抽出条件で指定した条件を全てクリアする場合は、このボタンを押します。

1つの抽出条件をクリアする場合は各条件右側の「クリア」を押します。

8. 出力ボタン

帳票プレビュー画面を表示します。

9. 終了ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、在庫処理画面へ戻ります。