



Ⅲ-13 在庫調整入力処理



在庫調整入力処理は、登録のみ可能で、修正・削除はできません。入力内容を間違えた場合は、数量が合うように＋の入力を行ってください。

入力例：
商品の在庫がデータ上「5」、実在庫数は「8」であった場合。
→在庫調整入力では「3」と登録します。

5
入力数 + 3
8

さらに間違いが発覚。在庫数は「7」であった。

8
入力数 - 1
7

※月次の締め処理を行った月の日付は入力できません。

在庫調整入力の役割

在庫調整入力処理は実棚入力の漏れ等により、コンピュータの在庫数と実在庫数に誤差がある場合、在庫数の調整を行う処理です。

現在の在庫数になるように調整する数量を入力します(左の入力例を参照)。

在庫調整入力 画面説明

在庫調整入力 (Win32 NT)

処理(F) ヘルプ(Z)

在庫調整入力

日付 2018/10/16 拠点 00002 〇デリバリーセンター 棚区分 0 標準

No	品番	Size	名称	Color	名称	商品名称	数量	単価	金額
1	0000001	0 011	38	885	IND	☆シャツ	3	54,000	162,000
2	0000004	0 010	36	005	☆トプ	☆ブルゾン	2	150,000	300,000
3	0000125	0 003	46	003	☆パンツ	☆パンツ	5	34,000	170,000
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

数量合計 10 金額合計 632,000

備考

更新(U) 中止(B) 終了(X)

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(**↑** **↓** **←** **→**)キーでも可能です。

出荷管理システム



操作方法

1. 日付

在庫調整を行う日付を入力します。

入力された日付から在庫が調整されます。

※月次の締め処理を行った月の日付は入力できません。

初期表示は当日の日付けが表示されます。

2018 年 5 月 1 日の場合 180501 または 20180501 と入力します。

また、「日付」の文字をクリックすることで、

カレンダーが表示され日付を選択できます。

カレンダーを閉じるときは右上の「X」を押します。



2. 拠点

在庫調整を行う倉庫・店舗のコードを入力します。

3. 棚区分

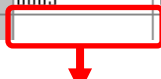
常に「0-標準」固定になります。

棚区分 0-標準

4. 品番

品番を 15 桁以内で入力、または「スペース」キーで商品検索可能です。

No	品番	Size	名称	Color	名称	商品名称	数量合計	金額合計
1	0001	0 20	S	10	WHITE	ワビ°-ス	2	20,000
2	0003	0 00	FREE	30	BROWN	ブラウス	28	106,400
3	0005	0 00	FREE	30	BROWN	スカート	6	90,000
4								



商品検索 (Win32 NT)

検索文字

抽出

Code	SEO	名称	上代	正式名称
0000001	-0	☆シャツ	54000	
0000002	-0	☆シャツ	19800	
0000003	-0	☆シャツ	19800	
0000004	-0	☆ブルゾン	50000	
0000005	-0	☆シャツ	150000	
0000011	-0	商品名1	19800	
0000105	-0	商品名1	6500	
0000106	-0	カッパン	0	
0000118	-0	カッパン	0	
0000119	-0	カッパン	0	
0000120	-0	カッパン	0	
0000121	-0	カッパン	0	
0000122	-0	カッパン	0	
0000125	-0	パンツ	24000	
0000126	-0	パンツ	24000	
0000136	-0	ニット	0	
0000137	-0	ニット	0	
0000138	-0	ニット	0	
0000139	-0	ニット	0	
0000140	-0	ニット	0	
0000141	-0	ニット	0	

リセット(B)

選択(S)

閉じる(C)

ダブルクリック/入力キーで選択終了できます。

スクロールバーにて移動

5. Size (カラー・サイズ管理の場合のみ)

「Enter」キーによってカーソルが移動すると、Size List が表示され、

コードを 6 桁以内で入力するか、

キーボードの矢印キー(↑ ↓)で選択します。

選択した Size に合致したサイズ名が名称に表示されます。

SVOL-0913-0

001 XS
002 S
003 M
004 L
005 XL

出荷管理システム



6. **Color** (カラー・サイズ管理の場合のみ)

Enter キーによってカーソルが移動すると、Color List が表示され、コードを 6 桁以内で入力するか、キーボードの矢印キー(↑ ↓)で選択します。選択した Color に合致した色名が名称に表示されます。

SVOL-0913-0	
010	BLACK
032	NAVY
020	GRAY
044	KHAKI

7. **数量**

調整したい在庫数を入力。
現在庫ではなく、コンピュータ在庫の増減値(実在庫との差)を入力します。
例: コンピュータ在庫数を 1 増やす場合は「+1」、1 減らす場合は「-1」と入力します。

8. **単価** **金額** (変更不可)

単価: 商品マスター上代(上代一括変更導入時は変更売価上代)を表示します。
金額: 上代 × 数量の上代金額を表示します。

9. **備考**

特記事項があれば備考欄に入力します。全角 15 文字(半角 30 文字)まで入力可能です。

10. **更新**ボタン

更新ボタンで入力された調整明細が登録され、コンピュータ在庫の数量が調整されます。

11. **中止**ボタン

処理を中止します。

12. **終了**ボタン

終了する場合は**終了**ボタンを押し、在庫処理メニュー画面へ戻ります。

実棚調整入力内容を確認したい場合

入力済みの明細を確認するには、「ロス廃棄明細一覧表」から確認できます。
備考欄に入力した内容も反映されます。