

出荷管理システム



III-13 在庫調整入力処理



在庫調整入力の役割

在庫調整入力処理は実棚入力の漏れ等により、コンピュータの在庫数と実在庫数に誤差がある場合、在庫数の調整を行う処理です。

現在の在庫数になるように調整する数量を入力します(左の入力例を参照)。

在庫調整入力処理は、登録のみ可能で、修正・削除はできません。入力内容を間違えた場合は、数量が合うように+/-の入力を行ってください。

入力例:
商品の在庫がデータ上「5」、実在庫数は「8」であった場合。
→在庫調整入力では「3」と登録します。

$$\begin{array}{r} 5 \\ \text{入力数} + 3 \\ \hline 8 \end{array}$$

さらに間違いが発覚。在庫数は「7」であった。

$$\begin{array}{r} 8 \\ \text{入力数} - 1 \\ \hline 7 \end{array}$$

※月次の締め処理を行った月の日付は入力できません。

在庫調整入力 画面説明

在庫調整入力 (Win32 NT)
処理(F) ヘルプ (Z)

在 庫 調 整 入 力

日付	2018/10/16	拠点	00002	○デリバリーセンター	棚区分	□ 標準				
No	品番	Size	名称	Color	名称	商品名称	数量合計	10	金額合計	632,000
1	0000001	0 011	38	865	IND	☆シャツ		3	54,000	162,000
2	0000004	0 010	36	005	ライトグラン	☆ブルゾン		2	150,000	300,000
3	0000125	0 003	46	003	ベージュ	パンツ		5	34,000	170,000
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

備考 | | | |

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(**↑** **↓** **←** **→**)キーでも可能です。

出荷管理システム



操作方法

1. 日付

在庫調整を行う日付を入力します。

入力された日付から在庫が調整されます。

※月次の締め処理を行った月の日付は入力できません。

初期表示は当日の日付けが表示されます。

2018年5月1日の場合 180501 または 20180501と入力します。

また、「日付」の文字をクリックすることで、

カレンダーが表示され日付を選択できます。

カレンダーを閉じるときは右上の[X]を押します。

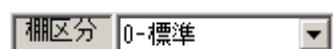


2. 拠点

在庫調整を行う倉庫・店舗のコードを入力します。

3. 棚区分

常に「0-標準」固定になります。



4. 品番

品番を15桁以内で入力、またはスペースキーで商品検索可能です。

No	品番	Size	名称	Color	名称	商品名称	数量合計	38	金額合計	216,400
						数量	単価	金額		
1	0001	0 20	S	10	WHITE	ワピース		2	10,000	20,000
2	0003	0 00	FREE	30	BROWN	ブラウス		28	3,800	106,400
3	0005	0 00	FREE	30	BROWN	スカート		6	15,000	90,000
4										



スクロールバー
にて移動

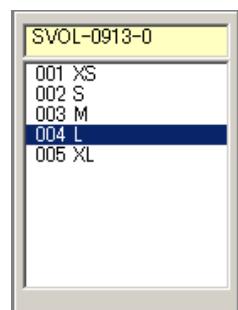
5. Size (カラー・サイズ管理の場合のみ)

Enterキーによってカーソルが移動すると、Size List が表示され、

コードを6桁以内で入力するか、

キーボードの矢印キー(↑ ↓)で選択します。

選択したSizeに合致したサイズ名が名称に表示されます。



出荷管理システム



6. **Color** (カラー・サイズ管理の場合のみ)

Enterキーによってカーソルが移動すると、Color List が表示され、コードを 6 桁以内で入力するか、キーボードの矢印キー(↑ ↓)で選択します。選択した Color に合致した色名が名称に表示されます。



7. **数量**

調整したい在庫数を入力。
現在庫ではなく、コンピュータ在庫の増減値(実在庫との差)を入力します。
例:コンピュータ在庫数を 1 増やす場合は「+1」、1 減らす場合は「-1」と入力します。

8. **単価 金額** (変更不可)

単価:商品マスター上代(上代一括変更導入時は変更売価上代)を表示します。
金額:上代 × 数量の上代金額を表示します。

9. **備考**

特記事項があれば備考欄に入力します。全角 15 文字(半角 30 文字)まで入力可能です。



10. **更新ボタン**

更新ボタンで入力された調整明細が登録され、コンピュータ在庫の数量が調整されます。



11. **中止ボタン**

処理を中止します。

12. **終了ボタン**

終了する場合は**終了ボタン**を押し、在庫処理メニュー画面へ戻ります。

実棚調整入力内容を確認したい場合

入力済みの明細を確認するには、「ロス廃棄明細一覧表」から確認できます。

備考欄に入力した内容も反映されます。