

出荷管理システム



III-03 在庫受払問合せ

在庫受払問合せの役割

商品の日毎の入荷と出荷状況を確認することができる機能です。

表示形式指定 0-SKU 別固定

参照拠点指定

在庫受払い問合せ

表示拠点変更

棚区分指定

品番範囲指定

作業日付範囲指定

20026 名古屋店

合計値 ○デリ 本社倉 卸倉庫 千葉営 沖縄営 札幌店 ◎仙台 ◎渋谷 六本木 原宿店 名古屋 ◀ ▶

棚区分	日付	Size	名称	Color	名称	仕入	入庫	出庫	売上	棚移動	口入	在庫
標準	2013/09/01	001	42	811	WH	0	2	0	0	0	0	2
標準	2013/09/01	001	42	834	BRD	0	1	0	0	0	0	1
標準	2013/09/01	001	42	841	RD	0	2	0	0	0	0	2
標準	2013/09/01	001	42	865	IND	0	1	0	0	0	0	1
標準	2013/09/01	001	42	891	BK	0	1	0	0	0	0	1
標準	2013/09/01	011	38	811	WH	0	3	0	0	0	0	3
標準	2013/09/01	011	38	834	BRD	0	2	0	0	0	0	2
標準	2013/09/01	011	38	841	RD	0	3	0	0	0	0	3
標準	2013/09/01	011	38	865	IND	0	2	0	0	0	0	2
標準	2013/09/01	011	38	891	BK	0	2	0	0	0	0	2
標準	2013/09/01	012	40	811	WH	0	2	0	0	0	0	2
標準	2013/09/01	012	40	834	BRD	0	1	0	0	0	0	1
標準	2013/09/01	012	40	841	RD	0	2	0	0	0	0	2
標準	2013/09/01	012	40	865	IND	0	1	0	0	0	0	1
標準	2013/09/01	012	40	891	BK	0	1	0	0	0	0	1

合計 0 28 0 0 0 0

印刷 (P) 開始 (S) 中止 (R) 終了 (X)

印刷イメージで出力する場合に使用

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。
項目により移動は矢印 (← →) キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

出荷管理システム



操作方法

1. 表示形式 [0-SKU別]

[0-SKU 別]固定です。

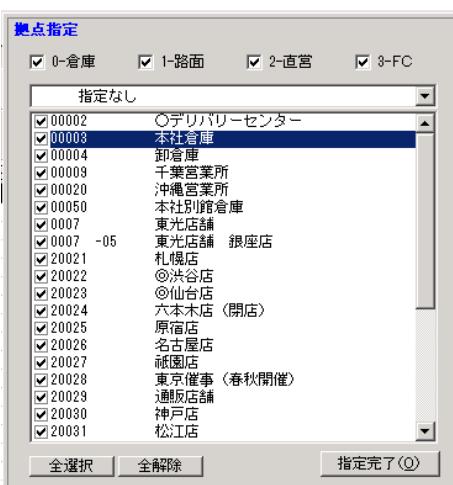
2. 拠点指定

設定リストが表示され、問合せ対象の 拠点を指定できます。拠点指定を行わない場合は、得意先マスターの取引先区分が「0-倉庫」～「3-FC」のすべての拠点が対象となります。

前回指定内容の保存は行われません。

設定リストでは、取引先区分またはグループ設定での指定が可能です。

※グループ設定については、別途マニュアルを参照下さい。



3. 品番

照会品番を入力します。[スペースキー押すと商品検索画面から選択できます。

品番の指定は必須です。



4. サイズ

サイズを矢印(↑ ↓)キーまたはマウスで選択し、Enterキーを押します。

選択しない場合(サイズを選択せずにEnterキーを押す)は、

商品マスターに登録されているすべてのサイズが対象となります。

5. カラー

カラーを矢印(↑ ↓)キーまたはマウスで選択し、Enterキーを押します。

選択しない場合(カラーを選択せずにEnterキーを押す)は、

商品マスターに登録されているすべてのカラーが対象となります。

出荷管理システム



6. [日付]

2018年5月1日の場合、180501または20180501と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了に同日を指定します。

「集計期間」の文字をクリックし、表示されたカレンダーから日付を選択できます。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の「20」の画像を押すと、

終了のカレンダーも表示されます。カレンダーを閉じるときは右上の[X]ボタンを押します。

入力されたデータに近い日付から日付の古い順に表示されます。



7. [棚区分]

[-指定なし][0-標準]から選択が可能です。

※棚区分マスター(オプション)機能を使用した場合のみ指定が可能です。

使用無しの場合は、どちらを選択しても同じになります。

8. [開始]ボタン

入荷、出荷の受払いが表示されます。

9. [表示拠点変更]

範囲指定で表示した内容から、表示拠点を変更する場合、

拠点名のボタンをクリックして変更します。



表示拠点が11を超える場合は[◀|▶]をクリックして、表示されている拠点をスクロールできます。

10. [印刷]ボタン

帳票の印刷イメージで出力したい場合に、このボタンを押します。

11. [中止]ボタン

表示内容をクリアする場合は、このボタンを押します。

12. [終了]ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、配分出荷画面へ戻ります。