

生産管理システム



II-07 部材仕入入力

部材仕入入力の役割

部材仕入入力は下記の画面が初期表示されます。原材料の仕入入力を行なう処理です。

部材仕入入力

登録 仕 入

部 材 仕 入 入 力

作業日付	20	2021/11/24 水	仕入先		税率	10 %		
伝票日付	20	2021/11/24 水	仕入先区分		仕入区分	1-販売		
担当者			伝票種別		伝票No			
<input type="checkbox"/> 未引当 <input checked="" type="checkbox"/> 引当中 <input type="checkbox"/> 引当済								
No	原材料	柄番	原材料名	規格	注釈	数量	単価	金額
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

備考

伝票発行(A) 登録(U) 中止(B) 終了(X)

操作上の注意

①項目移動について

項目移動はEnterキーまたはマウス操作で可能です。

②マスター表示機能

仕入先コード、原材料コード、部材発注No.項目でスペースキーを押してマスター参照が可能ですが、一般的には直接コード入力で操作する手順を推奨します。

理由はマスターが肥大化すると参照画面の表示に時間がかかり、軽快な入力処理を妨げる恐れがあるためです。

生産管理システム



II-07-1 部材仕入入力 [登録]処理説明

[登録]処理説明

操作方法

1. 処理の選択

マウスまたはアクセキーにて[処理(F)]-[登録(A)]から
[仕入]、[仕入赤伝]、[返品]、[返品赤伝]、[値引]、[値引赤伝]
[相殺]、[相殺赤伝]のいずれかを選択します。

処理(F)	
登録(A)	>
修正(E)	仕入赤伝...(2)
削除(D)	返品...(3)
画面印刷(H)	返品赤伝...(4)
終了(X)	値引...(5)
No 原材料	値引赤伝...(6)
1	相殺...(7)
2	相殺赤伝...(8)

2. 作業日付・伝票日付(請求日付)の入力

仕入先元帳に記帳する作業日付を西暦年から入力します。

当日の日付を表示(初期表示)。変更後は変更した日付を表示します。

2018年5月1日の場合 18 05 01 または 2018 05 01 と入力します。

「作業日付」「伝票日付」の文字、または **20** をクリックして、表示されたカレンダーから日付を選択できます。
カレンダーは右上の **X** ボタンで閉じることができます。



3. 仕入先の選択

仕入先コードを入力、または **スペース** キーを押して表示された
仕入先検索画面から仕入先を選択します。

検索文字欄にコード・カナ名称・電話番号の一部を入力して
検索ボタンを押して候補を抽出することも可能です。

仕入先検索 (Win32 NT)	
検索文字	名前
0001	0001 1ワタガ
0002	0002 レックアゴ
0003	0003 ゴトウ
0004	0004 リバーワークス株式会社
0005	0005 カブリ
0006	0006 サイバーテクノロジーズ株式会社
0007	0007 ニコロ
0008	0008 ニッポン電機株式会社
0009	0009 ニルフ
0010	0010 ナカニシ
0011	0011 ナリ
0012	0012 ナオ
0013	0013 ナード
0014	0014 ナム
0015	0015 ガイオ
0016	0016 ガーフィッシュ
0017	0017 フォーポイント
0018	0018 ハーフリット株式会社
0019	0019 フェニックス
0020	0020 フジクラ
0021	0021 フジカ
0022	0022 ハートラ
0023	0023 ハンダワールド
0024	0024 ハーネス
0025	0025 ノーブル

リセット(B) 検索(S) 閉じる(C)

検索する文字を入力後、抽出ボタンを押すと抽出されます。

4. 担当者の選択

担当者を選択します。

5. 仕入区分の選択

「1-買掛」「2-現金」より選択します。

6. 伝票 No.の設定

仕入先からの納品書の伝票No.を手入力します。自動付番を使用する場合は空白のままで次項に移動します。

7. 税率の設定

消費税率を設定します。

生産管理システム



8. 部材発注 No 参照ボタン

部材発注明細検索画面を表示します。

部材発注情報を利用して部材仕入入力をします。

部材発注明細検索 (Win32 NT)

発注種別	<input checked="" type="checkbox"/> 量産	<input checked="" type="checkbox"/> サンプル	<input type="checkbox"/> 在庫	部材発注No						
直送先				<input type="checkbox"/> 製造終了を除く <input type="button" value="抽出"/> <input type="button" value="条件クリア"/>						
発注担当										
仕入先 0001 株式会社東光スタイル										
選択	部材発注No	原材料分類	原材料コード	柄番	規格	納期	発注数	発注残	単価	備考
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	BK			75.00	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	BK	150*55		1,288.50	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	BRD			75.00	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	BRD	150*55		1,043.20	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	GR	150*55		247.50	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	IND			75.00	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	IND	150*55		1,041.00	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	PK	150*55		247.50	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	RD			75.00	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	RD	150*55		1,041.00	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	WH			75.00	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	WH	150*55		1,288.50	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000014	生地w	HK0001-01	YR	150*55		247.50	0.00	2,500	
<input type="checkbox"/>	0000000044	下札	Y_SAGE	***	下札	2016/08/20	1,650.00	1,650.00	100.00	
<input type="checkbox"/>	0000000044	品質表示	Y_HINS	***	品質表示	2016/08/20	1,650.00	1,650.00	10.00	

①発注種別

発注種別(量産・サンプル・在庫)を選択します。複数選択が可能です。

②直送先

直送先を入力します。

仕入先検索 (Win32 NT)

コード	番	名前	登録番号
0001	1	株式会社東光スタイル	03-3474-2001
0002	2	株式会社レックスアート	12-3456-0002
0003	3	合興有限公司	12-3456-0003
0004	4	サンエー株式会社	12-3456-0004
0005	5	ナリティーアコスモス株式会社	12-3456-0005
0006	6	万代	12-3456-0006
0007	7	株式会社ニコニンク	12-3456-0007
0008	8	ニッピーブランド会社	12-3456-0008
0009	9	明治会社	12-3456-0009
0010	10	株式会社タカヒコ商店	12-3456-0010
0011	11	マッドマリット株式会社	12-3456-0011
0012	12	マグマムーンズ株式会社	12-3456-0012
0013	13	マーサーズインターナショナル株式会社	12-3456-0013
0014	14	株式会社シジカートーン株式会社	12-3456-0014
0015	15	ザイナック	12-3456-0015
0016	16	株式会社アラウンド	12-3456-0016
0017	17	フォーマルハーフリップ株式会社	12-3456-0017
0018	18	ハワードリット株式会社	12-3456-0018
0019	19	ワコール	12-3456-0019
0020	20	ヒットユニットワークス株式会社	12-3456-0020
0021	21	伊藤産業株式会社	12-3456-0021
0022	22	日本マテリアル株式会社	12-3456-0022
0023	23	ハソニック	12-3456-0023
0024	24	ハーバード	12-3456-0024
0025	25	ノーベルス株式会社	12-3456-0025

※「」を押すと選択されます

③発注担当

発注担当を入力します。

担当者検索 (Win32 NT)

コード	名前
000	大井徳三
001	大富浩
002	折田洋子
003	森岡成雄
004	北浦守
005	村上静江
006	越井征人
007	竹内明
008	小池壽司
009	津井知美
080	近藤清一
100	福本英美子
200	浜田章
300	細見一馬
400	MD

検索する文字を入力すると検索されます

生産管理システム



④部材発注 No

部材発注 No を入力します。[スペース]キー押下で発注情報参照を表示します。

発注 No、発注日、仕入先、直送先、発注担当にて発注明細を検索することが可能です(前方一致)。

各ボタンを切り替えて、それぞれ検索コードを入力し検索します。

全件表示で全ての明細を表示します。

発注書一覧										
発注No	発注日	仕入先	直送先	発注担当	検索(S)	全件表示(A)	発注情報参照			
0000000010	2015/09/01	2160	マルジー商事株式会社				発注種別	発注区分	担当者	担当者名
0000000012	2015/09/01	2160	マルジー商事株式会社				量産	付属		2,887,500
0000000013	2015/09/01	0004	サンエー商事株式会社				量産	付属		3,125,000
0000000014	2015/10/13	0001	株式会社東光スタイル				量産	付属		5,608,275
0000000015	2016/01/15	2157	有限会社ナップコンポイ				量産	付属		26,294,850
0000000016	2016/01/15	2160	マルジー商事株式会社				量産	付属		40,000 6000105
0000000017	2016/01/15	2158	有限会社ミツワトリコ				量産	付属		246,000 6000106
0000000018	2016/01/15	2158	張田産業株式会社				量産	付属		81,000 6000106
0000000019	2016/01/15	2157	有限会社ナップコンポイ				量産	付属		54,000 6000106
0000000020	2016/01/15	2157	有限会社ナップコンポイ				量産	付属		40,000 6000106
							量産	付属		40,000 6000107

画面を閉じる(X)

複数指定が可能で、部材発注 No を入力した場合、部材発注 No のみで明細を抽出します。

- ⑤ 製造終了を除く ……チェックをつけた状態で抽出すると、製造終了品番の明細を除き抽出します。
- ⑥ 選択チェック(明細行部分)…リストを行単位で選択します。
- ⑦ 全選択ボタン…リストの全行にチェックを入れます。
- ⑧ 全解除ボタン…リストの全行のチェックをはずします。
- ⑨ 抽出ボタン…入力した条件で部材発注明細を抽出します。
- ⑩ 条件クリアボタン…入力した抽出条件を初期化します。抽出明細も初期表示状態に戻ります。
- ⑪ 選択ボタン…チェックを付けた明細を部材仕入入力に表示し、部材発注明細検索を閉じます。
- ⑫ 閉じるボタン…部材発注明細検索を閉じます。

部材仕入入力										
登録			仕 入							
処理(F)										
作業日付	20	2021/11/24 水	仕入先	0001	株式会社東光スタイル	仕入区分	内販売	税率	10 %	
伝票日付	20	2021/11/24 水	仕入先区分	1-外注先	伝票種別	A4横伝票PDF版	伝票No			
担当者	000	大井徳三								
部材発注No参照(S)			<input type="checkbox"/> 未引当 <input type="checkbox"/> 引当中 <input type="checkbox"/> 引当済							
No.	原材料	規格	原材料名	規格	注釈	数量	単価	全額		
1	HK0001-01	BK	縹生地		縹生地	75.00	2,500	187,500		
2	HK0001-01	BK	縹生地	150*55	縹生地	1,288.50	2,500	3,221,250		
3	HK0001-01	BRD	縹生地		縹生地	75.00	2,500	187,500		
4	HK0001-01	BRD	縹生地	150*55	縹生地	1,043.20	2,500	2,608,000		
5	HK0001-01	CR	縹生地	150*55	縹生地	247.50	2,500	618,750		
6										
7										
8										
9										
10										
6,823,000										
備考			<input type="button" value="伝票発行(A)"/> <input type="button" value="登録(U)"/> <input type="button" value="中止(B)"/> <input type="button" value="終了(X)"/>							

部材発注明細検索画面で選択した明細が部材仕入入力画面に表示されます。

※単価、数量のみ変更が可能です。

生産管理システム



9. 原 Code

原材料コードを入力します。

スペースキー押下で原材料検索を表示します。

「コード前方一致」「コード部分一致」「名称部分一致」を選択し、検索文字欄に文字を入力して抽出が可能です。
原材料分類欄から原材料でも抽出が可能です。



10. 柄番

柄番を入力します。未入力でも可能です。

11. 規格

原材料マスター登録された規格を初期表示します。内容は変更できます。

12. 注釈

原材料マスターに登録された原材料名を初期表示します。内容は変更できます。

13. 数量

伝票に記載されている数量を入力します。

14. 単価

原材料マスターに登録された単価を初期表示します。内容は変更できます。

15. 備考

全角 15 文字(半角 30 文字)まで入力可能です。

16. **伝票発行**ボタン

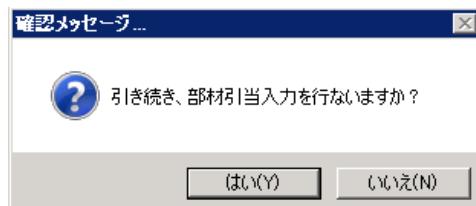
入力した伝票を登録し、出力することができます。

17. **登録**ボタン

伝票内容を登録します。

登録後、メッセージが表示され、

部材引当入力に移行することができます。



18. **中止**ボタン

画面を初期化します。

19. **終了**ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、画面を閉じます。

生産管理システム



II-07-2 部材仕入入力 [修正]処理説明

[修正]処理説明

操作方法

1. 処理の選択

マウスまたはアクセキーにて[処理(F)]-[修正(E)]を選択します。



2. 修正する伝票の選択

「仕入先」でスペース押下にて、「仕入明細検索画面」を表示します。

修正したい伝票をダブルクリックするか、マウスで選択して[Enter]キーを押します。

修正削除処理で仕入明細検索画面に初期表示される明細は締め更新前の明細です。

伝票登録時刻	伝票No	作業日付	伝票日付	区分	引当	状態	仕入先	数量	伝票金額
2020/09/07 17:08:12	00703315	2021/08/01	2021/08/01	仕入	引当中	締め更新前	株式会社東光スタイル	11,442.50	26,294,850
2020/11/26 15:23:12	00703316	2021/09/28	2021/09/28	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	11,442.50	26,294,850
2020/11/26 15:23:59	00703317	2021/09/26	2021/09/26	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	2,577	6,442,500
2021/09/14 16:12:43	99999999	2021/09/14	2021/09/14	仕入	未引当	締め更新前	株式会社レックスアゴー	1	3
2021/09/14 16:13:07	99999999	2021/09/14	2021/09/14	仕入	未引当	締め更新前	株式会社レックスアゴー	1	3

①転送区分

呼び出す明細の転送区分[締め更新前・締め更新後を含む]を選択します。

転送済み明細も表示させる場合は「締め更新後を含む」を選択します

②引当状況

呼び出す明細の引当状況[未引当・引当中・引当済]を選択します。(複数選択可能)

③仕入先

呼び出す明細の仕入先を指定します。

スペースキー押下で検索画面が表示されます。

コード	名	名称	電話番号
00001	アリババ	株式会社アリババスタイル	03-3456-0001
00002	レガジ	株式会社レガジスタイル	03-3456-0002
00003	コクヨ	合同会社コクヨ	03-3456-0003
00004	リガ	サンエーホーム株式会社	03-3456-0004
00005	ナカイ	ナカイアスモ株式会社	03-3456-0005
00006	ワク	双葉産業株式会社	03-3456-0006
00007	アリ	株式会社アリババスタイル	03-3456-0007
00008	ニシ	二ノ小室株式会社	03-3456-0008
00009	ルカ	有限会社ルカイユ商会	03-3456-0009
00010	サツ	株式会社タキエンブリム	03-3456-0010
00011	カル	マッドマーブル株式会社	03-3456-0011
00012	ドク	マーブルクリスタル株式会社	03-3456-0012
00013	マーベ	マーベラススタイル株式会社	03-3456-0013
00014	ドロ	株式会社ドロカーナ	03-3456-0014
00015	ホリオカ	ホリオカ・オーディオ・ビーム株式会社	03-3456-0015
00016	ホフリオ	ホフリオ株式会社	03-3456-0016
00017	ホーリ	フォーマルハウリップル株式会社	03-3456-0017
00018	ホーリ	ハートリット株式会社	03-3456-0018
00019	ホーリ	フジホーリ株式会社	03-3456-0019
00020	ヒトニカ	ヒトニカ・スタイル株式会社	03-3456-0020
00021	ナガキ	〔仲間産業株式会社〕	03-3456-0021
00022	ハジカ	ハジカ・ドラワール株式会社	03-3456-0022
00023	ハジカ	ハジカ・シニア株式会社	03-3456-0023
00024	ハーフ	ハーフジニア・喜株式会社	03-3456-0024
00025	ハーフ	ノーブルス株式会社	03-3456-0025

タブリックまたはEnterキーを押すと選択されます

生産管理システム



④作業日付

呼び出す明細の作業日付を範囲で指定します。転送区分指定が未転送のみでも範囲指定が可能です。

⑤伝票 No.

呼び出す明細の伝票 No. を指定します。伝票 No. を指定した場合、伝票 No. のみで明細を抽出します。

⑥抽出ボタン

指定した条件で仕入明細を抽出します。

⑦条件クリアボタン

指定した抽出条件を初期化します。抽出明細も初期表示状態にもどります。

※画面内の抽出条件は、画面を閉じるまで引き継ぎます。

3. 修正

修正したい項目へマウスにて移動し、修正を行ないます。

※伝票 No. の変更はできません。

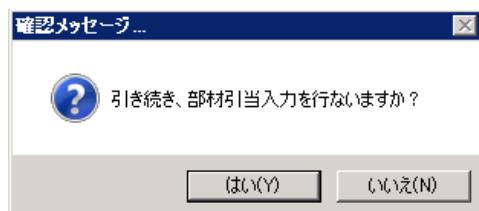
4. 伝票発行ボタン

修正した伝票を更新し、出力することが可能です。

5. 更新ボタン

伝票内容を更新します。

更新後メッセージが表示され、部材引当入力に
移行することができます。



6. 中止ボタン

画面を初期化します。

7. 終了ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、画面を閉じます。

すでに買掛管理まで明細が転送され処理が終了している明細の修正は不可能です。

- 仕入赤伝
- 返品赤伝
- 値引赤伝

該当する赤伝を入力し、明細の赤黒を起こす必要があります。

生産管理システム



II-07-3 部材仕入入力 [削除]処理説明

[削除]処理説明

操作方法

1. 処理の選択

マウスまたはアクセキーにて[処理(F)]-[削除(D)]を選択します。



2. 削除する伝票の選択

「仕入先」でスペース押下にて、「仕入明細検索画面」を表示します。

削除したい伝票をダブルクリックするか、マウスで選択して Enter キーを押します。

修正削除処理で仕入明細検索画面に初期表示される明細は締め更新前の明細です。

①転送区分

呼び出す明細の転送区分[締め更新前・締め更新後を含む]を選択します。

転送済み明細も表示させる場合は「締め更新後を含む」を選択します

②引当状況

呼び出す明細の引当状況[未引当・引当中・引当済]を選択します。(複数選択可能)

③仕入先

呼び出す明細の仕入先を指定します。

スペースキー押下で検索画面が表示されます。

生産管理システム



④作業日付

呼び出す明細の作業日付を範囲で指定します。転送区分指定が未転送のみでも範囲指定が可能です。

⑤伝票 No.

呼び出す明細の伝票 No. を指定します。伝票 No. を指定した場合、伝票 No. のみで明細を抽出します。

⑥抽出ボタン

指定した条件で仕入明細を抽出します。

⑦条件クリアボタン

指定した抽出条件を初期化します。抽出明細も初期表示状態にもどります。

※画面内の抽出条件は、画面を閉じるまで引き継ぎます。

3. 削除ボタン

伝票を削除します。

4. 中止ボタン

画面を初期化します。

5. 終了ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、画面を閉じます。

すでに買掛管理まで明細が転送され処理が終了している明細の削除は不可能です。

●仕入赤伝

●返品赤伝

●値引赤伝

該当する赤伝を入力し、明細の赤黒を起こす必要があります。