



Ⅱ-13 部材売上入力



処理機能について

●売上～
売上返品赤伝は
全て+－符号なしで入力します。

赤伝とは、
元帳に記載された明細を取り消す場合に使用する処理です。

【売上】に対する
赤伝は
【売上赤伝】、
【売上返品】に対する
赤伝は
【売上返品赤伝】
となります。

●修正削除機能
すでに入力された
売上明細に対し修正
または削除する場合
に使用します。

削除とは、
伝票単位に消去
します。

明細単位に削除
したい場合は修正
機能で品番を
削除し **Enter**
を押してください。

部材売上入力の役割

売上売掛に関連する明細を登録する処理です。

機能としては以下の処理区分があります。

登録	(1)売上 (2)売上赤伝 (3)売上返品 (4)売上返品赤伝
修正	
削除	
過去伝票発行	

機能選択

掛売・現金の選択

納品書単位
の合計金額

部材売上入力
機能(E)

登録 売上
部材売上入力

作業日付 20 2021/11/17 水
 伝票日付 20 2021/11/17 水
 担当者

得意先
 売上区分 掛売
 伝票No

税率 10 %
 数量合計 0
 下代合計 0
 上代合計 0

下代金額
 上代金額

値引指定 No	品番 指定品番	シークス 注釈	商品名称	掛率 %	原価 下代	数量 上代	下代金額 上代金額
0-なし							
1							
0-なし							
2							
0-なし							
3							
0-なし							
4							
0-なし							
5							
0-なし							
6							
0-なし							
7							

備考

伝票発行(A) 更新(U) 中止(B) 終了(X)

値引処理
 0: なし
 1: 得意先値引き
 2: 商品値引き

操作説明

[機能選択]

部材売上入力処理を起動すると自動的に「登録」→「売上入力」画面が表示されます。
必要に応じて「登録」→「売上赤伝」～「売上返品赤伝」、「修正」、「削除」、
「過去伝票発行」機能をマウス、またはキーボードで選択します。

出荷管理システム



■検索機能について

売上入力画面では、**カレンダー表示** **得意先検索** **売上明細検索** **商品検索** の4種類の検索機能が使用可能です。

部材売上入力

機能: 登録, 売上

作業日付: 2021/11/18 木 | 得意先: | 売上区分: 1-掛売 | 伝票日付: 2021/11/18 木 | 伝票No: | 担当者: |

値引指定	品番	サケス	商品名称	掛率	税率	数量合計	下代合計	上代合計
No	指定品番	注釈		%	%	原価	数量	下代金額
0-なし						下代	上代	上代金額
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

備考: | 伝票発行(A) | 更新(U) | 中止(B) | 終了(X)

カレンダー表示

日付項目の見出しをクリックすることでカレンダーが表示されます。

作業日付: 2021/11/18 木 | 伝票日付: 2021/11/18 木

作業日付: 2021年11月18日 | 伝票日付: 2021年11月18日

開始: 2021年11月18日

金	土	日	月	火	水	木
44	29	30	31	01	02	03
45	05	06	07	08	09	10
46	12	13	14	15	16	17
47	19	20	21	22	23	24
48	26	27	28	29	30	01
49	03	04	05	06	07	08

日付項目が空欄の状態ではカレンダーを表示した場合、チェックボックスに☑を入れると操作可能になります。

2021年11月18日

開始: 指定なし

金	土	日	月	火	水	木
44	29	30	31	01	02	03
45	05	06	07	08	09	10
46	12	13	14	15	16	17
47	19	20	21	22	23	24
48	26	27	28	29	30	01
49	03	04	05	06	07	08

日付の選択方法は3つです。

①カレンダー上の選択したい日付をクリック ②▼をクリックしてリストから選択 ③日付欄に直接入力

① 2021年11月18日

② 2021年11月18日

③ 2021年11月18日

出荷管理システム



部材売上明細検索

部材売上明細登録内容を得意先単位で表示

[修正]または[削除]モードへ切替え、得意先項目にカーソルがある時に[スペース]キー押下にて得意先検索画面が表示されます。

[作業日付][伝票日付][得意先][伝票 No]で検索可能です。

[Enter]キーを1回押下し、キーボードの矢印キー(↑ ↓)で[Enter]キー、またはダブルクリックで選択することで、明細が表示されます。

部材売上明細検索 (Win32 NT)

画面を閉じる (X)

部材売上明細検索

作業日付 ~ 得意先 伝票No

伝票日付 ~

検索(S) 条件クリア

伝票登録時刻	伝票No	作業日付	伝票日付	区分	状態	得意先	数量	伝票金額
2021/11/18 08:43:55	00000003	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	和田アーク株式会社	3	18,000
2021/11/18 10:56:18	00000004	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	トスインターナショナル	8	420,000
2021/11/18 10:56:49	00000001	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	株式会社ケス力・アン	100	65,000
2021/11/18 10:57:20	00000005	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	有限会社アートレンジ	60	390,000
2021/11/18 10:58:08	00000002	2021/11/25	2021/11/25	売上	締め更新前	株式会社渡文貿易	15	97,500
2021/11/18 10:58:31	00000006	2021/11/25	2021/11/25	売上	締め更新前	アート玲皇株式会社	250	162,500

選択(A) 画面を閉じる(X)

ダブルクリック/入力キーで選択終了できます。

スクロールバーにて移動

商品検索

商品マスター登録内容を表示

品番項目にカーソルがある時に[スペース]キー押下で右図のように登録済み商品マスター一覧が表示されます。

文字検索にて検索可能です。

[Enter]キーを1回押下し、キーボードの矢印キー(↑ ↓)で[Enter]、またはダブルクリックで選択、商品マスター内容が表示されます。

商品検索

検索文字

抽出

	品番▲	SEO	品名	上代	正式名称
1	*01	0	生地	0	
2	*02	0	発注書非表示副資材	0	
3	*05	0	革	0	
4	*17	0	サテン	0	
5	*50	0	裏地	0	
6	*51	0	芯地	0	
7	*52	0	スレキ	0	
8	*53	0	ボタン	0	
9	*54	0	金属類	0	
10	*55	0	テープ類	0	
11	*56	0	ゴム類	0	
12	*57	0	糸	0	
13	*80	0	その他	0	
14	*71	0	下げ札	0	
15	*73	0	品質表示	0	
16	*75	0	デメリット	0	
17	*80	0	プレス代	0	
18	*90	0	工賃	0	

リセット(R) 選択(S) 閉じる(Q)

ダブルクリックまたはEnterキーを押すと選択されます。

スクロールバーにて移動



I-01-1 売上入力 [登録]



伝票日付と 作業日付

＜作業日付＞
作業日付とは一般的に出荷日または自社の売上日をさします。在庫の引落日でもあります。

＜伝票日付＞
伝票日付とは客先売上日または請求日をさします。

自社の売上を調整する場合は作業日付を変更し、客先請求日を調整する場合は伝票日付を変更します。

＜金額・数量＞
商品マスターの数量値、単価値を「少数第2位」に設定しておく事で、小数第2位までの入力が行えます。

機能説明

部材売上の明細を登録します。

部材売上入力

機能 (F)

登録

売上

部材売上入力

作業日付

2021/11/18 木

得意先

40038

トスインターナショナル

売上区分

1-掛売

伝票日付

2021/11/18 木

伝票No

担当者

001 東光太郎

4-買取1 締め単位		税率 10 %	数量合計	下代合計	391,801		
A4横PDF伝票		締日 31日	24	上代合計	653,003		
値引指定	品番	シリアル	商品名称	掛率 %	原価	数量	下代金額
No	指定品番	注釈		60.0	下代	上代	上代金額
0-なし	*01	0	生地	60.0	4,000.00	5.00	300,000
1				%	60,000.00	100,000.00	500,000
0-なし	*05	0	革	60.0	6,500.00	8.00	72,001
2				%	9,000.15	15,000.25	120,002
0-なし	*50	0	裏地	60.0	1,550.26	6.00	18,000
3				%	3,000.12	5,000.20	30,001
0-なし	*51	0	芯地	60.0	100	5.00	1,800
4				%	360	600	3,000
0-なし							
5							
0-なし							
6							
0-なし							
7							

備考

伝票発行(A)

更新(U)

中止(B)

終了(X)

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キー、またはマウス操作で可能です。
項目により移動は矢印(←→)キーでも可能です。

②マスター表示機能

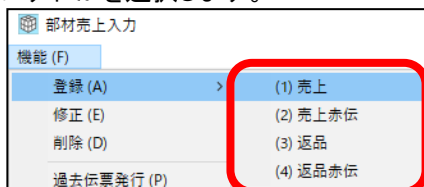
各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。



操作方法

1. 機能

マウス、またはアクセスキーにて[機能]-[登録]から[(1)売上]・[(2)売上赤伝]・[(3)売上返品]・[(4)売上返品赤伝]のいずれかを選択します。



2. 作業日付

初期表示は当日の日付。変更する場合は西暦で4～8桁の入力します。

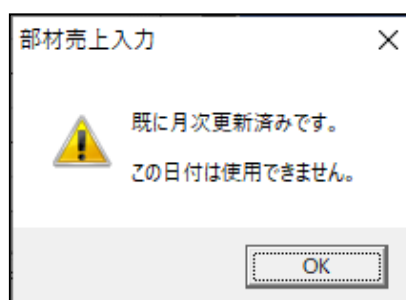
例) 2021 年 1 月 10 日の場合→01 10 (当年の場合) または 21 01 10 と入力可能。

3. 伝票日付

作業日付と同様。

作業日付を変更した場合、作業日付と同一日付が表示されます。

日付について
月次更新済の日付を指定した場合、
メッセージが表示され入力できません



4. 得意先

得意先コード直接入力、または[スペース]キー押下で得意先検索可能。

5. 得意先支店

支店コード入力。不要の場合は[Enter]キーで進めます。

6. 伝票 No

専用伝票等の指定伝票 No 以外は、自動付番されるため入力不要。

不要の場合は[Enter]キーで進めます。

7. 売上区分

1: 掛売 2: 現金から選択。初期表示は 1: 掛売。

8. 担当者

得意先マスター設定担当者が表示されます。変更可能。

出荷管理システム



9. 品番

商品コード入力、**スペース**キーでコード検索可能。

10. シーケンス

入力した品番のシーケンスコードを入力します。初期表示は 0 です。

11. 値引

値引き処理について

値引処理は、
得意先に対する値引き **1-得意先値引き** と、商品に対する値引き **2-商品値引き** があります
双方ともあくまでも売掛金に対する値引きであり在庫管理には全く影響しません。
また入力方法はすべて +- 符号なしで行ないます。

★値引き処理

値引指定項目をクリックもしくは、品番項目にて**←**キーを押すことで No.列に移動、得意先値引き又は商品値引きが行なえます。選択内容は [0-なし]、[1-得意先値引き]、[2-商品値引き] です。
選択方法はマウス又は**←**、**→**キーにて移動し、**Enter**キーにて確定します。数量・金額等は+-符号なしで入力します。全てマイナス表示され注釈入力も可能です。

12. 掛率

得意先指定掛け率を入力します。初期表示は得意先マスター指定の掛け率です。

★自動掛け率設定：一度入力した掛け率は得意先が変わらない限り次行、または次画面に継承されます。売上入力処理を終了した場合は初期表示に戻ります。

13. 原価

商品マスター原価が表示されます。変更は可能です。(少数第 2 位まで使用可能)

※マスター原価以外は入力できないよう設定変更も可能です。この場合は東光にてメンテナンスが必要です。

14. 数量

「0」以外を数値で入力します。「0」は入力不可能です。(少数第 2 位まで使用可能)

15. 指定品番

※チェーンストア伝票指定の場合のみ入力可能です。

16. 注釈

※商品マスターの商品区分が、「1-在庫管理無」の場合入力可能です。

出荷管理システム



17. 下代

上代 × 掛け率で計算表示されます。変更は可能です。(少数第 2 位まで使用可能)

★受払機能

下代項目で過去の取引明細を参照、及び引用可能です。

スペースキーを押すことで得意先と品番で絞込みを行います。

伝票日付降順に、最新出荷単価を参照できます。

該当単価行でダブルクリック、または Enter キーで確定することにより、下代単価項目に転写が可能です

<売上時 受払参照画面>

部品売上入力

伝票日付	区分	数量	下代
2021/11/18	売上	10	80,000
2021/11/18	売上	6	70,000

下代項目にて
スペースキー押下

受払より
下代を転写

18. 上代

商品マスターに登録された上代が表示されます。変更は可能です。(少数第 2 位まで使用可能)

19. 備考

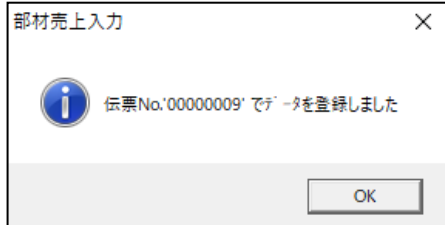
必要に応じて備考が入力できます。備考欄をクリックするか、入力品番欄で Tab キーを押すことで備考欄にカーソルが移動します。

全角 15 文字まで入力可能で、半角との混在も可能です。



20. 伝票発行/更新

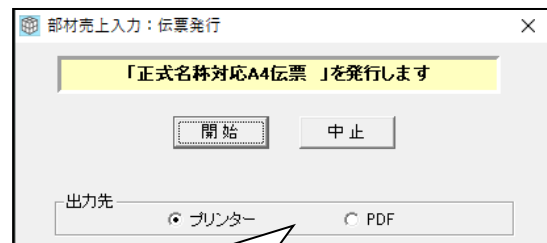
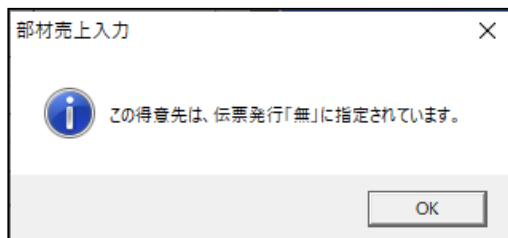
ボタンを押すことで伝票 No 確定画面が表示され、**OK** ボタンを押すことで登録されます。



納品書を発行する場合**開始**ボタンを押すことで伝票が発行されます。

中止ボタンを押すと発行が中止されます。

伝票発行しない設定になっている場合…手順 21.へ



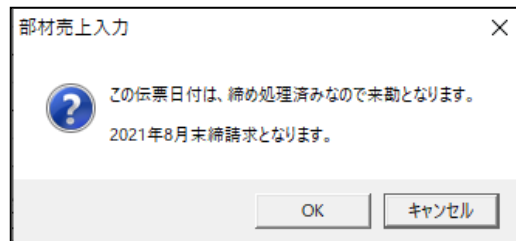
<出力先>
得意先マスターにて選択する
伝票種別によっては、出力先を PDF
にする事ができます。

来月勘定について

該当得意先の請求締め処理が行われている場合、
メッセージが表示されます。

OKを選択した場合、登録されますが翌締間の
扱いになります。

※伝票を当月に含めたい場合は、『請求締め処理』にて「来勘」の解除をしてください。

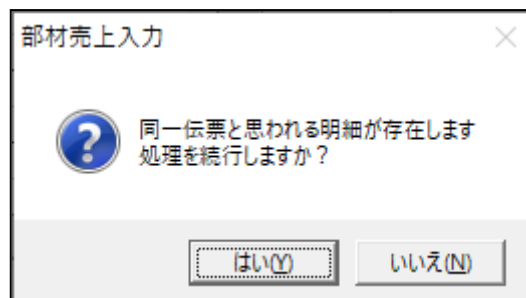


21. 終了

終了する場合は**終了**ボタン押下にて、メニュー画面へ戻ります。

同一条件の伝票について

作業日付・伝票日付・得意先・伝票 No が
全て同一の明細が存在する場合に、
入力を続行するかどうかのメッセージが
表示されます。



出荷管理システム



I-01-2 売上入力 [修正]

機能説明

登録されている部材売上明細を修正します。



部材売上明細の呼び出しについて

画面表示は伝票単位になるため、修正する明細が含まれる伝票を指定します。

そのため伝票 No のみを指定することでも該当明細の呼び出しが可能です

部材売上入力

機能 (E)

修正

作業日付 20 2021/11/18 木 得意先 部材売 売上区分 1-掛売

伝票日付 20 2021/11/18 木 伝票No

担当者

税率 10 % 数量合計 下代合計 0

上代合計 0

値引指定 No	品番	シークス	商品名称	掛率 %	原価	数量	下代	上代	上代金額
0-なし	指定品番	注釈							
1									
0-なし									
2									
0-なし									
3									
0-なし									
4									
0-なし									
5									
0-なし									
6									
0-なし									
7									

備考

部材売上明細検索 (Win32 NT)

画面を閉じる (X)

部材売上明細検索

作業日付 ~ 得意先 伝票No

伝票日付 ~

検索 (S) 条件クリア

伝票登録時刻	伝票No	作業日付	伝票日付	区分	状態	得意先	数量	伝票金額
2021/11/18 10:56:18	00000004	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	トスインターナショナル	6	420,000
2021/11/18 10:56:49	00000001	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	株式会社ケスカ・アン	100	65,000
2021/11/18 10:57:20	00000005	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	有限会社アートレンジ	60	390,000
2021/11/18 10:58:08	00000002	2021/11/25	2021/11/25	売上	締め更新前	株式会社渡文貿易	15	97,500
2021/11/18 10:58:31	00000006	2021/11/25	2021/11/25	売上	締め更新前	アート増屋株式会社	250	162,500
2021/11/18 11:51:33	00000007	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	トスインターナショナル	10	600,000
2021/11/18 13:16:32	00000008	2021/11/18	2021/11/18	売上赤字	締め更新前	有限会社アートレンジ	-5	-300,000
2021/11/18 13:34:26	00000009	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	株式会社ケスカ・アン	3	180,000
2021/11/18 14:34:44	00000003	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	和田アーク株式会社	3	180,000

該当する伝票を指定

選択 (A) 画面を閉じる (X)

Ctrl+Enter/入力キーで選択終了できます。

部材売上入力

機能 (E)

修正 売上

作業日付 20 2021/11/18 木 得意先 40038 トスインターナショナル 売上区分 1-掛売

伝票日付 20 2021/11/18 木 伝票No 00000004

担当者 001 東光太郎

4-買取1 締め単位 税率 10 % 数量合計 下代合計 420,000

A4横PDF伝票 締日 31日 上代合計

値引指定 No	品番	シークス	商品名称	掛率 %	原価	数量	下代	上代	上代金額
0-なし	指定品番	注釈							
1	01	生地		60.0					
0-なし									
2									
0-なし									
3									
0-なし									
4									
0-なし									
5									
0-なし									
6									
0-なし									
7									

備考

伝票発行 (A) 更新 (U) 中止 (B) 終了 (X)

伝票Noを手入力後にEnterキー押下でも明細が表示されます

出荷管理システム



操作方法

1. 機能

マウス、またはアクセスキーにて[機能] -- [修正]を選択します。

2. 得意先選択

得意先欄で[スペース]キー押下後に部材売上明細検索にて、該当得意先をダブルクリックで選択または、

[↑] [↓]キーで移動し、[Enter]キーで伝票を呼び出します。

伝票 No 項目に伝票 No を直接入力することで明細表示することも可能です。

部材売上明細検索 (Win32 NT)

画面を閉じる (X)

部 材 売 上 明 細 検 索

作業日付: ~ 得意先: 伝票No: 伝票日付: ~ 検索(S) 条件クリア

伝票登録時刻	伝票No	作業日付	伝票日付	区分	状態	得意先	数量	伝票金額
2021/11/18 10:58:18	00000004	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	トスインターナショナル	61	420,000
2021/11/18 10:58:49	00000001	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	株式会社ケスカ・アン	100	85,000
2021/11/18 10:57:20	00000005	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	株式会社アートレンジ	60	390,000
2021/11/18 10:58:08	00000002	2021/11/25	2021/11/25	売上	締め更新前	株式会社渡文貿易	15	97,500
2021/11/18 10:58:31	00000006	2021/11/25	2021/11/25	売上	締め更新前	アート玲皇株式会社	250	182,500
2021/11/18 11:51:33	00000007	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	トスインターナショナル	10	600,000
2021/11/18 13:18:32	00000008	2021/11/18	2021/11/18	売上赤伝	締め更新前	株式会社アートレンジ	-5	-300,000
2021/11/18 13:34:26	00000009	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	株式会社ケスカ・アン	3	180,000

4. 訂正箇所の選択

訂正項目へ[Enter]、[矢印]キーまたは、項目をクリックにて移動します。

<修正画面>

部材売上入力

機能(E)

修正 売上 部材売上入力

作業日付: 20 2021/11/18 木 得意先: 40054 株式会社ケスカ・アン 売上区分: 1-掛売 伝票No: 00000001

伝票日付: 20 2021/11/18 木 担当者: 001 東光太郎

4-買取1 伝票単位	税率 10 %	数量合計	下代合計	122,000		
正式名称対応A4伝票	締日 31日	110	上代合計	175,000		
シカス 商品名称	掛率 %	原価	数量	下代金額		
No	指定品番	注釈	下代	上代	上代金額	
0-なし	*02	0 発注書非表示副資材	81.3	500	100	85,000
1		%	850	800	80,000	
0-なし	*17	0 サテン	80.0	4,650.20	10,000	57,000
2		%	5,700.00	9,500.00	85,000	
0-なし						
3						
0-なし						
4						
0-なし						
5						
0-なし						
6						
0-なし						
7						

備考

伝票発行(A) 更新(U) 中止(B) 終了(X)

明細部上下移動は
No.列で[↑] [↓]キー
で行います

明細単位削除は品
番項目で表示されて
いる品番を消去後、
[Enter]キーで削除さ
れます



5. **更新**

修正が完了したら**更新/伝票発行**ボタン押下にて、修正された内容が確定されます。

6. **納品書の再発行**

内容を修正せずに**伝票発行**ボタン押下にて納品書の再発行も可能です。

7. **終了**

終了する場合は**終了**ボタン押下にて、メニュー画面へ戻ります。



I-01-3 売上入力 [削除]



[削除]機能とは伝票単位に削除する機能です
明細単位に削除する機能とは異なります

明細単位に削除する場合は前頁の[修正]機能で該当品番を削除してください。

機能説明

登録されている部材売上明細を伝票単位に削除します。

得意先欄で **スペースキー** を押下

部材売上入力

機能 (E)

削除

作業日付 20 2021/11/18 木 得意先 売上区分 1-掛売

伝票日付 20 2021/11/18 木 伝票No

担当者

値引指定	品番	タケス	商品名称	掛率	%	原価	数量	下代金額
No	指定品番	注釈				下代	上代	上代金額
0-なし	1							
0-なし	2							
0-なし	3							
0-なし	4							
0-なし	5							
0-なし	6							
0-なし	7							

備考

部材売上明細検索 (Win32 NT)

画面を閉じる (X)

部材売上明細検索

作業日付 ~ 得意先 伝票No

伝票日付 ~ 検索 (S) 条件クリア

伝票登録時刻	伝票No	作業日付	伝票日付	区分	状態	得意先	数量	伝票金額
2021/11/18 10:56:18	00000004	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	トスインターナショナル	6	420,000
2021/11/18 10:56:49	00000001	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	株式会社ケスカ・アン	100	65,000
2021/11/18 10:57:20	00000005	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	有限会社アートレンジ	60	390,000
2021/11/18 10:58:08	00000002	2021/11/25	2021/11/25	売上	締め更新前	株式会社渡文貿易	15	97,500
2021/11/18 10:58:31	00000006	2021/11/25	2021/11/25	売上	締め更新前	アート得意株式会社	250	162,500
2021/11/18 11:51:33	00000007	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	トスインターナショナル	10	600,000
2021/11/18 13:16:32	00000008	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	有限会社アートレンジ	-5	-300,000
2021/11/18 13:34:26	00000009	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	株式会社ケスカ・アン	3	180,000
2021/11/18 14:34:44	00000003	2021/11/18	2021/11/18	売上	締め更新前	和田アーク株式会社	3	180,000

選択 (A) 画面を閉じる (X)

該当する伝票を指定

部材売上入力

機能 (E)

削除 **売上**

作業日付 20 2021/11/25 木 得意先 40078 株式会社渡文貿易 売上区分 1-掛売

伝票日付 20 2021/11/25 木 伝票No 00000002

担当者 001 東光太郎

値引指定	品番	タケス	商品名称	掛率	%	原価	数量	下代金額
No	指定品番	注釈				下代	上代	上代金額
0-なし	*01	0	生地	88.7	%	5,000.00	15.00	7,500.00
0-なし	1					6,500.00		
0-なし	2							
0-なし	3							
0-なし	4							
0-なし	5							
0-なし	6							
0-なし	7							

備考

伝票発行 (A) 更新 (U) 中止 (B) 終了 (X)

出荷管理システム



操作方法

1. 機能

マウス、またはアクセスキーにて[機能] -- [削除]を選択します。

2. 得意先選択

得意先欄で[スペース]キー押下後に部材売上明細検索にて、該当得意先をダブルクリックで選択または、

[↑] [↓]キーで移動し、[Enter]キーで伝票を呼び出します。

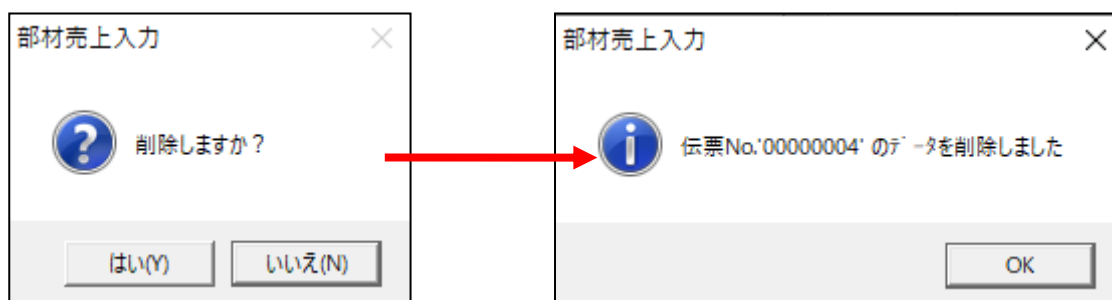
伝票 No 項目に伝票 No を直接入力することで明細表示することも可能です。

部材売上明細検索 (Win32 NT)									
画面を閉じる (X)									
部 材 売 上 明 細 検 索									
作業日付		~	得意先		伝票No				
伝票日付		~					検索(S) 条件クリア		
伝票登録時刻	伝票No	作業日付	伝票日付	区分	状態	得意先	数量	伝票金額	
2021/11/18 10:58:18	00000004	2021/11/18	2021/11/18	売上	繰り更新前	トスインターナショナル	6	420,000	
2021/11/18 10:56:49	00000001	2021/11/18	2021/11/18	売上	繰り更新前	株式会社ケス力・アン	100	65,000	
2021/11/18 10:57:20	00000005	2021/11/18	2021/11/18	売上	繰り更新前	有限会社アートレンジ	60	390,000	
2021/11/18 10:58:08	00000002	2021/11/25	2021/11/25	売上	繰り更新前	株式会社週文貿易	15	97,500	
2021/11/18 10:58:31	00000006	2021/11/25	2021/11/25	売上	繰り更新前	アート玲皇株式会社	250	162,500	
2021/11/18 11:51:33	00000007	2021/11/18	2021/11/18	売上	繰り更新前	トスインターナショナル	10	600,000	
2021/11/18 13:18:32	00000008	2021/11/18	2021/11/18	売上赤字	繰り更新前	有限会社アートレンジ	-5	-300,000	
2021/11/18 13:34:26	00000009	2021/11/18	2021/11/18	売上	繰り更新前	株式会社ケス力・アン	3	180,000	

3. 更新(削除)

画面表示内容を確認の上、[更新]ボタンを押すと削除確認画面が表示され、[はい]ボタン押下で削除処理完了。

削除作業を中止する場合は[いいえ]を選択します。



4. 終了

終了する場合は[終了]ボタン押下にて、メニュー画面へ戻ります。



I-01-4 過去伝票発行



[過去伝票発行]
機能とは月次更新済みの伝票を再発行する機能です。

再発行のサインを印字する事も可能です。

機能説明

月次更新済みの過去伝票を再発行します。

部材売上入力

機能 (F)

再発行 過去伝票発行

作業日付 20 2021/11/18 木 得意先 伝票No 20 2021/11/18 木 担当者 001 東光太郎

伝票欄でスペースキーを押下

売上区分 1-掛売 伝票No

4-買取 1 締め単位	税率 10 %	数量合計	下代合計
A4横PDF伝票	締日 31日	0	上代合計
シークス 商品名称	掛率 %	原価	数量 下代金額
注釈	60.0	下代	上代 上代金額

備考

部材売上履歴検索 (Win32 NT)

画面を閉じる (Q)

部材売上履歴検索

作業日付 ~ 得意先 伝票No

伝票日付 ~ 検索 (S) 条件クリア

伝票登録時刻	伝票No	作業日付	伝票日付	区分	状態	得意先	数量	伝票金額
2021/11/18 14:34:44	00000003	2021/07/18	2021/07/18	売上	月次更新後	和野アーク株式会社	31	180,000
2021/11/18 13:18:32	00000008	2021/07/18	2021/07/18	売上	月次更新後	有限会社アートレンジ	-5	-300,000
2021/11/18 11:51:33	00000007	2021/07/18	2021/07/18	売上	月次更新後	トスインターナショナル	10	600,000
2021/11/18 10:58:31	00000006	2021/07/25	2021/07/25	売上	月次更新後	アート珍堂株式会社	250	162,500
2021/11/18 10:58:08	00000002	2021/07/25	2021/07/25	売上	月次更新後	株式会社渡文貿易	15	97,500
2021/11/18 10:57:20	00000005	2021/07/18	2021/07/18	売上	月次更新後	有限会社アートレンジ	60	390,000
2021/11/18 10:56:49	00000001	2021/07/18	2021/07/18	売上	月次更新後	株式会社ケスカ・アン	100	65,000

該当する伝票を指定

選択 (A) 画面を閉じる (X)

部材売上入力

機能 (F)

再発行 売上

作業日付 20 2021/07/18 日 得意先 40038 トスインターナショナル 売上区分 1-掛売 伝票No 00000007

担当者 001 東光太郎

4-買取 1 締め単位	税率 10 %	数量合計	下代合計
A4横PDF伝票	締日 31日	10	上代合計
シークス 商品名称	掛率 %	原価	数量 下代金額
注釈	60.0	下代	上代 上代金額

伝票Noを手入力後にEnterキー押下でも明細が表示されます

備考

伝票発行 (A) 更新 (U) 中止 (B) 終了 (X)

☐ 再発行サインを印字する

※明細の修正や更新は行えません

出荷管理システム



操作方法

1. 機能

マウス、またはアクセスキーにて「機能」 -- 「過去伝票発行」を選択します。

2. 伝票 No 選択

伝票 No 欄で「スペース」キー押下後に部材売上履歴検索にて、該当伝票をダブルクリックで選択または、
「↑」「↓」キーで移動し、「Enter」キーで呼び出します。

伝票 No 項目に伝票 No を直接入力することで明細表示することも可能です。

3. 再発行サイン

画面下部の「再発行サインを印字する」にチェックを付けると、再発行と印字がされます。

4. 伝票発行

伝票発行ボタン押下にて、納品書を印刷します。

※明細の修正や削除はできません

5. 終了

終了する場合は「終了」ボタン押下にて、メニュー画面へ戻ります