

出荷管理システム



II-13 在庫移動入力

在庫移動入力の役割

指定拠点の在庫(帳棚)を他拠点へ移動する為の移動明細を一括で作成します。

移動する在庫は現在庫となります。

マイナス在庫分は移動されません。

作成された移動明細は出荷入力(受注残機能無)で修正・削除が可能です。

処理画面

在庫移動入力 (Win32 NT)

処理 (F) ヘルプ (Z)

在 庫 移 動 入 力

作業日付	2013/12/27	出庫元	00002	○デリバリーセンター	商品条件設定 (W)	移動先に在庫数を表示する	抽出 (S)										
伝票日付	2013/12/27	出荷先	20022	◎仙台店													
担当者	002 折田洋子	伝票種別	A4縦7色伝票														
No.	品番 品番名称	サブ サブ名	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	枚数計	上代 上代金額			
1	0000001 JOHN THE COUNT PANTS 38	0 011	IND	BK	WH	RD	BRD						710	710 14,058,000			
2	0000001 JOHN THE COUNT PANTS 40	0 012	IND	BK	WH	RD	BRD						733	733 14,513,400			
3	0000001 JOHN THE COUNT PANTS 42	0 001	IND	BK	WH	RD	BRD						733	733 14,513,400			
4	0000002 ☆シャツ 38	0 011	GR	BK	WH	YR	PK						704	704 13,939,200			
5	0000002 ☆シャツ 40	0 012	GR	BK	WH	YR	PK						719	719 14,236,200			
6	0000002 ☆シャツ 42	0 001	GR	BK	WH	YR	PK						689	689 13,642,200			
7	0000003 ☆パンツ 38	0 011	IND	BK	WH	YR	PK						710	710 21,300,000			
8	0000003 ☆パンツ 40	0 012	IND	BK	WH	YR	PK						712	712 21,360,000			
9	0000003 ☆パンツ 42	0 001	IND	BK	WH	YR	PK						721	721 21,630,000			
10	0000004 ☆ブルゾン 36	0 010	IND	BK	WH	YR	PK						622	622 93,300,000			
														合計	10613 10613 551,030,400		
備考														更新 (U)	呼出時 (D)	中止 (B)	終了 (X)

出荷管理システム



操作方法

1. 作業日付・伝票日付

初期表示は当日の日付が表示され、変更後は変更した日付が表示されます。

2018年5月1日の場合 18 05 01 または 2018 05 01 と入力します。

また、「作業日付」「伝票日付」の文字をクリックすることで、

カレンダーが表示され日付を選択できます。

カレンダーを閉じるときは右上の[X]を押します。



2. 出庫元

在庫の移動元を指定します。初期表示は空白です。

[スペース]キーを押すと、検索画面が表示されます。

3. 出荷先

在庫の移動先を指定します。初期表示は空白です。

[スペース]キーを押すと、検索画面が表示されます。

4. 担当者

出荷先の担当者名が表示されます。変更はできません。

5. 移動数表示

移動数に在庫数を表示する にチェックを入れた場合、移動数の入力項目に現在の在庫数が表示された状態で入力を始めることが出来ます。

出庫元に指定した拠点の在庫を全て移動させる場合等に有効です。

初期表示ではチェックはありませんが、次回以降は前回使用時のチェック状態が記憶されます。

6. 商品条件設定

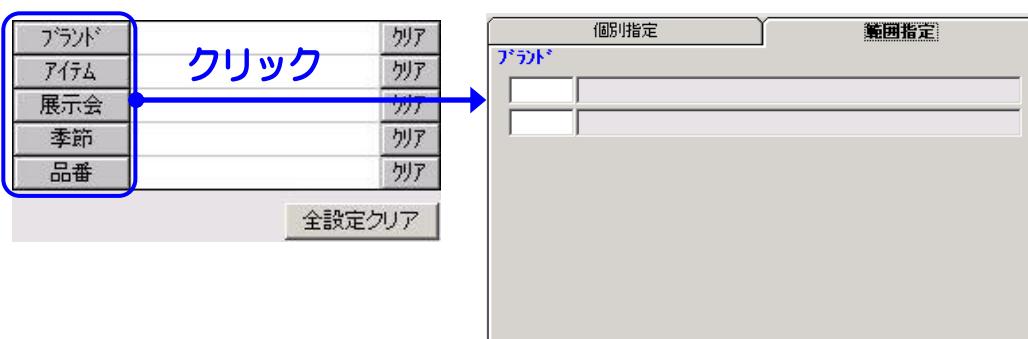
[商品条件設定]ボタンを押すと、移動対象とする商品の範囲指定画面が表示されます。

範囲指定可能な項目はブランド、アイテム、展示会、季節、品番です。

未入力の場合明細に存在する全ての項目を対象とします。

それぞれの項目で、個別指定・範囲指定が可能です。

個別指定・範囲指定はタブ操作で切替えが可能です。



出荷管理システム



＜個別指定＞

個別指定 (Red circle)

検索文字列 []

<input checked="" type="checkbox"/> 未設定
<input checked="" type="checkbox"/> 001 TOS
<input checked="" type="checkbox"/> 002 デージー
<input checked="" type="checkbox"/> 003 サンライズ
<input checked="" type="checkbox"/> 005 ALDRIDGE
<input checked="" type="checkbox"/> 009 メタル
<input checked="" type="checkbox"/> 099 メッセージ
<input checked="" type="checkbox"/> 930 QUBEREY
<input checked="" type="checkbox"/> 999 KLIPPAN

全選択 [] 全解除 []

＜範囲指定＞

範囲指定 (Red circle)

店舗倉庫

倉庫 路面 直営 FC

＜品番個別指定＞

商品検索 (Win32 NT)

検索文字 []

Code	SEQ	名称	上代	正式名称
0000001	-1	☆セレク	19800	
0000002	-0	☆セレク	19800	
0000003	-0	☆セレク	30000	
0000004	-0	☆セレク	150000	
0000005	-0	☆セレク	18800	
0000011	-0	商品名11	6500	
0000012	-0	カットソー	0	
0000106	-0	カットソー	0	
0000118	-0	カットソー	0	
0000120	-0	カットソー	0	
0000121	-0	カットソー	0	
0000122	-0	カットソー	0	
0000125	-0	カットソー	34000	
0000126	-0	パンツ	24000	
0000135	-0	ニット	0	
0000136	-0	ニット	0	
0000138	-0	ニット	0	
0000139	-0	ニット	0	
0000140	-0	ニット	0	
0000141	-0	ニット	0	

リセット (R) 選択 (S) 閉じる (C)

マウスクリック/入力キーで選択終了できます。

個別指定 (Red circle)

範囲指定

品番

	品番	SEQ	品名
1	0001	0	ワピース
2	0002	0	シース
3	0003	0	フラウス
4	0004	0	ニット
5	0005	0	スカート
6			
7			
8			
9			
10			

スペースキー押下

＜品番範囲指定＞

個別指定 (Red circle)

範囲指定

品番

範囲指定

前方一致

品番の前方から数桁に合致する品番を抽出します。

7. 全設定クリア ボタン

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。

8. 設定完了 ボタン

商品条件設定を完了し、設定画面を終了します。

出荷管理システム



9. 抽出 ボタン

1.~8.で設定した条件を元に、移動対象となる品番を画面上に呼び出します。

10. 移動数量入力

移動数量を入力します。「5.移動数に在庫数を表示する」にチェックを入れている場合は在庫数量と同じ数値が初期値として表示されています。

なお、表示された品番の以外の品番の追加は出来ません。

またマイナス在庫の場合は数量 0 として表示されます。

品番の合計数量は「枚数計」項目に表示されます。

【Ctrl】+【右矢印】キー(→)を押下すると、カーソルがある欄の移動数を同じ列の移動数にコピーします。

No.	品番 品番名称	サイズ サイズ名	A	B	枚数計		上代 上代金額
					IND	BK	
1	0000001 JOHN THE COUNT PANTS	0 38	125	125	136	136	19,800 13,127,400

左：現在庫 右：移動数(入力項目)

～表示される在庫数について～

在庫問合せ処理の「現在庫」と同様の数値を算出します。

また、商品マスターで「在庫管理 - 無」と設定されている品番は移動対象品番として表示しません。

11. 上代

上代金額は商品マスターの上代金額が自動で表示されます。

12. 上代金額

上代金額は上代 × 枚数計の数値が表示されます。

13. 備考欄

備考欄には全角 15 文字(半角 30 文字)まで入力可能です。

本処理では、一度に複数 No の伝票が作成されることがあります
全ての伝票の備考欄に同じ文言が表示されます。

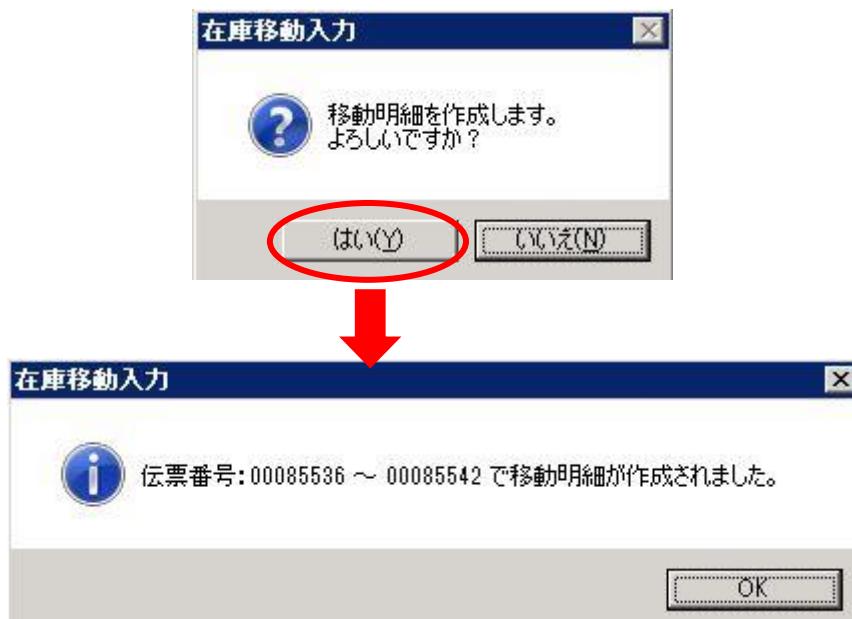
出荷管理システム



14. [更新]ボタン

クリックすると移動明細の作成処理が開始されます。

本処理内では伝票発行は行わず、移動明細が作成されます。



作成された移動明細は「移動一覧表」や「出荷一覧表」で確認できます。

また、修正や削除は本処理からは行えません。

「出荷入力」画面から、1 伝票単位での修正・削除となります。
出荷更新を行った明細は修正・削除を行うことが出来ません。

出荷入力での修正・削除手順に関しては出荷入力のマニュアルをご参照ください。

15. [中止]ボタン

クリックすると、入力中の内容を破棄して起動時の状態に戻ります。

16. [呼出時]ボタン

クリックすると、入力中の移動数量を初期状態に戻します。

17. [終了]ボタン

クリックするとメニュー画面に戻ります。