



II-08 受払明細問い合わせ

受払明細問合せの役割

過去の取引明細を照会します。

この機能には品番別(商品履歴)、得意先別(売上履歴)があり検索条件により履歴を表示します。

受払明細問合せ

得意先指定: 002 F テスト倉庫

品番範囲指定: 品番 0000001 F F 011 ☆シャツ 38

伝票 NO. 指定: 伝票No

作業日付範囲指定: 作業日付 2016/05/02 ~ 2018/10/16

取引区分指定: 取引区分 ☒ 仕入 ☒ 移動 ☒ 売上 ☒ 値引

取引区分	作業日付	伝票日付	伝票No	仕入先 / 出庫元	倉入先 / 出荷先	品番	数量	原価/下代	金額	
移動	2018/01/06	2018/01/06	500012	002	003	0000001	0 011	-1	40,500	-40,500
売上	2018/01/19	2018/01/19	00086339	002	40135	0000001	0 011	1	21,600	21,600
売上	2018/01/19	2018/01/19	00086340	002	40135	0000001	0 011	1	21,600	21,600
移動	2018/01/19	2018/01/19	500011	002	003	0000001	0 011	1	40,500	40,500
移動	2018/01/19	2018/01/19	800010	002	001	0000001	0 011	1	32,400	32,400
移動	2018/01/19	2018/01/19	800011	002	001	0000001	0 011	1	32,400	32,400
移動	2018/01/19	2018/01/19	00000050	002	0007	0000001	0 011	1	54,000	54,000
移動	2018/01/19	2018/01/19	00086338	002	00003	0000001	0 011	1	54,000	54,000
仕入	2018/02/10	2018/02/10	00904313	0005	002	0000001	0 011	50	19,874	993,700
仕入	2018/02/10	2018/02/10	00904315	0005	002	0000001	0 011	150	1,500	225,000
仕入	2018/05/02	2018/05/02	00904308	0001	002	0000001	0 011	250	19,874	4,968,500
移動	2018/06/28	2018/06/28	500006	002	003	0000001	0 011	1	40,500	40,500
移動	2018/07/06	2018/07/06	00000058	002	101010	0000001	0 011	1	32,400	32,400

印刷 (A) ☐ 未更新明細も計上する 開始 (S) 中止 (B) 終了 (X)

印刷出力する場合に使用

出荷更新未処理明細も表示する場合使用

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(**←** **→**)キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

出荷管理システム



操作方法

1. 拠点

照会拠点を入力します。スペースキーにて得意先マスターから参照が可能です。

拠点

スペースキー押下 ↓

得意先一覧

Code	カナ	得意先名称	電話番号
00002	-	〇〇〇〇〇〇センター	12-3456-0002
00003	-	本社分庫	12-3456-0003
00004	-	卸倉庫	12-3456-0004
00005	-	千葉営業所	12-3456-0005
00006	-	神奈川営業所	12-3456-0006
00007	-	本社印刷倉庫	03-9876-5432
00100	-	得意先100	
20021	-	札幌店	12-3456-0021
20022	-	〇〇〇〇〇〇店	12-3456-0022
20023	-	〇〇〇〇〇〇店	12-3456-0023
20024	-	〇〇〇〇〇〇店 (閉店)	12-3456-0024
20025	-	〇〇〇〇〇〇店	12-3456-0025
20026	-	〇〇〇〇〇〇店	12-3456-0026
20027	-	〇〇〇〇〇〇店	12-3456-0027
20028	-	東京支店 (春秋閉業)	12-3456-0028
20029	-	福岡支店	12-3456-0029
20030	-	神戸店	12-3456-0030
20031	-	松江店	12-3456-0031
20032	-	千葉店	12-3456-0032
20033	-	土佐店 12345店	12-3456-0033
20033-01	-	土佐店 (客主)	12-3456-0033

リセット(R) 選択(S) 閉じる(C)

検索する文字を入力後、抽出ボタンを押すと抽出されます。

2. 品番

照会品番を入力、またはスペースキーにて商品マスターから参照が可能です。

品番を指定しない場合は該当の明細が全て表示されます。

品番を指定した場合、【上代】【原価】項目に金額が表示されます。

上代 54,000 原価 19,874

3. 伝票 NO.

照会したい伝票 NO.を入力します(検索機能はありません)。

4. 作業日付

2018 年 5 月 1 日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了に同日を指定します。

入力された日付の範囲内で、古い順に表示されます。

また、「作業日付」文字をクリックするとカレンダーが表示され、日付を選択することも可能です。

カレンダーを閉じるときは右上の[X]で閉じます。

作業日付 2018 年 05 月 01 日 ~ 2018 年 05 月 31 日

取引区分

取引区分	作業日付	開始	終了
1	2018年05月01日	2018年05月01日	2018年05月31日
2			
3			
4			
5			
6			
7			

カレンダー表示: 2018年05月01日 ~ 2018年05月31日

月	火	水	木	金	土	日
40	30	01	02	03	04	05
41	07	08	09	10	11	12
42	14	15	16	17	18	19
43	21	22	23	24	25	26
44	28	29	30	31	01	02
45	04	05	06	07	08	09

5. 取引先区分

各項目にチェックすることにより、指定項目のみ表示します。

取引区分 ☒ 仕入 ☒ 移動 ☒ 売上 ☒ 値引

出荷管理システム



6. ☐ 未更新明細も計上する

出荷更新未処理の明細も計上する場合、チェックボックスにチェックを入れます。

※明細出力後にチェックを入れることはできません。出力前に設定して下さい。

設定値により在庫計上のタイミングを変更可能です(弊社エンジニアによる設定変更が必要)。

A)配分入力時 B)出荷確認後 C)伝票発行済み

7. ボタン

出荷明細が表示されます。

8. 表示された明細の行をダブルクリックすると、明細の詳細が「単品明細画面」として表示されます。

	取引区分	作業日付	伝票日付	伝票No	仕入先 / 出庫元	倉入先 / 出荷先	品番		数量	下代	金額	▲
1	移動	2018/06/06	2018/06/06	00086649 00002	20030	0000001	1 001	1	19,800		19,80	
2	移動	2018/06/06	2018/06/06	00086649 00002	20030	0000004	0 010	1	150,000		150,00	
3	移動	2018/06/06	2018/06/06	00086649 00002	20030	0000125	0 003	1	34,000		34,00	
4	仕入	2018/07/06	2018/07/06	00904297 0024	00002	0000243	1 019	600				
5	仕入	2018/07/06	2018/07/06	00904297 0024	00002	0000243	1 022	600				

ダブルクリック



取引区分: 移動、仕入、売上、返品

移動(仕入・売上・返品) 赤伝

作業日付

伝票日付

伝票 NO.

出庫元: 商品を出荷した倉庫(店舗)

出荷先: 商品を出荷した先

商品: 品番、商品名を表示

サイズ: サイズコード、名称を表示

明細上代: 伝票登録時の上代

明細下代: 伝票登録時の下代

下代金額: 合計数量の合計金額

カラー別数量: カラー名称(コード)と数量を表示

単品明細画面

単品明細画面

取引区分: 移動 (未更新)
作業日付: 2018/06/06
伝票日付: 2018/06/06
伝票No: 00086649
出庫元: 00002 ○デリバリーセンター
出荷先: 20030 神戸店
商品: 0000125 -0 バンツ
サイズ: 003 48
明細上代: 34,000
明細下代: 34,000
下代金額: 34,000
カラー別数量:

ページ

0

0

閉じる

※カラーの表示は NBS 環境設定に準じて表示されます。納品書のカラー表示と同じです。

画面を閉じる場合は ボタンを押し、明細の表示画面に戻ります。

9. ボタン

帳票の印刷イメージを出力したい場合に、このボタンを押します。

10. ボタン

現在表示されている出荷明細を削除し、別の出荷明細を検索できる状態にします。

11. ボタン

終了する場合は ボタンを押し、配分出荷画面へ戻ります。