

# 出荷管理システム



## II-08 受払明細問い合わせ

### 受払明細問合せの役割

過去の取引明細を照会します。

この機能には品番別(商品履歴)、得意先別(売上履歴)があり検索条件により履歴を表示します。

The screenshot shows the 'Receiving Inquiry' screen with various search parameters highlighted:

- 得意先指定**: Supplier selection button.
- 品番範囲指定**: Item number range specification button.
- 伝票 NO. 指定**: Receipt number specification button.
- 作業日付範囲指定**: Work date range specification button.
- 取引区分指定**: Transaction category specification button.
- 印刷 (A)**: Print button.
- 未更新明細も計上する**: Checkmark for including unupdated details.
- 開始 (S)**: Start button.
- 中止 (R)**: Stop button.
- 終了 (E)**: End button.

The main area displays a grid of transaction history:

取引区分	作業日付	伝票日付	伝票No.	仕入先 / 出庫元	倉入先 / 出荷先	品番	数量	原価 / 下代	金額
移動販品	2018/01/06	2018/01/06	500012 002	003	0000001	0 011	-1	40,500	-40,500
売上	2018/01/19	2018/01/19	00086399 002	40135	0000001	0 011	1	21,600	21,600
売上	2018/01/19	2018/01/19	00086340 002	40135	0000001	0 011	1	21,600	21,600
移動	2018/01/19	2018/01/19	500011 002	003	0000001	0 011	1	40,500	40,500
移動	2018/01/19	2018/01/19	800010 002	001	0000001	0 011	1	32,400	32,400
移動	2018/01/19	2018/01/19	800011 002	001	0000001	0 011	1	32,400	32,400
移動	2018/01/19	2018/01/19	00000050 002	00007	0000001	0 011	1	54,000	54,000
移動	2018/01/19	2018/01/19	00086388 002	00003	0000001	0 011	1	54,000	54,000
仕入	2018/02/10	2018/02/10	00904313 0005	002	0000001	0 011	50	19,874	993,700
仕入	2018/02/10	2018/02/10	00904315 0005	002	0000001	0 011	150	1,500	225,000
仕入	2018/05/02	2018/05/02	00904308 0001	002	0000001	0 011	250	19,874	4,968,500
移動	2018/06/28	2018/06/28	500006 002	003	0000001	0 011	1	40,500	40,500
移動	2018/07/06	2018/07/06	00000058 002	101010	0000001	0 011	1	32,400	32,400

### 操作上の注意

#### ①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印 (**←** **→**) キーでも可能です。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

# 出荷管理システム



## 操作方法

### 1. 拠点

照会拠点を入力します。スペースキーにて得意先マスターから参照が可能です。

拠 点

スペースキー押下

### 2. 品番

照会品番を入力、またはスペースキーにて商品マスターから参照が可能です。

品番を指定しない場合は該当の明細が全て表示されます。

品番を指定した場合、【上代】【原価】項目に金額が表示されます。

上代	54,000	原価	19,874
----	--------	----	--------

### 3. 伝票 NO.

照会したい伝票 NO.を入力します(検索機能はありません)。

### 4. 作業日付

2018年5月1日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了に同日を指定します。

入力された日付の範囲内で、古い順に表示されます。

また、「作業日付」文字をクリックするとカレンダーが表示され、日付を選択することも可能です。

カレンダーを閉じるときは右上の[X]で閉じます。

### 5. 取引区分

各項目にチェックすることにより、指定項目のみ表示します。

取引区分	<input checked="" type="checkbox"/> 仕入	<input checked="" type="checkbox"/> 移動	<input checked="" type="checkbox"/> 売上	<input checked="" type="checkbox"/> 値引
------	--	--	--	--

# 出荷管理システム



## 6. 未更新明細も計上する

出荷更新未処理の明細も計上する場合、チェックボックスにチェックを入れます。

※明細出力後にチェックを入れることはできません。出力前に設定して下さい。

設定値により在庫計上のタイミングを変更可能です(弊社エンジニアによる設定変更が必要)。

A)配分入力時 B)出荷確認後 C)伝票発行済み

## 7. **開始**ボタン

出荷明細が表示されます。

## 8. 表示された明細の行をダブルクリックすると、明細の詳細が「单品明細画面」として表示されます。

取引区分	作業日付	伝票日付	伝票No.	仕入先 / 出庫元	倉入先 / 出荷先	品番	数量	下代	金額
1 移動	2018/06/06	2018/06/06	00086649 00002	20030	00000001	1 001	1	19,800	19,80
2 移動	2018/06/06	2018/06/06	00086649 00002	20030	00000004	0 010	1	100,000	100,00
3 移動	2018/06/06	2018/06/06	00086649 00002	20030	0000125	0 003	1	34,000	34,00
4 仕入	2018/07/06	2018/07/06	00904297 0024	00002	0000243	1 019	600		
5 仕入	2018/07/06	2018/07/06	00904297 0024	00002	0000243	1 022	600		

ダブルクリック



取引区分:移動、仕入、売上、返品

移動(仕入・売上・返品)赤伝

作業日付

伝票日付

伝票 NO.

出庫元:商品を出荷した倉庫(店舗)

出荷先:商品を出荷した先

商品:品番、商品名を表示

サイズ:サイズコード、名称を表示

明細上代:伝票登録時の上代

明細下代:伝票登録時の下代

下代金額:合計数量の合計金額

カラー別数量:カラー名称(コード)と数量を表示



※カラーの表示は NBS 環境設定に準じて表示されます。納品書のカラー表示と同じです。

画面を閉じる場合は**閉じる**ボタンを押し、明細の表示画面に戻ります。

## 9. **印刷**ボタン

帳票の印刷イメージを出力したい場合に、このボタンを押します。

## 10. **中止**ボタン

現在表示されている出荷明細を削除し、別の出荷明細を検索できる状態にします。

## 11. **終了**ボタン

終了する場合は**終了**ボタンを押し、配分出荷画面へ戻ります。