

出荷管理システム



II-07 仕入集計表

仕入集計表の役割

仕入集計表は仕入実績を指定した任意の区分で集計し、出力する帳票です。

仕入集計表 画面説明

The screenshot shows the 'Purchase Summary Report' application window. The interface includes a menu bar with '機能 (F)' and 'ヘルプ (Z)', and a toolbar with buttons for '出力種別を指定', '集計期間範囲指定', '出力順序指定', '仕入数量指定', '仕入先指定', '倉入先指定', 'ブランド指定', 'アイテム指定', '季節コード指定', 'カラー指定', 'サイズ指定', '品番指定', and 'フリー項目指定'. A large list box displays various categories like '仕入先', '倉入先', 'ブランド', etc. On the right, there's a panel for '個別指定' and '範囲指定' with fields for '仕入先' and '返品率'. Buttons at the bottom include '全設定クリア', '集計 (S)', and '終了 (X)'. Callouts provide detailed explanations for several elements:

- '出力種別を指定' points to the output type selection button.
- '集計期間範囲指定' points to the date range selection area.
- '出力順序指定' points to the output order selection area.
- '仕入数量指定' points to the purchase quantity selection area.
- '0- 累計' and '1- 期間を選択' point to the cumulative and period selection buttons.
- '返品率' points to the return rate selection area.
- '上位 [] 位まで表示' and '□ 上代も表示' are also labeled near the date range controls.
- A callout for '指定した抽出条件を全てクリア' points to the '全設定クリア' button.

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印 (**←** **→**) キーでも可能です。

②表示機能

伝票 No. (登録 No.) 項目で **スペース** キーにて伝票 No. の参照が可能です。

出荷管理システム



操作方法

1. 出力リスト

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。出力リストは以下の 9 種類から指定可能です。

- ・ 仕入先別
- ・ 倉入先別
- ・ ブランド別
- ・ アイテム別
- ・ 季節別
- ・ 品番別
- ・ 品番 SKU 別
- ・ カラー別
- ・ サイズ別

0 - 仕入先別
1 - 倉入先別
2 - ブランド別
3 - アイテム別
4 - 季節別
5 - 品番別
6 - 品番SKU別
7 - カラー別
8 - サイズ別

2. 集計期間

集計期間は「作業日付」・「伝票日付」から選択できます。

初期表示は処理月の 1 日から現在日付です。

作業日付
作業日付
伝票日付

2012 年 5 月 1 日の場合、12 05 01 または 2012 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了に同日を指定します

「集計期間」の文字をクリックし、表示されたカレンダーから日付を選択することも可能です。

カレンダーを閉じるときは右上の を押します。

集計期間	2016 年 05 月 01 日 ~ 2018 年 05 月 31 日
出力順	
仕入数量	
仕入先	個別指定期間
倉入先	
ブランド	

開始 2016年05月01日 終了 2018年05月31日

月	火	水	木	金	土	日
40	25	26	27	28	29	30 01
41	02	03	04	05	06	07 08
42	09	10	11	12	13	14 15
43	16	17	18	19	20	21 22
44	23	24	25	26	27	28 29
45	30	31	01	02	03	04 05

3. 出力順

出力順を選択するリストは以下の 9 種類から指定可能です。

- ・ 仕入額順
- ・ 仕入数順
- ・ 返品額順
- ・ 返品数順
- ・ 値引額順
- ・ 純仕入額順
- ・ 純仕入数順
- ・ 返品率順
- ・ コード順

01 - 仕入額順
02 - 仕入数順
03 - 返品額順
04 - 返品数順
05 - 値引額順
06 - 純仕入額順
07 - 純仕入数順
08 - 返品率順
00 - コード順

指定した出力順序の中から表示させる順位を設定できます。→ 上位 位まで表示

順位を指定しない場合は、対象となる明細を全て表示します。

4. 仕入数量

表示させたい明細の仕入数量の範囲を指定します。

指定のない場合は、対象となる明細を全て表示します。

5. 収支率

収支率は、累計収支率と期間収支率から選択できます。

出荷管理システム



6. 仕入先、倉入先、ブランド、アイテム、季節、カラー、サイズ、品番、フリー項目から出力する仕入実績の抽出条件を指定します。

未入力の場合明細に存在する全ての項目を対象とします。

それぞれの項目で、個別指定・範囲指定が可能です。

個別指定・範囲指定はタブ操作で切替えが可能です。

<個別指定>

<範囲指定>

<品番の場合の個別指定>

品番検索リスト

Code▲	SEQ	名称	上代	正式名称
000001	-0	☆シャツ	54000	
000002	-0	☆シャツ	18000	
000003	-0	☆パンツ	30000	
000004	-0	☆ブルゾン	150000	
000005	-0	☆シャツ	18000	
000006	-0	商品名!!	6500	
000007	-0	カットソーネ	0	
000008	-0	カットソーネ	0	
000009	-0	カットソーネ	0	
000010	-0	カットソーネ	0	
000011	-0	カットソーネ	0	
000012	-0	マーヤムーンスター株式会社		
000013	-0	マーサープランナームーン株式会社		
000014	-0	株式会社ヤシロカート		
000015	-0	ホワイトオーラメール株式会社		

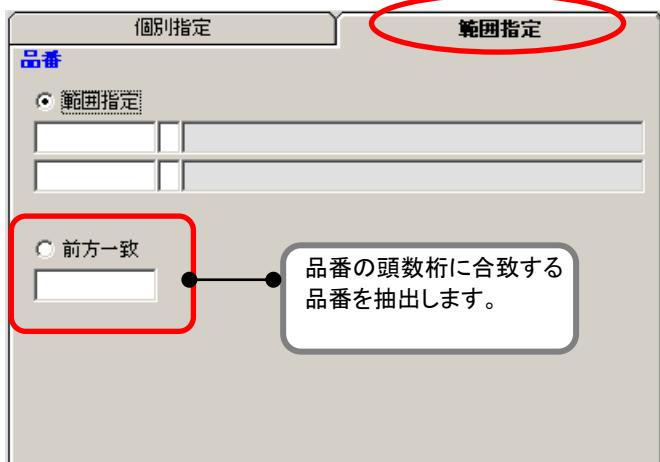
リセット(B) 選択(S) 開じる(O)

ダブルクリック/入力キーで選択終了できます。

出荷管理システム



<品番の場合の範囲指定>



7. 上代も表示

チェックを入れると出力データに上代も表示させます。

8. **全設定クリア**ボタン

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。

9. **集計**ボタン

集計結果を画面に表示します。

10. **終了**ボタン

終了する場合は**終了**ボタンを押し、仕入出荷入力処理画面へ戻ります。

今まで指定した条件は破棄されます。

出荷管理システム



仕入集計画面

仕入集計画面は選択した集計種別によって出力される項目が変わります。

並べ替え機能

売上集計画面で表示順を変更することができます。

並び替えボタンを押すと、並べ替え条件設定画面が表示されます。

並べ替える項目は3項目まで指定できます。
昇順、降順の指定も可能です。
3項目すべてを指定する必要はありませんが
2番目のみ、3番目のみを指定することはできません。
必ず、上から順に指定してください。
また、同じ項目を複数指定することもできません。
並べ替えの項目は同じ項目から選択できます。

出荷管理システム



また、ヘッダー部をクリックすることでも表示順を変更することができます。

No	コード	仕入先名	▲(1)	仕入	返品	値引	▲(3)	純仕入	▼(2)	返品率
1 00000	ヨード	株式会社ヨーフ		0	0	0		0		

左クリックで降順(▼)、右クリックで昇順(▲)に並べ替えが可能です。()内の数字は並べ替えの順位を表示。
3項目まで指定できます。

金額合計	76,725,794	668,485	1,265,854	74,791,455	252,578,256	23,802,876	50,988,579	119,031,097
数量合計	10,631	101		10,530	29.6%		68.2%	42.8%

並べ替え条件クリア 並べ替えクリア 印刷(P) CSV出力(Q) 戻る(B)

印刷プレビュー

印刷(P)ボタンを押すと印刷プレビューが表示されます

選択した出力リストを
タイトルとして表示

仕入先別仕入集計表

集計期間：2018/01/01 ~ 2018/10/05（作業日付）		出力順	仕入額▼・コード▲	仕入先	金額選択	仕入数量	指定なし	倉入先	指定なし	季節コード	指定なし	品番	指定なし	フ-項目1	指定なし	フ-項目2	指定なし	フ-項目3	指定なし	フ-項目4	指定なし	フ-項目5	指定なし	フ-項目6	指定なし	フ-項目7	指定なし	フ-項目8	指定なし	フ-項目9	指定なし
上位	：指定なし	仕入順	：仕入額▼・コード▲	仕入先	：金額選																										
ブランド	：指定なし	アイテム	：指定なし	サイズ	：指定なし																										
カラー	：指定なし	品番	：指定なし	フ-項目4	：指定なし	フ-項目5	：指定なし	フ-項目6	：指定なし	フ-項目7	：指定なし	フ-項目8	：指定なし																		
フ-項目1	：指定なし	フ-項目2	：指定なし	フ-項目3	：指定なし	フ-項目4	：指定なし	フ-項目5	：指定なし	フ-項目6	：指定なし	フ-項目7	：指定なし																		
フ-項目7	：指定なし	フ-項目8	：指定なし	フ-項目9	：指定なし																										
フ-項目1	：指定なし																														

上段：金額(仕入単価) 下段：数量 Date: 2018/10/05 Page: 1

No	コード	仕入先	仕入	返品	値引	純仕入	返品率(期間)
1 0024	バージニア丸喜株式会社	89,600,000 3,900	0	0	0	89,600,000 3,900	0.0%
2 0002	株式会社レックスアゴー	8,822,710 1,644	0	0	0	8,822,710 1,644	0.0%
3 0004	サンエー商事株式会社	17,000 1	0	0	0	17,000 1	0.0%
4 0001	株式会社東光スタイル	0 178	0	0	0	0 178	0.0%
		金額合計 数量合計	48,439,710 5,118	0	0	48,439,710 5,118	0.0%

出荷管理システム

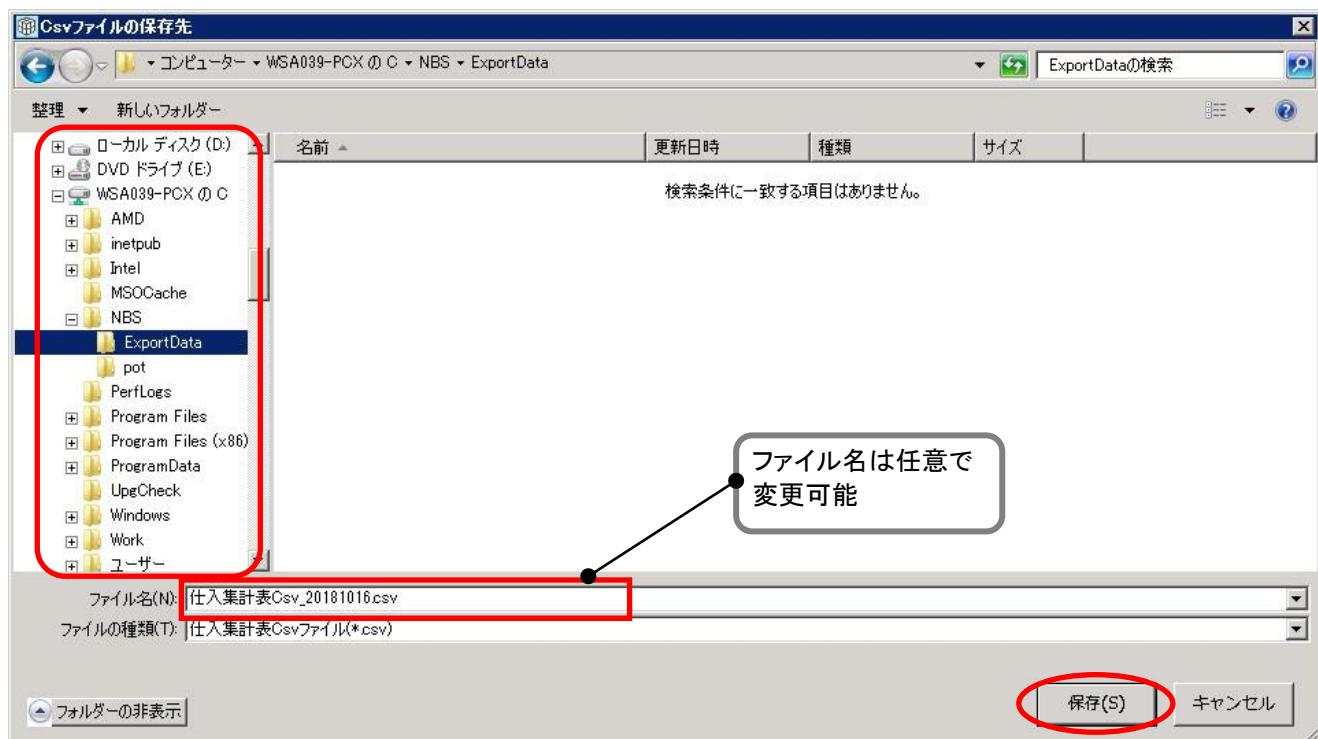


CSV 出力

売上集計結果を CSV ファイルに出力し、保存することができます。

CSV 出力ボタンを押し、保存する場所とファイル名を設定し保存ボタンを押します。

※お使いの環境によっては、保存先が決まっている場合があります。



条件指定へ戻る

戻るボタンを押すと条件指定画面へ戻ります。