

出荷管理システム



I-15 伝票明細修正



伝票明細修正の役割

伝票明細修正とは品番別出荷入力、品番別一括配分、得意先別出荷入力のいずれかの処理で、登録済みの明細かつ出荷確認済みの全明細を対象とした伝票単位の修正、削除を行う処理です。

伝票明細修正画面説明

出荷確認とは

詳細は【出荷確認】処理を参照下さい

修正可能項目は、作業日付、伝票日付、伝票番号、出荷数量、掛率、下代、上代、処理区分です。

得意先変更は、削除後、再入力となります。

※明細によっては修正/削除が出来ない明細もあります。

詳細は次頁参照。

出荷管理システム



伝票明細修正処理 出荷明細の種類について

伝票明細修正の画面で明細を呼び出すと、明細によっては、色が付いているものがあります。

色によってその伝票の処理状態が違い、修正/削除可能項目が変化します。

以下、その伝票明細の処理状態についてご説明します。

白:出荷確認後の明細

修正可能項目は【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】【掛率】【下代】【上代】【処理区分】【備考】。

青:積送対象明細

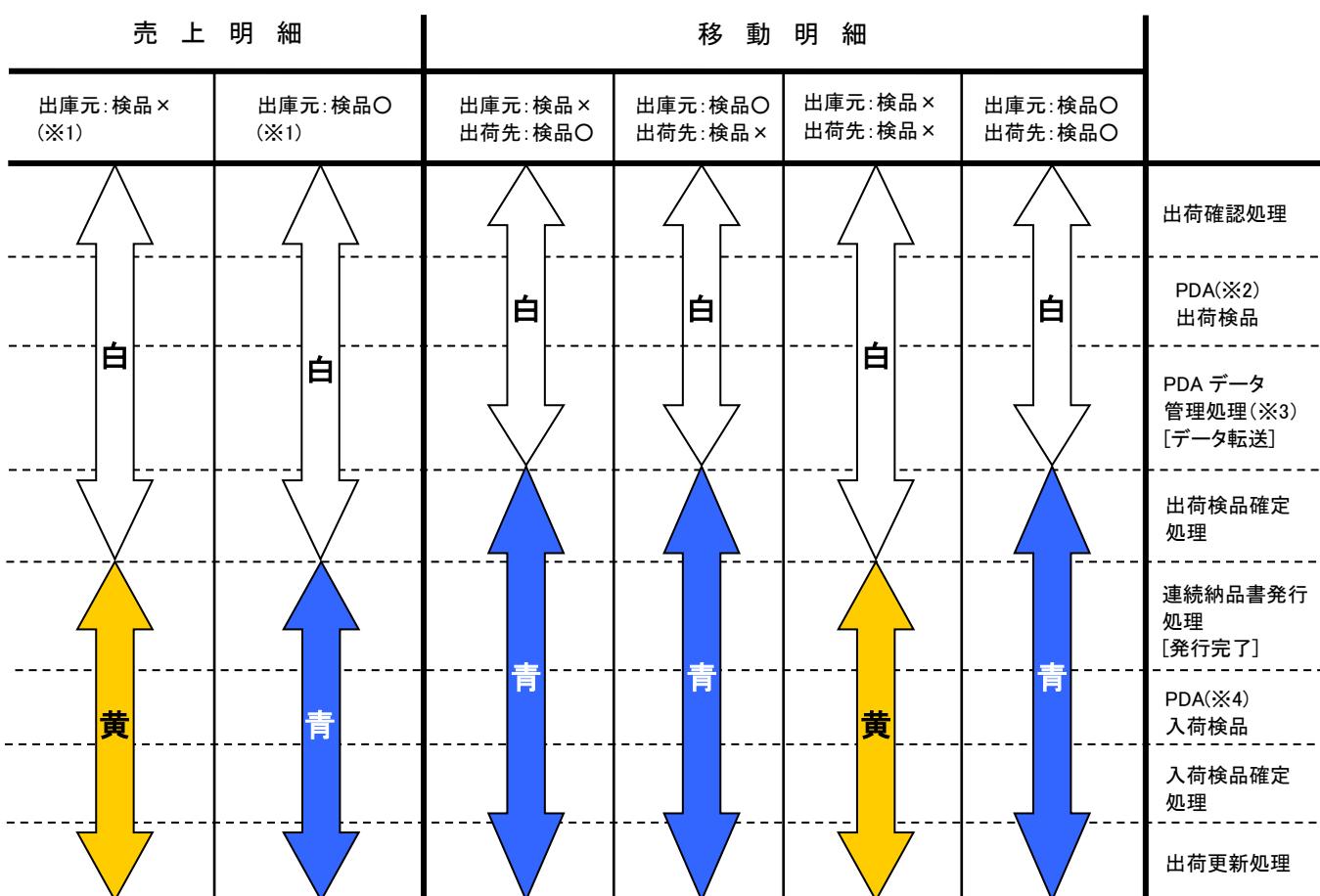
積送中、もしくは入荷検品済み明細です。

修正可能項目は【掛率】【上代】【下代】【備考】。

黄:発行完了済みの明細

発行完了している明細のため、内容を変更すると出荷先に渡っている伝票と、NBS のデータに不整合が生じる場合がありますので、ご注意ください。発行完了後の伝票はこの処理からのみ再発行可能です。

修正可能項目は【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】【掛率】【下代】【上代】【処理区分】【備考】。



※ 「検品有/無」の設定に関して

「検品有/無」の設定は【得意先マスター】の【検品実施】項目のチェック有無によって設定します。

設定できるのは【取引先区分】の項目が0~3の場合に限ります。

出荷管理システム



I-15-1 伝票明細修正



出荷明細の修正方法

登録されている配分明細を指定して画面を表示し、出荷明細を修正する操作を説明します。

操作方法

◆◆参照ボタンを使用して明細を呼び出す場合◆◆

- 参照ボタンをクリックします。

または、伝票 NO.にカーソルがある状態で

- スペースキーを押します。

出荷明細検索 画面について

青：積送対象明細。積送中、もしくは入荷検品済み明細です。この明細の【日付】、【品番】、【数量】の訂正はできません。

黄：発行完了済みの明細。出荷完了している明細のため、内容を変更してしまうと、出荷先に渡している伝票と、NBS のデータに不整合が生じる場合がありますので、ご注意ください。

発行完了後の伝票はこの処理からのみ再発行可能です。

白：出荷確認後の明細。

出荷確認前の明細はこの画面からは修正できません。「得意先別／品番別出荷修正」から作業して下さい。

伝票明細修正

検品No: []

出庫元: 00002 - ○デリバリーセンター

参照(?) [] 伝票No: [] 業日付: [] 伝票日付: []

クリック **スペースキー押下**

- 登録されている出荷明細が【展示会、出荷日付、伝票日付、伝票 NO.、出荷先、処理区分、伝票金額、出庫先】単位に表示されます。

出荷明細検索 (Win32 NT)

展示会No	作業日付	伝票日付	伝票No	出荷先コード	出荷先名称	処理区分	伝票金額	出庫元コード
2016/09	2016/09/03	2016/09/09	00085465	20023	◎仙台店	移動	33,000,000 00002	
2016/09	2016/10/19	2016/10/19	00000022	40001	株式会社Aインターナショナル	売上	1,620,000 00002	
2016/09	2016/10/19	2016/10/19	00086127	20025	原宿店	移動	270,000 00002	
2016/09	2016/10/25	2016/10/25	00000045	40038	☆株式会社トスインターナショナル	売上	270,000 00002	
2016/09	2016/11/02	2016/11/02	00086134	20022	◎渋谷店	移動	1,068,600 00002	
2016/09	2016/11/02	2016/11/02	00086135	20022	◎渋谷店舗	移動	5,160,000 00002	
2016/10	2017/04/20	2017/04/20	00086230	20029		移動	39,600 00002	
2016/10	2017/09/29	2017/09/29	00000045	40064	エクスワーク株式会社	売上	8,575 00002	
2018/07	2018/07/06	2018/07/06	00086650	40124	アイティック山名株式会社	売上	37,200 00002	
2018/07	2018/09/04	2018/09/04	00032345	500003	御屋	売上	1,500,000 00002	

出荷明細検索 (Win32 NT)

作業日付: [] ~ [] 出庫元: 00002 ○デリバリーセンター 伝票No: []

伝票日付: [] ~ [] 出荷先: [] 検索 (S)

スペースキー押下 **クリック**

出荷明細検索 (Win32 NT)

作業日付: [] ~ [] 出庫元: 00002 ○デリバリーセンター 伝票No: []

伝票日付: [] ~ [] 出荷先: 40124 検索 (S)

スペースキー押下 **クリック**

検索結果

展示会No	作業日付	伝票日付	伝票No	出荷先コード	出荷先名称	処理区分	伝票金額	出庫元コード
2016/05	2016/09/08	2016/09/15	00080806	40124	アイティック山名株式会社	売上	67,200 00002	
2018/07	2018/07/06	2018/07/06	00086550	40124	アイティック山名株式会社	売上	37,200 00002	

出荷管理システム



3. 該当する展示会一倉庫一得意先の組み合わせをダブルクリックするか、矢印キー(↑ ↓)で指定して Enter キーを押します。
4. 明細が画面に呼び出されます。 ◆◆修正可能項目について◆◆ へ。

◆◆参照ボタンを使用せず明細を呼び出す場合◆◆

5. 出庫元を指定します。

出庫元	000000- 直営倉庫	<input type="button" value="▼"/>
参照 (Y)	000000- 直営倉庫	
得意先	000001- 本社	
No	019003- TOSストック	
取区	019004- TOSキャリー	
	019999- TOSノベルティ	
	029003- Advanceストック	
	029004- Advanceキャリー	
	029999- Advanceノベルティ	

6. 伝票 NO.を指定します。

Enter キーを押すと、明細が表示されます。

伝票No Enterキー押下

伝票明細修正 (Win32 NT)

検品No	伝票明細修正											
出庫元	00002 - ○デリバリーセンター	伝票種別	A4横伝票PDF版									
参照 (Y)	伝票No	10000027	作業日付	2018/09/25	伝票日付	2018/09/25	取引先区分	2-直営				
得意先	20022 - ○渋谷店	締め日	31 日	掛率	100.0 %	税率	8 %					
No	品番	Size	Color／出荷数						掛率	下代 枚数計	下代金額	
取区	品名	* =受注配分 ※=On Stock	IND	BK	MH	RD	BRD					
1	0000001	HU-011 88							100.0	54,000	1,188,000	
移動	☆シャツ		5	4	8	2	3		22	54,000	1,188,000	
2		HU-011 88							100.0	54,000	1,350,000	
移動			5	5	5	5	5		25	54,000	1,350,000	
3	0000002	HU-011 88							100.0	18,800	376,200	
移動	☆シャツ		3	4	8	2	2		19	18,800	376,200	
4	00000125	HU-003 46							100.0	34,000	714,000	
移動	パンツ		8	6	7				21	34,000	714,000	
5	0000501	HU-003 46							100.0	32,000	320,000	
移動	ジャケット		6	4					10	32,000	320,000	
6	0005657	HU-002 44							100.0	18,000	252,000	
移動	シャツ		6	8					14	18,000	252,000	
23	Total								142		5,104,200	
<input type="text" value="備考"/> <input type="button" value="伝票発行(A)"/> <input type="button" value="更新(U)"/> <input type="button" value="中止(B)"/> <input type="button" value="終了(X)"/>												
伝票Noを入力して下さい												

出荷管理システム



◆◆ 明細修正可能項目について ◆◆

7. 出荷確認済明細

参照ボタンを押して出荷明細検索画面に、白色で表示されている明細が『出荷確認済明細』です。

『出荷確認済明細』は出荷確認後、伝票 NO.が割り付けられて、出荷検品確定前の明細です。

修正が可能な項目は、【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】【掛率】【税率】【下代】【上代】

【処理区分】【備考】です。

※[出荷確認]の詳細は「出荷確認」のマニュアルを参照下さい。

2018/07	2018/09/06	2018/09/06	00086657	40161	株式会社ココテノエ・アオキ	売上	198,000 00002
2018/07	2018/09/06	2018/09/06	00086658	40162	株式会社アコ平野	売上	198,000 00002
2018/07	2018/09/26	2018/09/26	00086659	20025	原宿店	移動	0,104,200 00002
2018/07	2018/09/26	2018/09/26	00086659	20025	原宿店	移動	0 00002



伝票明細修正 (Win32 NT)

処理 (F) ヘルプ (Z)

検品No:

伝票明細修正

出庫元: 00002 - ○デリバリーセンター 伝票種別: A4横伝票PDF版

参考 (Y) No: 10000027 作業日付: 2018/09/25 伝票日付: 2018/09/25 取引先区分: 2-直営

得意先: 20022 - ○渋谷店 繰め日: 31 日 掛率: 100.0 % 税率: 8 %

No	品番	Size	Color / 出荷数						掛率	下代	下代金額
取区	品名	* =受注配分 ☆=Order Entry	IND	BK	WH	RD	BRD		枚数計	上代	上代金額
1	0000001	-0 011 38								100.0	54,000 1,188,000
移動	☆シャツ		5	4	8	2	3			22	54,000 1,188,000
2		-0 011 38								100.0	54,000 1,350,000
移動			5	5	5	5	5			25	54,000 1,350,000
3	0000002	-0 011 38								100.0	18,800 376,200
移動	☆シャツ		3	4	8	2	2			19	18,800 376,200
4	0000125	-0 003 46								100.0	34,000 714,000
移動	パンツ		8	6	7					21	34,000 714,000
5	0000501	-0 003 46								100.0	32,000 320,000
移動	ジャケット		6	4						10	32,000 320,000
6	0005657	-0 002 44								100.0	18,000 252,000
移動	シャツ		6	8						14	18,000 252,000
23	Total										5,104,200
											5,104,200

備考:

伝票発行(A) 更新(U) 中止(B) 終了(X)

伝票Noを入力して下さい

※修正の際に警告メッセージは表示されません。

「出荷確認済」明細は既に伝票発行がされている可能性があります。

倉庫(デリバリーセンター)が遠隔地にある場合は

伝票発行有無を確認し、再発行の必要があれば依頼します。

PDAにて検品を行う場合、

「PDAデータ管理」処理から[データ作成]を行います。

倉庫ではPDAで「データ受信」を再度行い

最新の修正データで出荷検品を行う必要があります。

出荷管理システム



8. 積送中明細

参照ボタンを押して出荷明細検索画面に、青色で表示されている明細が『積送中明細』です。

積送中、もしくは入荷検品済み明細です。この明細は【掛率】【上代】【下代】【備考】の訂正のみ可能です。

明細の【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】の修正を行うことはできません。

2016/05	2016/10/20	2016/10/20	00086125	20025	原宿店	移動	422,000	00002
2016/05	2016/10/20	2016/10/20	00086126	20025	原宿店	移動	319,000	00002
2016/07	2016/09/01	2016/09/01	00085271	20023	◎仙台店	移動	394,000	00002
2016/07	2016/08/01	2016/08/01	00084724	20029	原宿店	移動	422,000	00002



出荷管理システム



9. 発行完了明細

参照ボタンを押して出荷明細検索画面に、黄色で表示されている明細が『発行完了明細』です。

『発行完了明細』は「連続納品書発行処理」で[発行完了]がされている明細です。

発行完了後の伝票はこの処理からのみ再発行可能です。

修正が可能な項目は、【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】【掛率】【税率】【下代】
【処理区分】【備考】です。

※[発行完了]の詳細は「連続納品書発行」のマニュアルを参照下さい。

2016/05	2016/10/20	2016/10/20	00086124	20025	原宿店	移動	267,000	00002
2016/05	2016/10/20	2016/10/20	00086125	20025	原宿店	移動	420,000	00002
2016/05	2016/10/20	2016/10/20	00086126	20025	原宿店	移動	218,000	00002
2016/07	2016/09/01	2016/09/01	00085271	20023	◎仙台店	移動	394,000	00002
2016/07	2016/09/01	2016/09/01	00085274	20025	原宿店	移動	427,000	00002



伝票明細修正 (Win32 NT)

処理 (F) ヘルプ (Z)

検品No 00000758

伝票明細修正

発行完了明細

出庫元 00002 - ○デリバリーセンター

参照 (Y) 伝票No 00086126 作業日付 2016/10/20 伝票日付 2016/10/20 取引先区分 2-直営

得意先 20025 - 原宿店 編め日: 31 日 掛率 100.0% 税率

No 品番 Size Color/出荷数
取区 品名 * =受注分配
品名 ★=OrderEntry

Color/出荷数
枚数計
掛率
下代
上代
下代金額
上代金額

備考

Enterキーで入力を破棄し初期状態に戻ります

この画面から明細の修正を行ってしまうと、出荷先へ既に伝票が渡っている場合、NBS のデータ上の出荷数量と出荷先に渡っている伝票とに誤差が発生する可能性がありますので処理には十分注意して下さい。

『発行完了明細』は既に伝票発行、

出荷検品確定・入荷検品確定が終了している明細です。

この画面から明細の修正を行ってしまうと、

出荷先へ既に伝票が渡っている場合、NBS のデータ上の出荷数量と

出荷先に渡っている伝票とに誤差が発生する可能性がありますので

処理には十分注意して下さい。

出荷管理システム



10. 希望の修正項目へ[Enter]キー、[Tab]キーまたはマウスで移動します。

出荷枚数の項目移動は矢印(← →)キーでも可能です。

画面表示上下移動はスクロールバーを上下にスライドします。

No	品番	Size	Color	出荷枚数	出率	下代	上代	下代金額	上代金額	
1	0000001	H0-011 S8	レオパード	5 4 8 2 3	100.0	54,000	1,188,000	22	54,000	1,188,000
2		H0-011 S8						100.0	54,000	1,350,000
3	0000002	H0-011 S8						25	54,000	1,350,000
4	0000125	H0-003 S8						100.0	34,000	714,000
5	0000501	H0-003 S8						100.0	32,000	640,000
6	0005657	H0-002 S4	ジャケット	6 4				10	32,000	320,000
移動	シャツ							100.0	18,000	252,000
23	Total							111	18,000	4,070,200

11. 【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】【掛率】【税率】【下代】【上代】【処理区分】【備考】の修正可能項目を修正します。【出荷数量】【掛率】【下代】【上代】の修正は、数字を消去して新たに入力します。

12. 行を削除する場合には品番にカーソルがある状態で、[Delete]キーを押して、

品番が消えた状態で[Enter]キーを押します。

Deleteキーで品番削除後
Enterボタン押下

1	0 0	WHITE	IVORY	BLUE	RED
2	3	3	3	3	3

→

1					
---	--	--	--	--	--

13. 取引区分の変更

取置/削除したい明細の行 No の下のプルダウンリストをクリックします。

画面表示上下移動はスクロールバーを上下にスライドします。

プルダウンリストの中から、取置/削除をクリックすると、その行(明細)が変わります。

伝票の全明細の取引区分を変更したい場合は取区ボタンをクリックすることですべての行が黄色(取置)になり、もう一度クリックするとすべての行が赤く(削除)なります。

No	品番	Size	Color
1	0001	H0-20 S	LEOPARD
2		H0-30 M	BLUE
3		H0-40 L	YELLO
4	0002	H0-00 FREE	BLACK
5	0003	H0-00 FREE	
6	0004	H0-20 S	

出荷管理システム



==伝票発行する場合==

14. 修正が完了した時点で**伝票発行**ボタンをクリックします。

伝票を発行する場合は**開始**をクリックするか、**Enter**キーを押します。

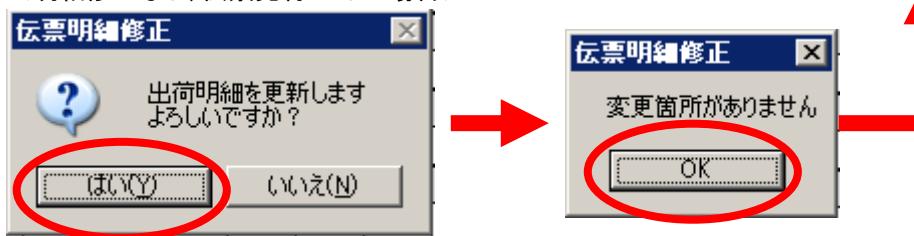
伝票発行を中止する場合、**中止**をクリックします。伝票 No.入力へ。

伝票発行のみを行う場合、変更箇所がない旨のメッセージ表示後、伝票発行確認画面が表示されます。

<明細修正後、伝票発行の場合>



<明細修正なし、伝票発行のみの場合>

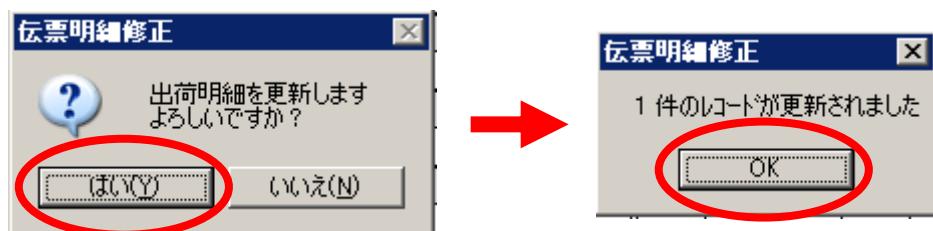


==伝票発行しない場合==

15. 伝票発行しないで、登録のみを行う場合は**更新**ボタンをクリックします。

出荷明細更新確認画面で**OK**をクリックするか **Enter**キーを押します。

データのみが登録され、伝票は発行されません。



16. **終了**ボタン

終了する場合は**終了**ボタンで配分出荷入力処理メニュー画面へ戻ります。

出荷管理システム



◆◆ その他の機能 ◆◆

修正によって取引限度額を超えた場合、**更新**ボタンを押すと以下のメッセージが表示され更新できません。
OKボタンを押し、数量を修正するか処理を中止します。

取引限度額の設定は【得意先マスター】の【取引限度額】項目にて設定します。

※ [取引限度額]の詳細は【マスター】の「得意先マスター」を参照下さい。

伝票明細修正 (Win32 NT)

処理 (F) ヘルプ (Z)

伝票明細修正

発品No	出庫元	00002 - ○デリバリーセンター	伝票種別	A4縦7色伝票						
参照 (V)	伝票No	00086660	作業日付	2018/09/28	伝票日付	2018/09/28	取引先区分	5-貿易2		
得意先	50177 - 株式会社アオタケダイセン	締め日: 20 日	掛率	60.0 %	税率	8%				
No	品番	Size	Color / 出荷数				掛率	下代	下代金額	
取区	品名	* =受注配分 △=OrderEntry	IND	BK	WH	RD	BRD	枚数計	上代	上代金額
1	0000003	-0-001	42					60.0	18,000	900,000
売上	☆パンツ							50	30,000	1,500,000
2		-0-011	38					60.0	18,000	900,000
売上								50	30,000	1,500,000
3		-0-012	40					60.0	18,000	900,000
売上								50	30,000	1,500,000
4	0000005	-0-011	38					60.0	11,880	1,863,200
売上	☆シャツ							140	18,800	2,772,000
5										
6										
11	Total							290		4,363,200 7,272,000

備考

Enterキーで変更内容を更新します

伝票発行(Shift+F10) 更新 (U) 中止 (B) 終了 (X)

入力規制

取引限度額: 3,000,000

現在取引額: 5,611,137

取引限度額をオーバーしました!!

数量を修正するか、処理を中止して下さい。

OK