



I-15 伝票明細修正



出荷確認とは

詳細は【出荷確認】
処理を参照下さい

修正可能項目は、
作業日付、伝票日
付、伝票番号、出
荷数量、掛率、下
代、上代、処理区
分です。
得意先変更は、削
除後、再入力とな
ります。

※明細によっては
修正/削除が出来
ない明細もありま
す。

詳細は次頁参照。

伝票明細修正の役割

伝票明細修正とは品番別出荷入力、品番別一括配分、得意先別出荷入力のいずれかの処理で、登録済みの明細かつ出荷確認済みの全明細を対象とした伝票単位の修正、削除を行う処理です。

伝票明細修正画面説明

伝票明細修正 (Win32 NT)

処理 (F) ヘルプ (Z)

伝票明細修正

出庫元検索

伝票明細検索

伝票No: 0000027 作業日付: 2018/09/25 伝票日付: 2018/09/25

得意先: 20022 ① 渋谷店 締め日: 31 日 掛率: 100.0 % 税率: 8 %

No	品番	取引区分	Color/出荷数	掛率	枚数計	下代	下代金額
			WH	RD	BRD	上代	上代金額
1	0000001	☆ シャツ	8	2	3	54,000	1,188,000
2	0000002	☆ シャツ	5	5	5	54,000	1,350,000
3	0000002	☆ シャツ	3	4	8	19,800	376,200
4	000125	☆ シャツ	8	6	7	34,000	714,000
5	0000001	☆ シャツ	6	4		32,000	320,000
6	0005657	☆ シャツ	6	8		18,000	252,000
29	Total					142	5,104,200

取引区分指定
移動または売上ー白色の行
取置きー黄色の行
削除指定ー赤色の行

伝票発行 (A) 更新 (U) 中止 (R) 終了 (X)



伝票明細修正処理 出荷明細の種類について

伝票明細修正の画面で明細を呼び出すと、明細によっては、色が付いているものがあります。

色によってその伝票の処理状態が違い、修正/削除可能項目が変化します。

以下、その伝票明細の処理状態についてご説明します。

白: 出荷確認後の明細

修正可能項目は【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】【掛率】【下代】【上代】【処理区分】【備考】。

青: 積送対象明細

積送中、もしくは入荷検品済み明細です。

修正可能項目は【掛率】【上代】【下代】【備考】。

黄: 発行完了済みの明細

発行完了している明細のため、内容を変更すると出荷先に渡っている伝票と、NBS のデータに不整合が生じる場合がありますので、ご注意ください。発行完了後の伝票はこの処理からのみ再発行可能です。

修正可能項目は【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】【掛率】【下代】【上代】【処理区分】【備考】。

売 上 明 細		移 動 明 細				
出庫元: 検品 × (※1)	出庫元: 検品 ○ (※1)	出庫元: 検品 × 出荷先: 検品 ○	出庫元: 検品 ○ 出荷先: 検品 ×	出庫元: 検品 × 出荷先: 検品 ×	出庫元: 検品 ○ 出荷先: 検品 ○	
白	白	白	白	白	白	出荷確認処理
						PDA(※2) 出荷検品
黄	青	青	青	黄	青	PDA データ 管理処理(※3) [データ転送]
						出荷検品確定 処理
黄	青	青	青	黄	青	連続納品書発行 処理 [発行完了]
						PDA(※4) 入荷検品
黄	青	青	青	黄	青	入荷検品確定 処理
						出荷更新処理

※1 検品○=検品有り、検品×=検品無し

※2 PDA 実機の中の[移動出荷検品]もしくは[売上出荷検品]処理のこと。

※3 【ツール】の中の[17-PDA データ管理]処理の[データ転送]のこと。

※4 PDA 実機の中の[移動入荷検品]処理のこと。

※ 「検品有/無」の設定に関して

「検品有/無」の設定は【得意先マスター】の【検品実施】項目のチェック有無によって設定します。

設定できるのは【取引先区分】の項目が 0~3 の場合に限りです。



I-15-1 伝票明細修正



出荷明細検索画面について

青：積送対象明細。積送中、もしくは入荷検品済み明細です。この明細の【日付】【品番】【数量】の訂正はできません。

黄：発行完了済みの明細。出荷完了している明細のため、内容を変更してしまうと、出荷先に渡している伝票と、NBS のデータに不整合が生じる場合がありますので、ご注意ください。
発行完了後の伝票はこの処理からのみ再発行可能です。

白：出荷確認後の明細。

出荷確認前の明細はこの画面からは修正できません。「得意先別/品番別出荷修正」から作業して下さい。

出荷明細の修正方法

登録されている配分明細を指定して画面を表示し、出荷明細を修正する操作を説明します。

操作方法

◆◆参照ボタンを使用して明細を呼び出す場合◆◆

1. 参照ボタンをクリックします。
または、伝票 NO. にカーソルがある状態で
スペースキーを押します。

2. 登録されている出荷明細が【展示会、出荷日付、伝票日付、伝票 NO、出荷先、処理区分、伝票金額、出庫先】単位に表示されます。

出荷明細検索 (Win32 NT)

作業日付	伝票日付	伝票No	出庫先	出庫先名称	処理区分	伝票金額	出庫元
2016/09	2016/09/09	00085485	20023	◎仙台店	移動	33,000,000	00002
2016/09	2016/10/19	00000022	40001	株式会社Aインターナショナル	売上	1,620,000	00002
2016/09	2016/10/19	00086127	20025	原宿店	移動	270,000	00002
2016/09	2016/10/25	00000045	40038	☆株式会社トスインターナショナル	売上	270,000	00002
2016/09	2016/11/02	00086134	20022	◎渋谷店	移動	1,068,600	00002
2016/09	2016/11/02	00086135	20022	◎渋谷店	移動	5,160,000	00002
2016/10	2017/04/20	00086230	20029	通販店舗	移動	39,600	00002
2016/10	2017/09/29	00000045	40064	エクスワーク株式会社	売上	3,575	00002
2018/07	2018/07/06	00086850	40124	アイテック山名株式会社	売上	37,200	00002
2018/07	2018/09/04	00082345	500003	卸屋	売上	1,500,000	00002

表示されている出荷明細を特定の条件で検索したい場合は条件欄に条件を入力し検索ボタンを押すと、条件に合致する出荷明細が表示されます。

「出荷元」「出荷先」欄でスペースキーを押すと、一覧表から選択できます。

< 出荷先(出庫元)一覧表 >

Code	カナ	得意先名称	電話番号
00002	00002	◎デリバリーセンター	12-3456-0002
00004	00004	◎仙台店	12-3456-0004
00009	00009	◎渋谷店	12-3456-0009
00020	00020	◎渋谷店	12-3456-0020
00029	00029	◎渋谷店	12-3456-0029
00077	00077	◎仙台店	09-8076-5402
00100	00100	◎渋谷店	12-3456-0021
00021	00021	◎渋谷店	12-3456-0022
00029	00029	◎渋谷店	12-3456-0023
00024	00024	◎渋谷店	12-3456-0024
00025	00025	◎渋谷店	12-3456-0025
00026	00026	◎渋谷店	12-3456-0026
00027	00027	◎渋谷店	12-3456-0027
00028	00028	◎渋谷店	12-3456-0028
00029	00029	◎渋谷店	12-3456-0029
00030	00030	◎渋谷店	12-3456-0030
00031	00031	◎渋谷店	12-3456-0031
00032	00032	◎渋谷店	12-3456-0032
00033	00033	◎渋谷店	12-3456-0033
00034	00034	◎渋谷店	12-3456-0034
00035	00035	◎渋谷店	12-3456-0035
00036	00036	◎渋谷店	12-3456-0036
00037	00037	◎渋谷店	12-3456-0037
00038	00038	◎渋谷店	12-3456-0038
00039	00039	◎渋谷店	12-3456-0039
00040	00040	◎渋谷店	12-3456-0040
00041	00041	◎渋谷店	12-3456-0041
00042	00042	◎渋谷店	12-3456-0042
00043	00043	◎渋谷店	12-3456-0043
00044	00044	◎渋谷店	12-3456-0044
00045	00045	◎渋谷店	12-3456-0045
00046	00046	◎渋谷店	12-3456-0046
00047	00047	◎渋谷店	12-3456-0047
00048	00048	◎渋谷店	12-3456-0048
00049	00049	◎渋谷店	12-3456-0049
00050	00050	◎渋谷店	12-3456-0050
00051	00051	◎渋谷店	12-3456-0051
00052	00052	◎渋谷店	12-3456-0052
00053	00053	◎渋谷店	12-3456-0053
00054	00054	◎渋谷店	12-3456-0054
00055	00055	◎渋谷店	12-3456-0055
00056	00056	◎渋谷店	12-3456-0056
00057	00057	◎渋谷店	12-3456-0057
00058	00058	◎渋谷店	12-3456-0058
00059	00059	◎渋谷店	12-3456-0059
00060	00060	◎渋谷店	12-3456-0060
00061	00061	◎渋谷店	12-3456-0061
00062	00062	◎渋谷店	12-3456-0062
00063	00063	◎渋谷店	12-3456-0063
00064	00064	◎渋谷店	12-3456-0064
00065	00065	◎渋谷店	12-3456-0065
00066	00066	◎渋谷店	12-3456-0066
00067	00067	◎渋谷店	12-3456-0067
00068	00068	◎渋谷店	12-3456-0068
00069	00069	◎渋谷店	12-3456-0069
00070	00070	◎渋谷店	12-3456-0070
00071	00071	◎渋谷店	12-3456-0071
00072	00072	◎渋谷店	12-3456-0072
00073	00073	◎渋谷店	12-3456-0073
00074	00074	◎渋谷店	12-3456-0074
00075	00075	◎渋谷店	12-3456-0075
00076	00076	◎渋谷店	12-3456-0076
00077	00077	◎渋谷店	12-3456-0077
00078	00078	◎渋谷店	12-3456-0078
00079	00079	◎渋谷店	12-3456-0079
00080	00080	◎渋谷店	12-3456-0080
00081	00081	◎渋谷店	12-3456-0081
00082	00082	◎渋谷店	12-3456-0082
00083	00083	◎渋谷店	12-3456-0083
00084	00084	◎渋谷店	12-3456-0084
00085	00085	◎渋谷店	12-3456-0085
00086	00086	◎渋谷店	12-3456-0086
00087	00087	◎渋谷店	12-3456-0087
00088	00088	◎渋谷店	12-3456-0088
00089	00089	◎渋谷店	12-3456-0089
00090	00090	◎渋谷店	12-3456-0090
00091	00091	◎渋谷店	12-3456-0091
00092	00092	◎渋谷店	12-3456-0092
00093	00093	◎渋谷店	12-3456-0093
00094	00094	◎渋谷店	12-3456-0094
00095	00095	◎渋谷店	12-3456-0095
00096	00096	◎渋谷店	12-3456-0096
00097	00097	◎渋谷店	12-3456-0097
00098	00098	◎渋谷店	12-3456-0098
00099	00099	◎渋谷店	12-3456-0099
00100	00100	◎渋谷店	12-3456-0100

< 検索結果 >

伝票No: 40124

作業日付	伝票日付	伝票No	出庫先	出庫先名称	処理区分	伝票金額	出庫元
2016/05	2016/05/06	00086850	40124	アイテック山名株式会社	売上	37,200	00002
2018/07	2018/07/06	00086850	40124	アイテック山名株式会社	売上	37,200	00002


出荷管理システム



3. 該当する展示会－倉庫－得意先の組み合わせをダブルクリックするか、矢印キー(↑ ↓)で指定してEnterキーを押します。
4. 明細が画面に呼び出されます。 ◆◆修正可能項目について◆◆ へ。

◆◆参照ボタンを使用せず明細を呼び出す場合◆◆

5. 出庫元を指定します。

出庫元	000000-	直営倉庫	
参照 (V)	000000-	直営倉庫	
得意先	000001-	本社	
	019003-	TOSストック	
	019004-	TOSキャリアー	
No	019999-	TOSノベルティ	
取区	029003-	Advanceストック	
	029004-	Advanceキャリアー	
	029999-	Advanceノベルティ	

6. 伝票 NO.を指定します。

Enterキーを押すと、明細が表示されます。

伝票No Enterキー押下

伝票明細修正 (Win32 NT)

処理 (F) ヘルプ (Z)

伝票明細修正

出庫元 00002 - Oデリバリーセンター 伝票種別 A4横伝票PDF版

参照 (V) 伝票No 00000027 作業日付 2018/09/25 伝票日付 2018/09/25 取引先区分 2-直営

得意先 20022 ②渋谷店 締め日 31 日 掛率 100.0 % 税率 8 %

No	品番	Size	Color/出荷数	掛率	下代	下代金額
取区	品名	* =受注配分 ☆ =OrderEntry	IND BK WH RD BRD	枚数計	上代	上代金額
1	0000001	10 011 88		100.0	54,000	1,188,000
移動	☆シャツ		5 4 8 2 3	22	54,000	1,188,000
2		10 011 88		100.0	54,000	1,350,000
移動			5 5 5 5 5	25	54,000	1,350,000
3	0000002	10 011 88		100.0	19,800	376,200
移動	☆シャツ		3 4 8 2 2	19	19,800	376,200
4	0000125	10 003 46		100.0	34,000	714,000
移動	パンツ		8 6 7	21	34,000	714,000
5	0000501	10 003 46		100.0	32,000	320,000
移動	ジャケット		6 4	10	32,000	320,000
6	0005657	10 002 44		100.0	18,000	252,000
移動	シャツ		6 8	14	18,000	252,000
28	Total			142		5,104,200

備考

伝票発行 (A) 更新 (U) 中止 (R) 終了 (X)

伝票Noを入力して下さい

出荷管理システム



◆◆ 明細修正可能項目について ◆◆

7. 出荷確認済明細

参照ボタンを押して出荷明細検索画面に、白色で表示されている明細が『出荷確認済明細』です。

『出荷確認済明細』は出荷確認後、伝票 NO. が割り付けられて、出荷検品確定前の明細です。

修正が可能な項目は、【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】【掛率】【税率】【下代】【上代】【処理区分】【備考】です。

※[出荷確認]の詳細は「出荷確認」のマニュアルを参照下さい。

2018/07	2018/09/06	2018/09/06	00088657	40161	株式会社コーデン・アオキ	売上	198,000.00002	
2018/07	2018/09/06	2018/09/06	00088658	40162	株式会社アコー平野	売上	198,000.00002	
2018/07	2018/09/25	2018/09/25	00000027	20022	◎渋谷店	移動	5,104,200.00002	
2018/07	2018/09/26	2018/09/26	00088659	20025	原宿店	移動	0.00002	



伝票明細修正 (Win32 NT)

処理 (F) ヘルプ (Z)

伝票明細修正

出庫元 00002 - ○デリバリーセンター

伝票種別 A4横伝票PDF版

参照 (Y) No. 00000027 作業日付 2018/09/25 伝票日付 2018/09/25

得意先 20022 ◎渋谷店 締め日: 31 日 掛率 100.0 % 税率 8 %

No	品番	Size	Color / 出荷数					掛率	下代	下代金額
取区	品名		IND	BK	WH	RD	BRD	枚数計	上代	上代金額
1	0000001	-0-011 88						100.0	54,000	1,188,000
移動	☆シャツ		5	4	8	2	3	22	54,000	1,188,000
2		-0-011 88						100.0	54,000	1,350,000
移動			5	5	5	5	5	25	54,000	1,350,000
3	0000002	-0-011 88						100.0	19,800	376,200
移動	☆シャツ		3	4	8	2	2	19	19,800	376,200
4	0000125	-0-003 46						100.0	34,000	714,000
移動	パンツ		8	6	7			21	34,000	714,000
5	0000501	-0-003 46						100.0	32,000	320,000
移動	ジャケット		6	4				10	32,000	320,000
6	0005657	-0-002 44						100.0	18,000	252,000
移動	シャツ		6	8				14	18,000	252,000
23	Total							142		5,104,200

備考

伝票発行 (A) 更新 (U) 中止 (B) 終了 (X)

伝票Noを入力して下さい

※修正の際に警告メッセージは表示されません。

「出荷確認済」明細は既に伝票発行がされている可能性があります。

倉庫(デリバリーセンター)が遠隔地にある場合は
伝票発行有無を確認し、再発行の必要があれば依頼します。

PDAにて検品を行う場合、

「PDA データ管理」処理から[データ作成]を行います。

倉庫では PDA で「データ受信」を再度行い
最新の修正データで出荷検品を行う必要があります。

出荷管理システム



10. 希望の修正項目へEnterキー、Tabキーまたはマウスで移動します。

出荷枚数の項目移動は矢印(← →)キーでも可能です。

画面表示上下移動はスクロールバーを上下にスライドします。

伝票明細修正 (Win32 NT)

処理 (F) ヘルプ (Z)

伝票明細修正

伝票No: 00002 出庫先: 〇デリバリーセンター 伝票種別: 44横伝票PDF版

参照 (Y) 伝票No: 00000027 作業日付: 2018/09/25 伝票日付: 2018/09/25 取引先区分: 2-直営

得意先: 20022 〇渋谷店 締め日: 31日 掛率: 100.0% 税率: 8%

No	品番	Size	Color	出荷数	掛率	下代	上代	下代金額	上代金額
1	0000001	11	88		100.0	54,000	1,188.0		
移動	☆シャツ			5	4	8	2	3	
2	0000002	11	88		100.0	54,000	1,188.0		
移動	☆シャツ			5	5	5	5	5	
3	0000002	11	88		100.0	19,800	376.2		
移動	☆シャツ			3	4	8	2	2	
4	0000125	103	48		100.0	34,000	714.0		
取置	パンツ			8	6	7			
5	0000501	103	48		100.0	34,000	714.0		
削除	ジャケット			8	4				
6	0005657	102	44		100.0	18,000	252.0		
移動	シャツ			6	8				
23	Total				111			4,070.2	4,070.200

備考

伝票発行 (A) 更新 (U) 中止 (B) 終了 (X)

処理を選択して下さい

スクロールバー

11. 【作業日付】【伝票日付】【伝票番号】【出荷数量】【掛率】【税率】【下代】【上代】【処理区分】【備考】の修正可能項目を修正します。【出荷数量】【掛率】【下代】【上代】の修正は、数字を消去して新たに入力します。

12. 行を削除する場合には品番にカーソルがある状態で、Deleteキーを押して、品番が消えた状態でEnterキーを押します。

Deleteキーで品番削除後
Enterボタン押下

No	品番	Size	Color	LEOPA	BLUE	YELLOW	BLACK
1	カサネス	01	0	WHITE	IVORY	BLUE	RED
				3	3	3	3

→

No	品番	Size	Color	LEOPA	BLUE	YELLOW	BLACK
1							

13. 取引区分の変更

取置/削除したい明細の行 No の下のプルダウンリストをクリックします。

画面表示上下移動はスクロールバーを上下にスライドします。

プルダウンリストの中から、取置/削除をクリックすると、その行(明細)が変わります。

伝票の全明細の取引区分を変更したい場合は取区ボタンをクリックすることですべての行が黄色(取置)になり、もう一度クリックするとすべての行が赤く(削除)になります。

No	品番	Size	Color	LEOPA	BLUE	YELLOW	BLACK
1	0001	20	S				
取置	カサネス			5	5	3	3
2		30	M				
売上				5	5	3	3
3		40	L				
売上				5	5	3	3
4	0002	00	FREE				
取置	パンツ			10			
5	0003	00	FREE				
削除	カサネス			7	7	7	7
6	0004	20	S				
売上	セット			5	5	2	7



==伝票発行する場合==

14. 修正が完了した時点で伝票発行ボタンをクリックします。

伝票を発行する場合は開始をクリックするか、Enterキーを押します。

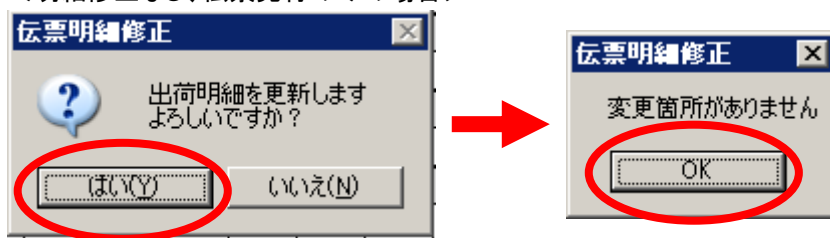
伝票発行を中止する場合、中止をクリックします。伝票 No.入力へ。

伝票発行のみを行う場合、変更箇所がない旨のメッセージ表示後、伝票発行確認画面が表示されます。

<明細修正後、伝票発行の場合>



<明細修正なし、伝票発行のみの場合>

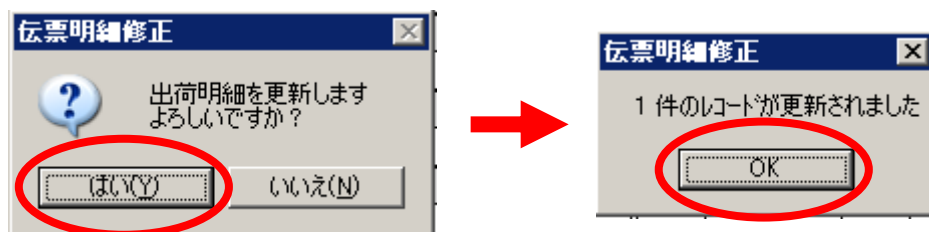


==伝票発行しない場合==

15. 伝票発行しないで、登録のみを行う場合は更新ボタンをクリックします。

出荷明細更新確認画面で OK をクリックするか Enter キーを押します。

データのみが登録され、伝票は発行されません。



16. 終了ボタン

終了する場合は終了ボタンで配分出荷入力処理メニュー画面へ戻ります。

出荷管理システム



◆◆ その他の機能 ◆◆

修正によって取引限度額を超えた場合、**更新**ボタンを押すと以下のメッセージが表示され更新できません。
OKボタン押し、数量を修正するか処理を中止します。

取引限度額の設定は【得意先マスター】の[取引限度額]項目にて設定します。

※ [取引限度額]の詳細は【マスター】の「得意先マスター」を参照下さい。

伝票明細修正 (Win32 NT)

処理 (F) ヘルプ (Z)

伝票明細修正

商品No: [] 出庫元: 00002 - [] 伝票種別: A4縦7色伝票

参照 (V) 伝票No: 00086660 作業日付: 2018/09/28 伝票日付: 2018/09/28 取引先区分: 5-買取2

得意先: 60177 - [] 株式会社アオタケダイセン 締め日: 20 日 掛率: 60.0 % 税率: 8 %

No	品番	Size	Color/出荷数	掛率	枚数計	下代 上代	下代金額 上代金額
1	0000003	-0-001 42	IND BK WH RD BRD	60.0	18,000	900,000	
売上	☆パンツ			50	30,000	1,500,000	
2		-0-011 88		60.0	18,000	900,000	
売上				50	30,000	1,500,000	
3		-0-012 40		60.0	18,000	900,000	
売上				50	30,000	1,500,000	
4	0000005	-0-011 88		60.0	11,880	1,663,200	
売上	☆シャツ			140	19,800	2,772,000	
5							
6							
11	Total			290		4,363,200	7,272,000

備考: []

伝票発行 (A) 更新 (U) 中止 (R) 終了 (X)

Enterキーで変更内容を更新します

入力規制

取引限度額: 3,000,000

現在取引額: 5,611,137

取引限度額をオーバーしました！！

数量を修正するか、処理を中止して下さい。

OK