



IV-03 仕入先別発注残一覧表



発注数:【発注入力】から登録した明細数を表示。
一括発注のみの場合はその数量。
本部発注・店発注を行っている場合はその数量が表示されます。

発注残数:一括発注数-(本部発注+店発注)
本部発注・店発注がされていない場合は一括発注数が表示されます。

仕入先別発注残一覧表の役割

発注入力、SHOP 別注文入力がされた発注残明細を範囲指定に基づき仕入先・アイテム毎、色/サイズ単位で集計し、表示する処理。

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。
項目により移動は矢印(←→)キーでも可能です。

②表示機能

品番項目でスペースキーにて品番一覧の参照が可能です。



操作方法

1. 印刷形式

印刷形式は以下の 2 種類いずれかを指定可能です。出力したい印刷形式を選択します。

- ・ 画面
- ・ プリンタ



2. 発注日

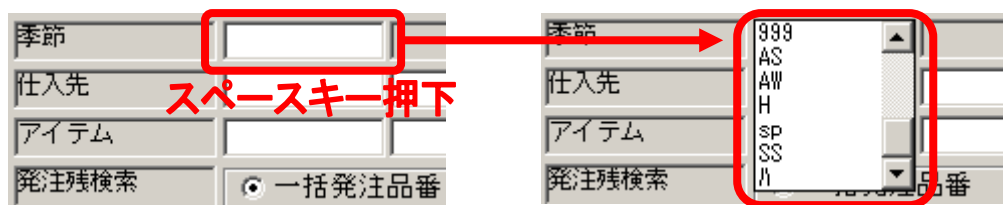
2020 年 5 月 1 日の場合、20 05 01 または 2020 05 01 と入力可能です。
一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了に同日を指定します。

3. 納期

出力したい納期の範囲を指定します。
※設定方法は発注日と同じです。

4. 季節

商品マスターに割り付いている季節コードで検索を掛けたい場合は設定します。
手入力、もしくはスペースキー押下で一覧から選択します。
未入力の場合明細に存在する全ての季節を対象とします。



5. 仕入先

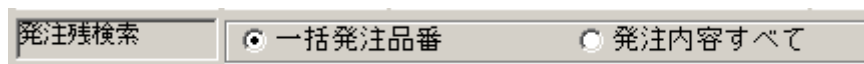
出力したい仕入先を指定する場合は、設定します。
手入力、もしくはスペースキー押下で一覧から選択します。
未入力の場合明細に存在する全ての仕入先を対象とします。

6. アイテム

出力したいアイテムを指定する場合は、設定します。
手入力、もしくはスペースキー押下で一覧から選択します。
未入力の場合明細に存在する全てのアイテムを対象とします。


7. 発注残検索

「一括発注品番」と「発注内容全て」から出力したい検索方法にチェックをいれます。





8. **印刷**

印刷プレビュー表示で  ボタン押下後に、ページ範囲指定等を行い、**OK** ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

9. **中止**

中止 ボタン押下にて、帳票の範囲選択を解除します。

10. **終了**

終了する場合は**終了** ボタンを押し、発注管理画面へ戻ります。