

SHOP 管理システム



IV-01 発注入力

発注入力処理の役割

発注処理業務に対し、ファースト分、フォローワーの管理を可能とします。

ファースト分に関しては、仕入先より納品可能の報告が来た際に、本部発注処理を使用し、各店にいくつ商品を送るかを指示し、配分表の作成が可能となります。また、物品受領書及び、タグに関してもこの登録した内容を元に出力することが可能です。

発注入力処理 画面説明

仕入先を指定

発注日を指定

納期を指定

発注担当者を指定

発注 No を指定

登録 处理区分 本部発注

作業予約

発注 入力 処理

仕入先	0002 株式会社 レックスアゴー	発注日	2020/09/17	納期	2020/09/19	発注担当者	001 大宮浩	発注No	20023
品名	ブラウス	上代	3,980	EC倉庫		川崎店	TEST	テスト店舗	札幌店
M品番		原価	1,380	00000	0007	101010	123456	20001	20021
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発残計		
5002003	0	F	ペーパード	0	0	0	0		
		F	ライトブルー	0	0	0	0		
点数計				0	0	0	0	0	0
上代合計				0	0	0	0	0	0
原価合計				0	0	0	0	0	0

品番を指定

発注数を指定

発注書発行(A)

投入合計(B)

発送経路 : DC経由 店舗直送

00002

デリバリーセンター

更新(U)

中止(B)

終了(X)

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。
項目により移動は矢印(←→)キーでも可能です。

②表示機能

仕入先項目でスペースキーにて仕入先一覧の参照が可能です。

SHOP 管理システム



IV-01-i 一括発注入力

一括発注の役割

仕入先への総発注数の登録を行います。

登録を行うことで、発注残の管理を行うことが可能です。

※発注残を管理しない場合は、登録をする必要はありません。

発注入力処理 (Win32 NT)

機能(F)

登録 处理区分 一括発注

発注入力処理

作業予約

仕入先	0002 株式会社レックスアヨー	発注日	2020/09/25	納期	2020/09/27	発注担当	001 大宮浩	発注No					
品名		上代				EC倉庫	東光SHOP	川崎店	TEST	テスト店舗札幌店	◎渋谷店	◎仙台店	
M品番		原価				80000	0007	101010	123456	20001	20021	20022	20023
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発注計						
5001003	0	F	ベージュ	20	20	0	20						
		F	ライトグリーン	20	20	0	20						
21048	0	オーフ ブラック	23	20	20	0	20						
		オーフ ブラック	23.5	20	20	0	20						
		オーフ ブラック	24	20	20	0	20						
		オーフ ブラック	24.5	20	20	0	20						
		グレー カキ	23	20	20	0	20						
		グレー カキ	23.5	20	20	0	20						
		グレー カキ	24	20	20	0	20						
		グレー カキ	24.5	20	20	0	20						
		ブラック	23	20	20	0	20						
		ブラック	23.5	20	20	0	20						
		ブラック	24	20	20	0	20						
		ブラック	24.5	20	20	0	20						
点数計				280	280	0	280						
上代合計				5,679	5,679	0	5,679						
原価合計				1,975	1,975	0	1,975						
発注書発行(A) 投入合計(B) 発送経路: <input checked="" type="radio"/> DC経由 <input type="radio"/> 店舗直送 [] [] []													
更新(U) 中止(B) 終了(E)													

SHOP 管理システム



操作方法

1. 機能

画面左上の【登録】から【一括発注】を選択します。



2. 作業予約

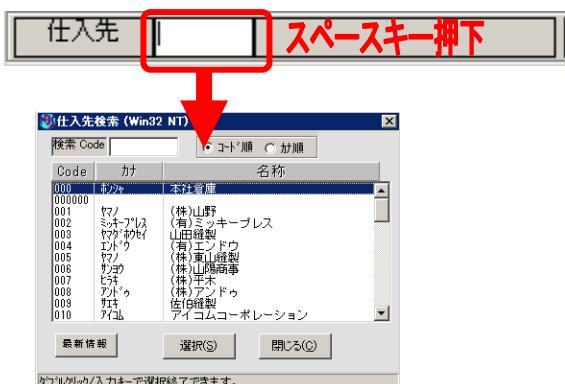
消化率表・商品フォローアップにて作業予約を登録している場合、**作業予約**ボタン押下にて作業予約一覧が表示されます。また、作業予約はチェックボックスにて複数選択可能です。



3. 仕入先

登録を行う仕入先を指定します。

スペースキーで仕入先の一覧を表示し、選択するか、仕入先コードを手入力します。



4. 発注日

仕入先へ発注を行う日を指定します。発注日は発注書に記載されます。

5. 納期

商品の納期を入力します。

SHOP 管理システム



6. 発注担当者

発注入力を行う担当者を選択します。

『担当者マスター』に登録のある一覧が表示されますので、表示された中から選択します。

発注担当者	
倉庫	アメシ
0002	000 Toko Samipe
	001 秋川 義美
	002 安田 直子
	003 小山 太郎
	004 野火田 延雄
	005 田中 拓也
	01 花屋 祐樹
	011 仲居 修一

7. 発注 NO.

自動付番なので、Enterボタンで先に進みます。

8. 品番

発注を行う品番を入力します。

数値文字 15桁以内で入力、スペースボタン押下で検索も可能。

品番を指定すると、自動で色・サイズが表示されます。

品名				上代			
M品番				原価			
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発残計

スペースキー押下

商品検索 (Win32 NT)			
Code	SEQ	名称	上代
1111111	-0	123456	2900
123	-0	テスト品番	15800
1244571	-0	GT2404	3800
1302	-0	カゴバッグ	12800
1303	-0	カラフルパッグ	8000
17021	-0	スエットパンツ	9800
17022	-0	スエットパンツ	36500
17023	-0	カジュアルパンツ	2500
17024	-0	スラックス	20000
17031	-0	スエットパンツ	1000
17032	-0	スエットパンツ	9000
17033	-0	カジュアルパンツ	32000

ダブルクリック/入力キーで選択終了できます。

9. 発注数

発注数を色サイズ別に登録します。

品名	ハーフコート	上代	6,000				
M品番		原価	2,800				
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発残計
0533	S	か		250	250	0	250
	S	ね		250	250	0	250
	S	か		250	250	0	250
	S	ミ		200	200	0	200
	M	か		0	0	0	0
	M	ね		0	0	0	0
	M	か		0	0	0	0
	M	ミ		0	0	0	0
	L	か		0	0	0	0
	L	ね		0	0	0	0
	L	か		0	0	0	0
	L	ミ		0	0	0	0

[発注残]: の項目には[本部発注]、[店発注]を行っている場合は、入力数量をマイナスした数量が入ります。

[配分計]: 一括発注登録時は表示されません。

[発残計]: 各店舗(倉庫)への配分可能数を表示します。

初回発注の場合は、一括発注登録時は発注残と同じ数量が表示されます。

2回目以降の発注の場合は、以前に登録した発残計の数量が加算されていきます。

SHOP 管理システム



10. 発注書発行

発注書を発行する場合は、発注書発行 ボタンを押します。

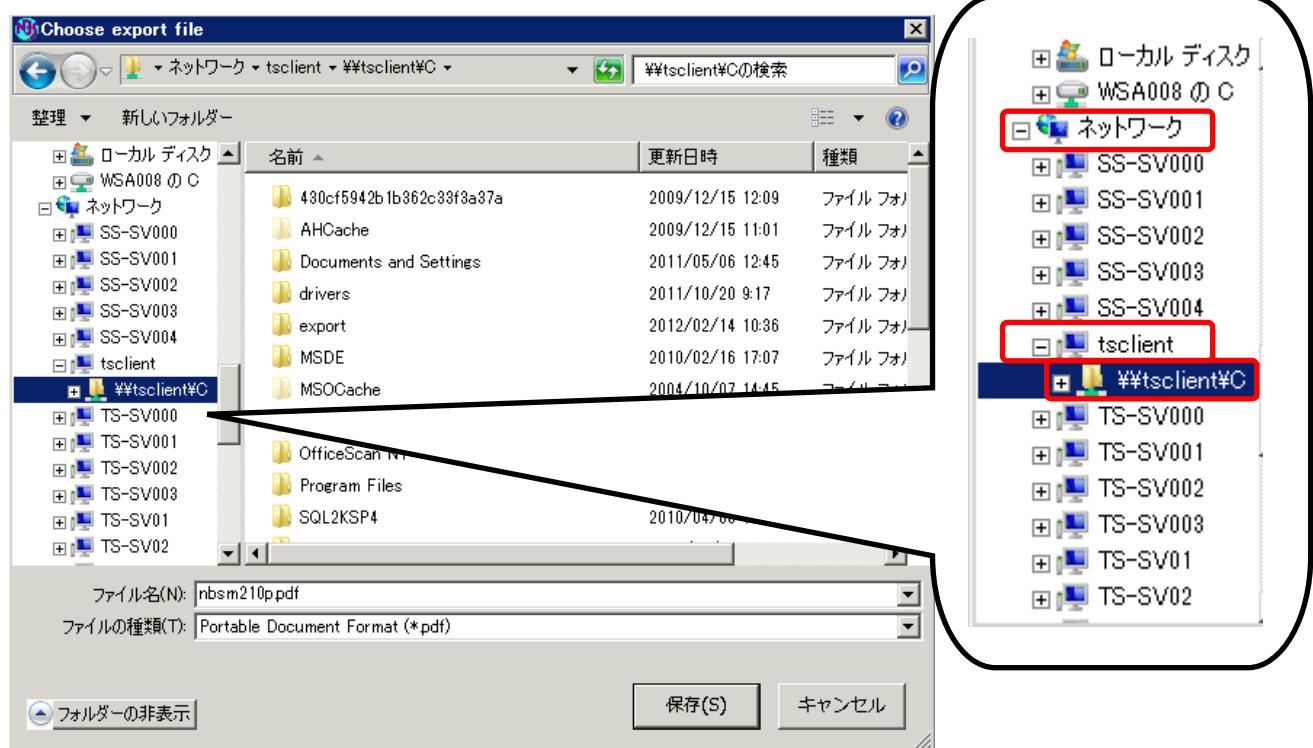
プレビュー画面が表示されますので、印刷を行う場合は ボタンを押します。

PDF 形式でデータを保存する場合は ボタンを押します。

保存先を指定する画面が開きますので <ネットワーク→tsclient→C> の順にクリックします。

この操作で、使用しているコンピュータの C ドライブにデータを保存することができます。C ドライブの以外、または C ドライブの中にある特定のフォルダに保存したい場合は、そのフォルダを指定します。

ファイル名を変更したい場合は[ファイル名(N)]の項目に変更したいフォルダ名を入力します。



11. 更新

入力完了後、発注書発行を行わずにデータを登録したい場合、**更新** ボタンを押し、データを登録します。

12. 中止

入力した内容を取り消す場合は、**中止** ボタンを押すと、画面が初期化されます。

13. 終了

発注入力を終了する場合は、**終了** ボタンを押します。終了後は発注管理のメニュー画面に戻ります。

SHOP 管理システム



IV-01- ii 本部発注入力

本部発注の役割

各店舗(倉庫含む)へ商品振り分けの登録を行い、発注書と物品受領書を発行します。

登録した内容は、発注 NO.が割り振られ、出荷管理の仕入荷入力処理の発注 NO.に連動します。

一括発注登録を行っている場合は、発注数から配分数がマイナスされ、発注残数に反映されます。

発注入力処理 (Win32 NT)

登録	処理区分	本部発注	発注入力処理													
仕入先	003 山田縫製	発注日	2012/02/10	納期	2012/03/01	発注担当者	000 Toko Sample	発注No								
品名	カーフ編ワコートニット	上代	3,980	T&O原宿店	T&O新宿店	T&O渋谷店	大分店	札幌店	旭川店	福岡店	なんば店	奈良ビブ	宮崎店			
M品番		原価	1,240	7000	7001	7002	7100	7101	7102	7103	7104	7105	7106			
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発注計									
1201	0	F	紺仔	150	146	4	20	20	20	8	8	5	20	20	15	10
		F	加	150	146	4	20	20	20	8	8	5	20	20	15	10
		F	ハーフ	150	146	4	20	20	20	8	8	5	20	20	15	10
0121	0	M	加	200	190	10	25	25	25	10	10	10	25	25	20	15
		M	ゼビー	200	190	10	25	25	25	10	10	10	25	25	20	15
		M	カ	200	190	10	25	25	25	10	10	10	25	25	20	15
		M	オ	200	190	10	25	25	25	10	10	10	25	25	20	15
		L	加	200	190	10	25	25	25	10	10	10	25	25	20	15
		L	ゼビー	200	190	10	25	25	25	10	10	10	25	25	20	15
		L	カ	200	190	10	25	25	25	10	10	10	25	25	20	15
		L	オ	200	175	25	25	25	10	10	10	25	25	20	15	
点数計				2,050	1,943	107	260	260	260	104	104	95	260	260	205	135
上代合計				9,318	9,445	472	1,269	1,269	1,269	507	507	498	1,269	1,269	931	654
原価合計				3,887	3,718	168	501	501	501	200	200	182	501	501	388	257

発注書発行(B) 投入合計(B) 更新(U) 中止(E) 終了(F)

SHOP 管理システム



操作方法

1. 機能

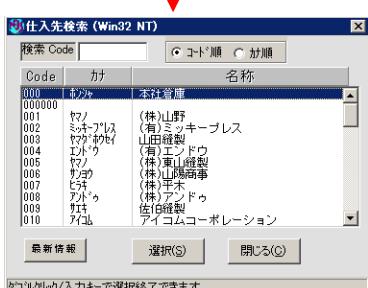
画面左上の【登録】から【本部発注】を選択します。



2. 仕入先

登録を行う仕入先を指定します。

スペースキーで仕入先の一覧を表示し、選択するか、仕入先コードを手入力します。



3. 発注日

仕入先へ発注を行う日を指定します。発注日は発注書に記載されます。

4. 納期

商品の納期を入力します。

5. 発注担当

発注入力を行う担当者を選択します。

『担当者マスター』に登録のある一覧が表示されますので、表示された中から選択します。



SHOP 管理システム



6. 発注 NO.

自動付番なので、Enterボタンで先に進みます。

7. 品番

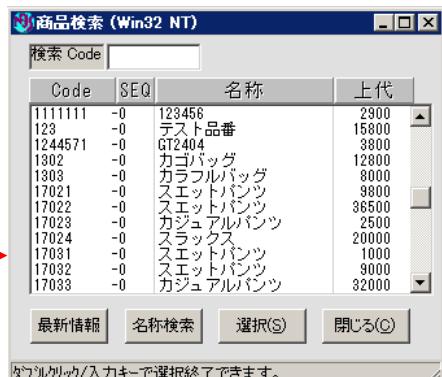
発注を行う品番を入力します。

数値文字 15 桁以内で入力、スペースキー押下で検索も可能。

品番を指定すると、自動で色・サイズが表示されます。

品名				上代			
M品番				原価			
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発残計

スペースキー押下



一括発注で指定した品番が登録されている場合は、発注残の数量が表示されます。

発注入力処理 (Win32 NT)													
機能(F)													
登録		処理区分		本部発注									
作業予約													
仕入先													
発注日													
納期													
品名	ハーフコート	上代	6,000	原価	2,800	税率	0000						
M品番													
0533	S	カ	250	0	250								
	S	化	250	0	250								
	S	ロ	250	0	250								
	S	ミ	200	0	200								
	M	カ	300	0	300								
	M	化	300	0	300								
	M	ロ	300	0	300								
	M	ミ	200	0	200								
	L	カ	300	0	300								
	L	化	300	0	300								
	L	ロ	300	0	300								
	L	ミ	200	0	200								

8. 配分

各店舗(倉庫)への配分する数量を登録していきます。

[発注残]:一括発注をおこなった数量 - 各店舗へ配分した数量を表示。

[配分計]:各店舗へ配分した数量の合計数が表示されます。

[発残計]:発注数から配分計の数量をマイナスした店舗への配分可能数を表示。

発注入力処理 (Win32 NT)													
機能(F)													
登録		処理区分		本部発注									
作業予約													
仕入先													
発注日													
納期													
発注担当													
発注No													
品名	ハーフコート	上代	6,000	T60原宿店	T60新宿店	T60渋谷店	大分店						
M品番		原価	2,800	7000	7001	7002	7100						
0533	S	カ	250	58	192	5	5						
	S	化	250	45	205	5	5						
	S	ロ	250	45	205	5	5						
	S	ミ	200	22	178	5	5						
	M	カ	300	0	300								
	M	化	300	0	300								
	M	ロ	300	0	300								
	M	ミ	200	0	200								
	L	カ	300	0	300								

SHOP 管理システム



9. **発注書発行**

発注書を発行する場合は、**発注書発行** ボタンを押します。

※印刷、PDF に保存する方法は【一括発注】と同様の操作となります。

10. **更新**

入力完了後、発注書発行を行わずにデータを登録したい場合、**更新** ボタンを押し、データを登録します。

11. **中止**

入力した内容を取り消す場合は、**中止** ボタンを押すと、画面が初期化されます。

12. **終了**

発注入力を終了する場合は、**終了** ボタンを押します。終了後は発注管理のメニュー画面に戻ります。

SHOP 管理システム



IV-01- ii 店発注入力



店発注の役割

SHOP 発注入力処理の明細を集計し、発注書と物品受領書を発行します。

登録した内容は、発注 NO.が割り振られ、出荷管理の仕入入荷入力処理の発注 NO.に連動します。

一括発注登録を行っている場合は、発注数から配分数がマイナスされ、発注残数に反映されます。

『店発注』モードの場合、SHOP 注文入力処理で登録してあるデータを全て集計します。

過去の SHOP 発注入力データで、店発注の処理を行っていない品番が残っている場合は、そのデータも入力時に全て集計されます。

発注入力処理 (Win32 NT)
機能(F)

登録 处理区分 店発注 発注入力処理

仕入先	0001 株式会社東光スタイル	発注日	2020/09/28	納期	2020/09/30	発注担当	002 折田洋子	発注No						
品名	ジップアップパーカー	上代	15,000	EC倉庫	東光SHOP	川崎店	TEST	テスト店舗札幌店						
M品番		原価	3,300	90000	0007	101010	123456	20001						
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発注計							
00000015	42	紺	32	32	0	10	10	12						
	42	ペニ	32	32	0	10	10	12						
	42	キヤ	32	32	0	10	10	12						
	44	紺	37	37	0	10	15	12						
	44	ペニ	37	37	0	10	15	12						
	44	キヤ	37	37	0	10	15	12						
	46	紺	32	32	0	10	10	12						
	46	ペニ	32	32	0	10	10	12						
	46	キヤ	32	32	0	10	10	12						
点数計				303	303	0	0	90	105	0	0	108	0	0
上代合計				4,545	4,545	0	0	1,350	1,575	0	0	1,620	0	0
原価合計				999	999	0	0	297	346	0	0	356	0	0

発注書発行(A) 投入合計(B) 発送経路: DC経由 店舗直送 00002 ○デリバリーセンター 更新(U) 中止(R) 終了(E)

SHOP 管理システム



操作方法

1. 機能

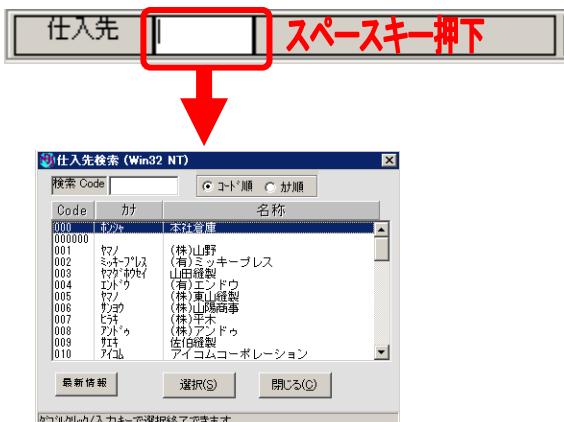
画面左上の【登録】から【本部発注】を選択します。



2. 仕入先

登録を行う仕入先を指定します。

スペースキーで仕入先の一覧を表示し、選択するか、仕入先コードを手入力します。



3. 発注日

仕入先へ発注を行う日を指定します。発注日は発注書に記載されます。

4. 納期

商品の納期を入力します。

5. 発注担当者

発注入力を行う担当者を選択します。

『担当者マスター』に登録のある一覧が表示されますので、表示された中から選択します。



SHOP 管理システム



6. 発注 NO.

自動付番なので、Enterボタンで先に進みます。

7. 品番

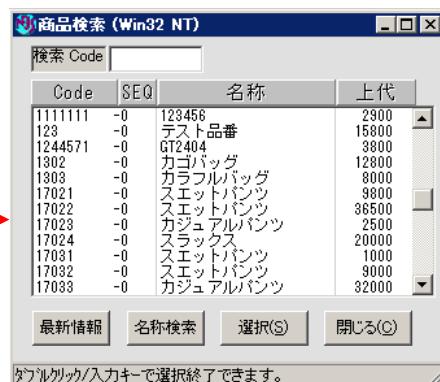
発注を行う品番を入力します。

数値文字 15 桁以内で入力、スペースキー押下で検索も可能。

品番を指定すると、自動で色・サイズが表示されます。

品名				上代			
M品番				原価			
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発残計

スペースキー押下



一括発注で指定した品番が登録されている場合は、発注残の数量が表示されます。

発注入力処理 (Win32 NT)							
登録		処理区分		店発注			
仕入先	0001	株式会社東光スタイル	発注日	2020/09/28	納期	2020/09/30	発注入力
品名	ジップアップパーカー			上代	15,000	EC:	
M品番				原価	3,300	EC:	
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発残計
00000015	42	柄		32	32	0	
	42	ハーフ		32	32	0	
	42	半袖		32	32	0	
	44	柄		37	37	0	
	44	ハーフ		37	37	0	
	44	半袖		37	37	0	
	46	柄		32	32	0	
	46	ハーフ		32	32	0	
	46	半袖		32	32	0	

SHOP 管理システム



8. 配分

各店舗(倉庫)への配分する数量を登録していきます。

shop 発注入力処理で登録されている数量が集計されて、表示されます。

「発注残」:一括発注を行った数量を表示。

[配分計]:一括発注をおこなった数量 - 各店舗へ配分した数量を表示。

「発残計」：発注数から配分計の数量をマイナスした店舗への配分可能数を表示。

仕入先	0001 株式会社東光スタイル	発注日	2020/09/28	納期	2020/09/30 <th>発注担当</th> <td>002 折田洋子</td> <th>発注No</th> <td></td>	発注担当	002 折田洋子	発注No	
品名	ジップアップパーカー	上代	15,000	EC倉庫	東光SHOP	川崎店	TEST	テスト店舗	札幌店
M品番		原価	3,300	90000	0007	101010	123456	20001	20021
品番	S	Size	Color	発注数	発注残	配分計	発注計	販売店	店舗名
00000015	0	42	ホワイト	32	32	0	10	10	12
		42	ヘザーブラウン	32	32	0	10	10	12
		42	チャコール	32	32	0	10	10	12
		44	ホワイト	37	37	0	10	15	12
		44	ヘザーブラウン	37	37	0	10	15	12
		44	チャコール	37	37	0	10	15	12
		46	ホワイト	32	32	0	10	10	12
		46	ヘザーブラウン	32	32	0	10	10	12
		46	チャコール	32	32	0	10	10	12

9. 発注書発行

発注書を発行する場合は、発注書発行ボタンを押します。

※印刷、PDF に保存する方法は【一括発注】と同様の操作となります。

10. 更新

ボタンを押し、データを登録します。

11. 中止

入力した内容を取り消す場合は、**中止** ボタンを押すと、画面が初期化されます。

12. 終了

発注入力を終了する場合は、**終了** ボタンを押します。終了後は発注管理のメニュー画面に戻ります。