



IV-08 発注支払予定表

発注支払予定表の役割

発注入力にて入力を行った、本部発注・店発注の納期と仕入先の締日、支払サイン、支払予定日を考慮した支払情報を出力します。

発注支払予定表 (Win32 NT)

機能 (F)

発注支払予定表

仕入先を指定

支払予定日を選択

仕入先

開始

終了

支払予定日

表示開始年月 2020/07

表示開始年月を指定

印刷 (P)

終了 (X)

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。
項目により移動は矢印 (**←** **→**) キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。



操作方法

1. 仕入先

抽出対象となる仕入先を開始・終了項目へ入力します。また、未入力の場合は全てを対象とします。同一コードを開始・終了項目へ入力する事で、1コードのみの指定が可能です。

	開 始	終 了
仕入先		

2. 支払予定日

支払予定日をプルダウン内より選択します。また、空欄を選択の場合は、全ての支払予定日を対象とします。

支払予定日	
表示開始年月	20日 25日 31日


3. 表示開始年月

表示を開始する年月を指定します。また、初期表示は NBS 処理月となります。
※当月を含む 6 ヶ月とそれ以降の配分計と金額が表示されます。

表示開始年月	2020/07
--------	---------

4. 印刷

印刷ボタン押下で印刷プレビューが出力されます。

印刷プレビュー表示で  ボタン押下後にページ指定を行い、OK ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

5. 終了

終了する場合は終了ボタン押下で入力処理メニュー画面に戻ります。