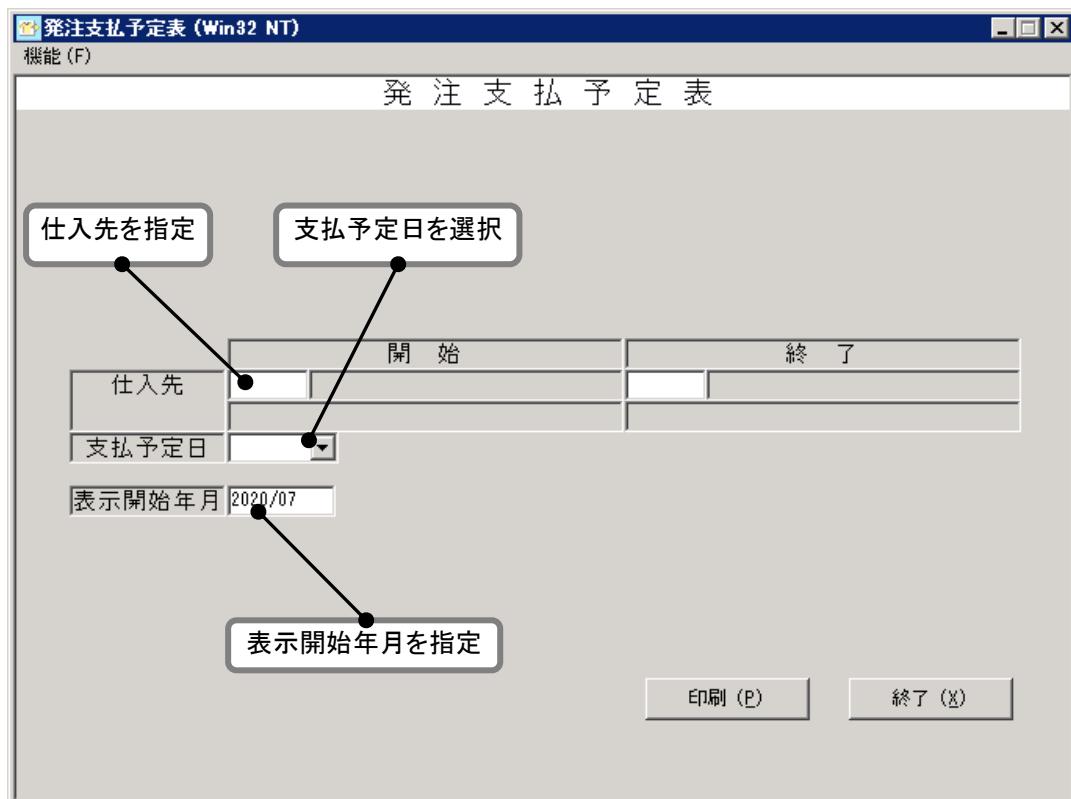




## IV-08 発注支払予定表

### 発注支払予定表の役割

発注入力にて入力を行った、本部発注・店発注の納期と仕入先の締日、支払サイン、支払予定日を考慮した支払情報を出力します。



### 操作上の注意

#### ①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(← →)キーでも可能です。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

# SHOP 管理システム



## 操作方法

### 1. 仕入先

抽出対象となる仕入先を開始・終了項目へ入力します。また、未入力の場合は全てを対象とします。同一コードを開始・終了項目へ入力する事で、1コードのみの指定が可能です。

仕入先	開始	終了
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 2. 支払予定日

支払予定日をプルダウン内より選択します。また、空欄を選択の場合は、全ての支払予定日を対象とします。

支払予定日	<input type="button" value="▼"/>
表示開始年月	<input type="text"/> 20日 25日 31日

### 3. 表示開始年月

表示を開始する年月を指定します。また、初期表示は NBS 処理月となります。

※当月を含む 6 ヶ月とそれ以降の配分計と金額が表示されます。

表示開始年月	2020/07
--------	---------

### 4. 印刷

印刷ボタン押下で印刷プレビューが出力されます。

印刷プレビュー表示で ボタン押下後にページ指定を行い、OKボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

### 5. 終了

終了する場合は終了ボタン押下で入力処理メニュー画面に戻ります。