

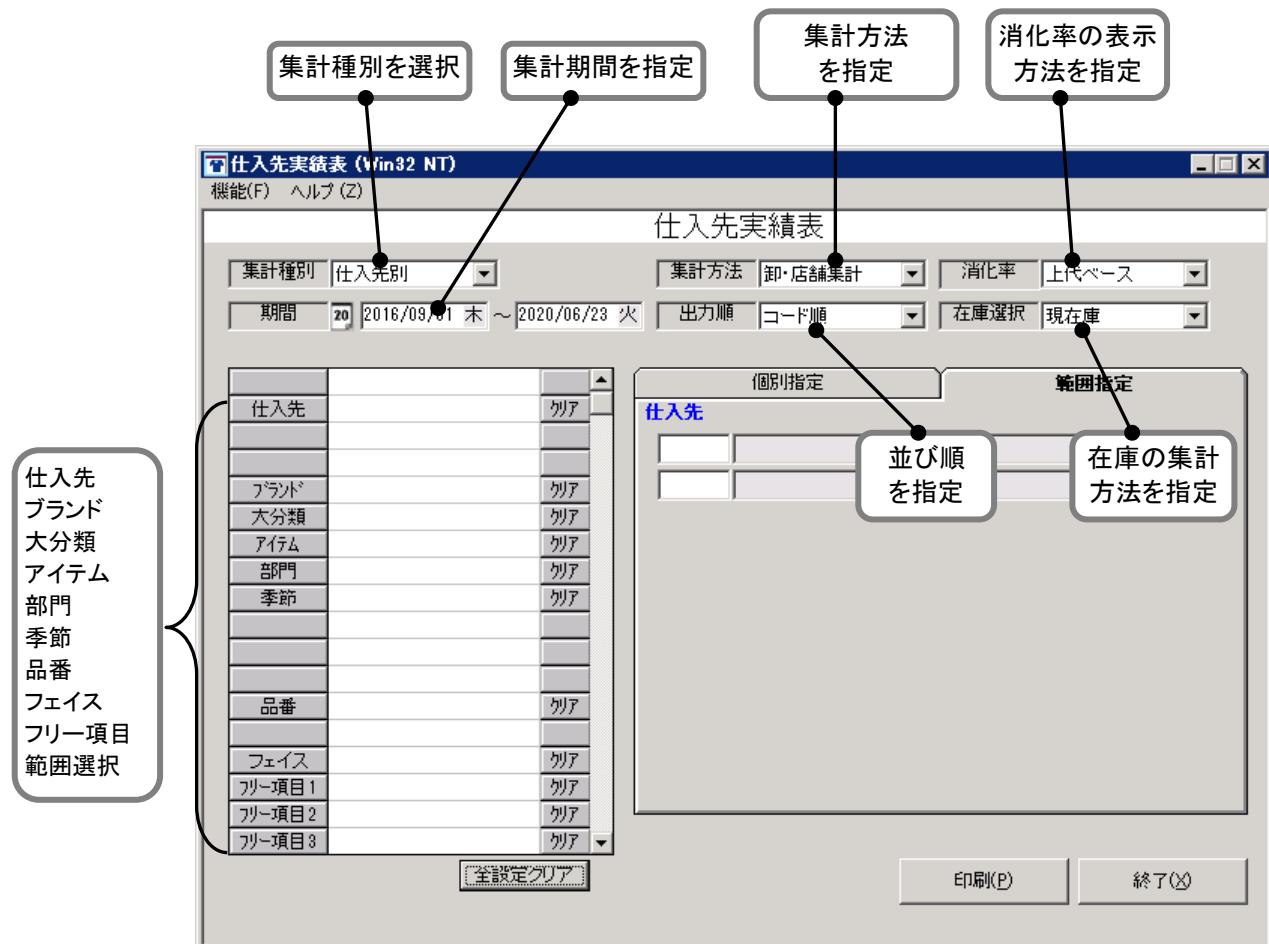
SHOP 管理システム



II-10 仕入先実績表

仕入先実績表の役割

各仕入先からの商品の動きをもとに、仕入先毎の販売貢献度を出力します。



操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(← →)キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

SHOP 管理システム



操作方法

1. 集計種別

印字する集計種別を選択します。

「仕入先別」、「ブランド別」、「仕入先ブランド別」、「ブランド仕入先別」から選択します。

集計種別	仕入先別
期間	仕入先別 ブランド別 仕入先ブランド別 ブランド仕入先別

2. 期間

指定年月日範囲内の明細を抽出し印刷します。

期間 2016/09/01 木 ~

を押下するとカレンダーが表示されます。

設定が終了したら右上の×

<カレンダー画面>



カレンダーの最左列の数値は第何週目の数値となります。週設定はカレンダー設定にて設定可能です。

3. 集計方法

集計対象を選択します。

「店舗集計」、「卸・店舗集計」から選択します。

集計方法	店舗集計
出力順	店舗集計 卸・店舗集計

4. 出力順

出力時の明細の並び順を選択します。

「元上代」、「各店売価」、「原価」から選択します。

出力順	コード順 消化率順 構成比順 コード順
-----	------------------------------

5. 消化率

消化率の計算に使用する数値を選択します。

「上代ベース」、「数量ベース」から選択します。

消化率	上代ベース
在庫選択	上代ベース 数量ベース

6. 在庫選択

在庫表示を選択します。

「現在庫」、「期間末在庫」から選択します。

在庫選択	現在庫
	現在庫 期間末在庫

SHOP 管理システム



7. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします)

・個別指定

個別にチェックして指定します。(各項目共通) ※品番の場合は入力して指定します。

個別設定(各項目共通)

個別設定(品番)

・範囲指定

開始～終了で入力して指定します。(各項目共通)

半角スペース押下で検索画面を表示します。

品番指定では前方一致による指定が可能です。

SHOP 管理システム



-
8. **印刷**
印刷ボタン押下で印刷プレビューが表示されます。
印刷プレビュー表示で ボタン押下後にページ指定を行い、OKボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。
印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

 9. **終了**
終了する場合は終了ボタン押下で入力処理メニュー画面に戻ります。