



## Ⅲ-06 製造管理表

### 製造管理表の役割

表Ⅲ-06-1

目的	企画発注入力で入力した商品の仕掛/期間集計情報および総生産予定情報を出力します。
出力対象	企画発注入力登録品番について出力
出力順	ブランド順、分類順、品番順
出力項目	<p><b>製造管理表:</b>ブランド名、品番、SEQ、LOT、品名、工場納期、工場/商社名、予定原価、上代、発注数、裁断数、在庫数、仕掛数、原価金額、上代金額、発注数(発注集計期間指定分)、原価金額、上代金額、在庫数(在庫集計期間指定分)、原価金額、上代金額、</p> <p>仕掛前計、仕掛中計、製造終了計、生産中止計、アイテム計、ブランド計、総合計…発注数、裁断数、在庫数、仕掛数、原価金額、上代金額、発注数(発注集計期間指定分)、原価金額、上代金額、在庫数(在庫集計期間指定分)、原価金額、上代金額</p> <p><b>総生産予定表:</b>ブランド名、品番、SEQ、LOT、品名、工場納期、工場/商社名、予定原価、上代、予定数、原価金額、上代金額、発注数、原価金額、上代金額、裁断数、原価金額、上代金額、在庫数、原価金額、上代金額、仕掛数、原価金額、上代金額、総生産予定数、原価金額、上代金額</p> <p>アイテム計、ブランド計、総合計…予定数、原価金額、上代金額、発注数、原価金額、上代金額、裁断数、原価金額、上代金額、在庫数、原価金額、上代金額、仕掛数、原価金額、上代金額、総生産予定数、原価金額、上代金額</p>

### 製造管理表 画面説明

印刷形式を選択

集計単位を選択

発注・在庫集計期間  
範囲指定

区分指定  
仕掛状況  
仕掛前・仕掛中・  
製造終了・生産中止  
製造区分  
バルク・サンプル

工場/商社指定  
ブランド指定  
大分類指定  
アイテム指定  
展示会指定  
季節指定  
品番指定  
発注 NO. 指定

### 操作上の注意

#### ①項目移動について

項目移動は[Enter]キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(← →)キーでも可能です。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で[スペース]キー押下にてマスター参照が可能です。

# 生産管理システム



## 操作方法

### 1. 印刷形式の選択

印刷形式は以下の2種類いずれかで指定可能です。

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。

総生産予定表
製造管理表
総生産予定表

### 2. 集計単位を選択

アイテムごとに集計するかを設定できます。

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。

アイテム
アイテム
なし

### 3. 発注集計期間・入庫集計期間の指定（※製造管理表出力時のみ使用可能）

2018年5月1日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「発注集計期間」「入庫集計期間」の文字、または **20** をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れ、日付を選択することも可能です。

20	2018	年	05	月	01	日	～	2018	年	05	月	31	日	X	
開始 2018年05月01日 終了 2018年05月31日															
	月	火	水	木	金	土	日		月	火	水	木	金	土	日
40	30	01	02	03	04	05	06	40	30	01	02	03	04	05	06
41	07	08	09	10	11	12	13	41	07	08	09	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20	42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27	43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31	01	02	03	44	28	29	30	31	01	02	03
45	04	05	06	07	08	09	10	45	04	05	06	07	08	09	10

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の **20** の画像を押すと、終了のカレンダーも表示されます。カレンダーを閉じるときは右上の **X** ボタンを押します。

### 4. ☐ ブランド単位で出力する

チェックすることにより、ブランド単位で表示されます。

### 5. ☐ 発注分のみ出力する

チェックすることにより、発注数があるものを表示します。

### 6. ☐ 入庫分のみ出力する

チェックすることにより、入庫数があるものを表示します。

### 7. ☐ 工場納期が入庫集計期間内の品番のみ表示する（※製造管理表出力時のみ使用可能）

チェックすることにより、工場納期が入庫集計期間指定内のものを表示します。

### 8. 区分

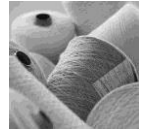
帳票に出力させたい区分にチェックをいれます。

[仕掛状況]: 製造状況ごとに出力を分ける場合はチェックを入れる。

[製造区分]: チェックボックスにチェックを入れた区分のみ印刷対象とします。

区分	区分指定
工場/商社	仕掛状況
	<input checked="" type="checkbox"/> 仕掛前 <input checked="" type="checkbox"/> 仕掛中 <input type="checkbox"/> 製造終了 <input type="checkbox"/> 生産中止
プラント	製造区分
大分類	<input checked="" type="checkbox"/> バルク <input checked="" type="checkbox"/> サンプル
アイテム	
展示会	
季節	
品番	
発注No	
全設定クリア	

# 生産管理システム



9. 工場／商社、ブランド、大分類、アイテム、展示会、季節、品番、発注 No から出力する明細の抽出条件を指定します。

未入力の場合、明細に存在するすべての項目を対象とします。

それぞれの項目はタブ操作で、個別指定・範囲指定の切替えが可能です。

## <個別指定>

工場/商社  
検索文字列

未設定	0001	株式会社東光スタイル
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	株式会社レックスアゴー
<input checked="" type="checkbox"/>	0003	合同物産株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	0004	サンエー商事株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	0005	ナウティアコスモス株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	0006	双和産業株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	0007	株式会社ユニオンサンク
<input checked="" type="checkbox"/>	0008	ニッピ小宮株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	0009	有限会社ソレイユ商会
<input checked="" type="checkbox"/>	0010	株式会社タキエンプレム
<input checked="" type="checkbox"/>	0011	マッドマルハシ株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	0012	マーヤムンスター株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	0013	マーサーブランナームーン株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	0014	株式会社ヤシロカート

全選択  
全解除

## <範囲指定>

工場/商社

全選択 ボタン  
リストの全行にチェックを入れます。  
全解除 ボタン  
リストの全行のチェックをはずします。

## <品番の場合の個別指定>

### 品番検索リスト

品番	品名	上代	正式名称
0000001	☆シャツ	34,000	
0000002	☆シャツ	19,000	
0000003	☆パンツ	30,000	
0000004	☆パンツ	150,000	
0000005	☆シャツ	19,000	
0000011	☆パンツ	9,000	
0000105	☆カットソー	0	
0000108	☆カットソー	0	
0000118	☆カットソー	0	
0000119	☆カットソー	0	
0000120	☆カットソー	0	
0000121	☆カットソー	0	
0000122	☆パンツ	34,000	
0000125	☆パンツ	24,000	
0000126	☆パンツ	0	
0000136	☆ニット	0	
0000137	☆ニット	0	
0000138	☆ニット	0	
0000139	☆ニット	0	
0000140	☆ニット	0	
0000141	☆ニット	0	
0000142	☆ニット	120,000	
0000143	☆ニット	0	
0000144	☆ニット	0	

品番

	品番	SEQ	品名
1	0000001	0	☆シャツ
2	0000002	0	☆シャツ
3	0000003	0	☆パンツ
4	0000004	0	☆ブルゾン
5	0000005	0	☆シャツ
6	0000006	0	☆シャツ
7	0000007	0	☆シャツ
8	0000008	0	☆シャツ
9	0000009	0	☆シャツ
10	0000010	0	☆シャツ

スペースキー押下

## <品番の場合の範囲指定>

品番

範囲指定

前方一致

品番の頭数桁に合致する品番を抽出します。



10. **全設定クリア**ボタン

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。

11. **出力**ボタン






帳票プレビュー画面を表示します。

12. **終了**ボタン

終了する場合は**終了**ボタンを押し、画面を閉じます。

## <画面出力>

画面上に出力した製造管理表の上段にある各種機能は以下のとおりです。

-  : 印刷ボタン。画面に表示されているリストを印刷します。
-  : レポートのエクスポート。リストを PDF や Excel ファイルとしてエクスポートします。
-  : ページの移動。最初や最後、前後や任意のページに移動できます。
-  : テキストの検索。リスト内の文字を検索します。
-  : 画面倍率の変更。▼から選択、または手入力で変更できます。
- **印刷設定**: 印刷設定。プリンタなどを設定します。
- **閉じる**: リストを閉じます。製造管理表画面に戻ります。