

Ⅲ-04 商品原価表

商品原価表の役割

表Ⅲ-04-1

目的	企画発注入力処理により算出した予定原価と、部材入力により算出した最終原価との違算、平均掛け率設定による売上予測を行なうため出力します。
出力対象	企画発注入力登録品番について出力。
出力順	分類毎、品番順
出力項目	品番、SEQ、LOT、品名、発注数、裁断数、入庫数、上代、予定原価、予定原価率、最終原価、最終原価率、差異、マスター原価、マスター原価率、原価確定日（原価確定前は空白）、仕入金額、下代、予測粗利、予測粗利率 アイテム計、ブランド計、総合計…発注数、裁断数、入庫数、仕入金額、予測粗利

商品原価表 画面説明

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。
項目により移動は矢印 (**←** **→**) キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。



操作方法

1. 印刷形式の選択

印刷形式は以下の 3 種類いずれかで指定可能です。

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。

製造品番情報

製造品番情報
部材明細付(実績)
部材明細付(予定+実績)

※部材明細付を指定すると、部材明細内容(実績のみ or 予定+実績)も印字が可能です。

2. 集計単位を選択

アイテム別に集計するかを選択できます。

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。


アイテム



アイテム
なし

3. 発注日・工場納期の指定

2018 年 5 月 1 日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「発注日」「工場納期」の文字、または  をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れ、日付を選択することも可能です。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の  の画像を押すと、終了のカレンダーも表示されます。
カレンダーを閉じるときは右上の  ボタンを押します。

20 ☒ 2018 年 05 月 01 日 ~ ☒ 2018 年 05 月 31 日 ☐

開始 2018年05月01日 終了 2018年05月31日

	月	火	水	木	金	土	日
40	30	01	02	03	04	05	06
41	07	08	09	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31	01	02	03
45	04	05	06	07	08	09	10

	月	火	水	木	金	土	日
40	30	01	02	03	04	05	06
41	07	08	09	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31	01	02	03
45	04	05	06	07	08	09	10

4. ☐ ブランド単位で出力する

チェックすることにより、ブランド単位で表示されます。

5. ☐ 発注分のみ出力する

チェックすることにより、発注数があるものを表示します。

6. 区分の指定

帳票に出力させたい区分にチェックをいれます。

〔仕掛状況〕: 製造状況ごとに出力を分ける場合はチェックを入れる。

〔製造区分〕: チェックボックスにチェックを入れた区分のみ印刷対象とします。

区分	指定	クリア
工場/商社	クリク	クリア
ブランド	クリア	クリア
大分類	クリア	クリア
アイテム	クリア	クリア
展示会	~ 2015/07	クリア
季節	クリア	クリア
商品形態	個別指定	クリア
品番	クリア	クリア
発注No	クリア	クリア

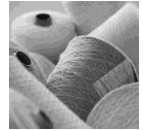
全設定クリア

区分指定

仕掛状況 ☒ 仕掛前 ☒ 仕掛中 ☐ 製造終了 ☐ 生産中止

製造区分 ☒ バルク ☒ サンプル

生産管理システム



7. 工場／商社、ブランド、大分類、アイテム、展示会、季節、商品形態、品番、発注 No から出力する明細の抽出条件を指定します。

未入力の場合、明細に存在するすべての項目を対象とします。

それぞれの項目はタブ操作で、個別指定・範囲指定の切替えが可能です。

※商品形態は個別指定タブのみとなります。

<個別指定>

<範囲指定>

全選択 ボタン
リストの全行にチェックを入れます。

全解除 ボタン
リストの全行のチェックをはずします。

<品番の場合の個別指定>

品番検索リスト

<品番の場合の範囲指定>

前方一致

品番の頭数桁に合致する品番を抽出します。



8. **全設定クリア**ボタン

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。

9. **出力**ボタン











帳票プレビュー画面を表示します。

10. **終了**ボタン

終了する場合は**終了**ボタンを押し、問合せ・印刷画面へ戻ります。

<画面出力>

画面上に出力した商品原価表の上段にある各種機能は以下のとおりです。

-  : 印刷ボタン。画面に表示されているリストを印刷します。
-  : レポートのエクスポート。リストを PDF や Excel ファイルとしてエクスポートします。
-   / 1   : ページの移動。最初や最後、前後や任意のページに移動できます。
-  : テキストの検索。リスト内の文字を検索します。
-   : 画面倍率の変更。から選択、または手入力で変更できます。
- **印刷設定** : 印刷設定。プリンタなどを設定します。
- **閉じる** : リストを閉じます。商品原価表画面に戻ります。