



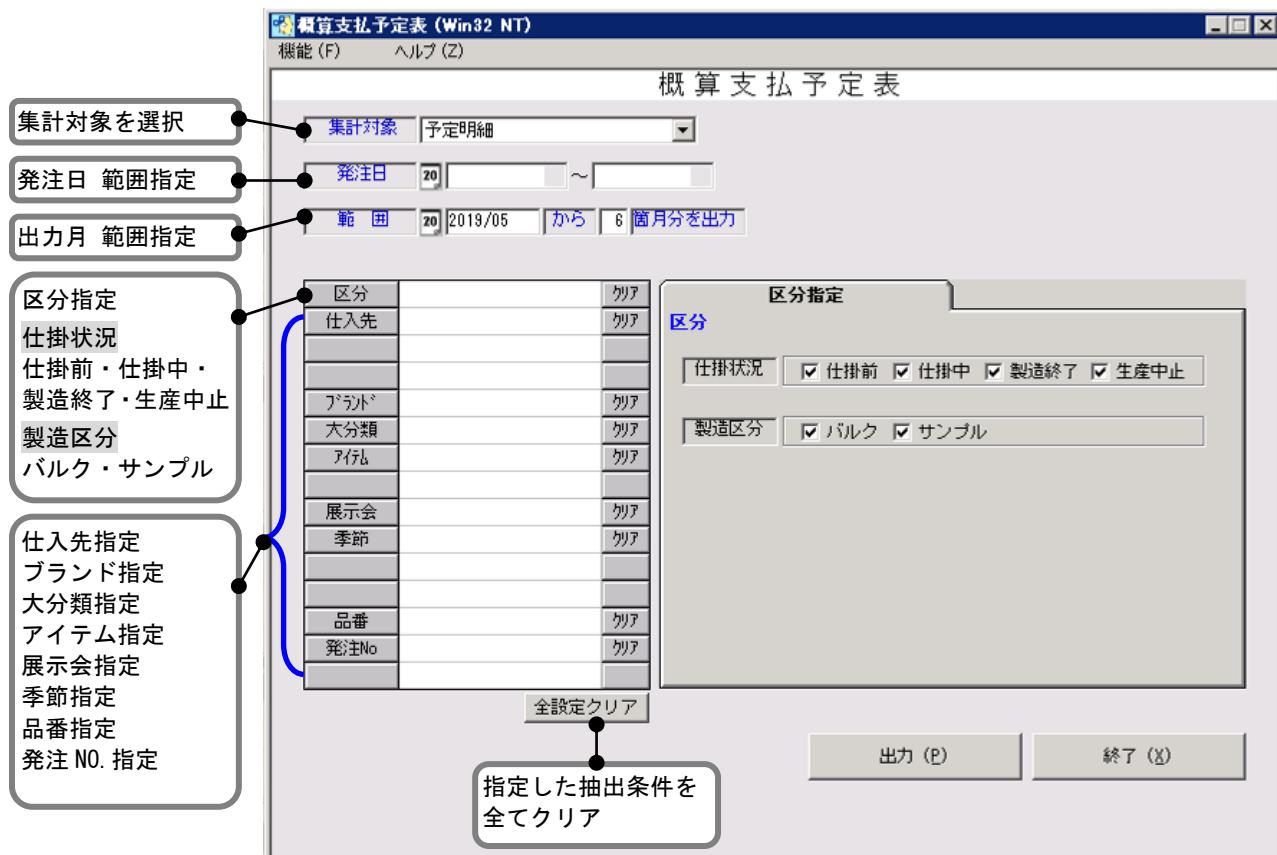
III-03 概算支払予定表

概算支払予定表の役割

表III-03-1

目的	仕入先別に仕掛け状況・工場納期をベースに、各仕入先の締め・支払予定により集計出力します。
出力対象	企画発注入力の部材入力で入庫日付のある明細から仕入先の締め日・支払いの予定を算出。
出力順	支払日順、仕入先コード順
出力項目	仕入先コード、仕入先名、指定範囲での支払予定金額、金額合計 支払予定金額：(部材金額+消費税) × 仕入先マスターの支払率

概算支払予定表 画面説明



操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印 (**←** **→**) キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

生産管理システム



操作方法

1. 集計対象の選択

集計対象は以下の2種類いずれかで指定可能です。前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。



予定期別……………予定期別材明細のみ集計します。

実績／予定期別……………部材仕入明細(引当済)と予定期別材明細を集計します。

2. 発注日の指定

2018年5月1日の場合、18 05 01または2018 05 01と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「発注日」の文字、または**20**をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れ、日付を選択することも可能です。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の**20**の画像を押すと終了のカレンダーも表示されます。

カレンダーを閉じるときは右上の**×**ボタンを押します。



3. 範囲の指定

2018年7月から出力の場合、18 07または2018 07と入力可能です。

「範囲」の文字、または**20**をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れ、年月を選択することも可能です。

カレンダーを閉じるときは右上の**×**ボタンを押します。

6箇月分を出力 最大6か月分の期間指定が可能です。



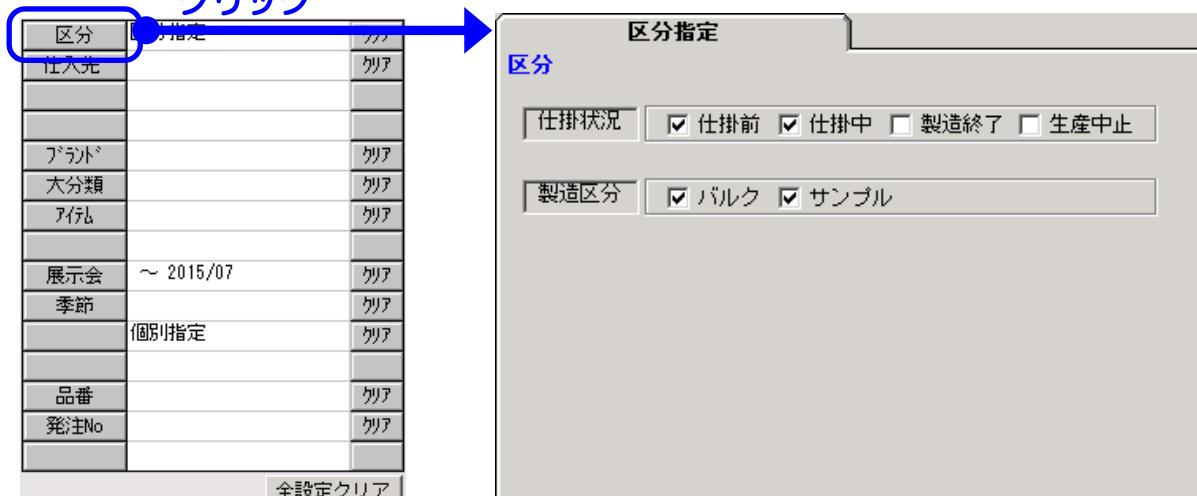
4. 区分の指定

帳票に出力させたい区分にチェックをいれます。

[仕掛状況]：製造状況ごとに出力を分ける場合はチェックを入れます。

[製造区分]：チェックボックスにチェックを入れた区分のみ印刷対象とします。

クリック



生産管理システム



5. 仕入先、ブランド、大分類、アイテム、展示会、季節、品番、発注 No から出力する明細の抽出条件を指定します。
 未入力の場合、明細に存在するすべての項目を対象とします。
 それぞれの項目はタブ操作で、個別指定・範囲指定の切替えが可能です。

<個別指定>

個別指定		範囲指定
仕入先		
検索文字列		
<input checked="" type="checkbox"/> 未設定 <input checked="" type="checkbox"/> 0001 株式会社東光スタイル <input checked="" type="checkbox"/> 0002 株式会社レックスアゴー <input checked="" type="checkbox"/> 0003 合同物産株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0004 サンエー商事株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0005 ナウティアコスモス株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0006 双和産業株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0007 株式会社ユニオンサンク <input checked="" type="checkbox"/> 0008 ニッピ小宮株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0009 有限会社ソレイユ商会 <input checked="" type="checkbox"/> 0010 株式会社タキエンブーム <input checked="" type="checkbox"/> 0011 マッドマルハシ株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0012 マーヤムーンスター株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0013 マーサープランナーマーン株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0014 株式会社ヤシロカート		
<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>		

<範囲指定>

個別指定		範囲指定
仕入先		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

全選択 ボタン
 リストの全行にチェックを入れます。
全解除 ボタン
 リストの全行のチェックをはずします。

<品番の場合の個別指定>

品番検索リスト

品番	SEQ	品名	上値	正式名
0000001	1	☆シャツ	10,000	
0000002	0	☆シャツ	15,000	
0000003	0	☆パンツ	50,000	
0000004	0	☆ブルゾン	150,000	
0000005	0	☆シャツ	15,000	
0000006	1	☆パンツ	6,000	
0000007	0	カットソー	0	
0000008	0	カットソー	0	
0000009	0	カットソー	0	
0000010	0	カットソー	0	
0000011	0	カットソー	0	
0000012	0	カットソー	0	
0000013	0	カットソー	0	
0000014	0	カットソー	0	
0000015	0	カットソー	0	
0000016	0	カットソー	0	
0000017	0	ニット	0	
0000018	0	ニット	0	
0000019	0	ニット	0	
0000020	0	ニット	0	
0000021	0	ニット	0	
0000022	0	ニット	0	
0000023	0	ニット	24,000	
0000024	0	ニット	0	
0000025	0	ニット	0	
0000026	0	ニット	0	
0000027	0	ニット	0	
0000028	0	ニット	0	
0000029	0	ニット	0	
0000030	0	ニット	0	
0000031	0	ニット	0	
0000032	0	ニット	0	
0000033	0	ニット	0	
0000034	0	ニット	0	
0000035	0	ニット	0	
0000036	0	ニット	0	
0000037	0	ニット	0	
0000038	0	ニット	0	
0000039	0	ニット	0	
0000040	0	ニット	0	
0000041	0	ニット	0	
0000042	0	ニット	0	
0000043	0	ニット	0	
0000044	0	ニット	0	

個別指定		範囲指定
品番		
1	0000001	0 ☆シャツ
2	0000002	0 ☆シャツ
3	0000003	0 ☆パンツ
4	0000004	0 ☆ブルゾン
5	0000005	☆シャツ
8		
9		
10		

スペースキー押下

<品番の場合の範囲指定>

個別指定		範囲指定
品番		
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 範囲指定 <input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> 前方一致 <input type="text"/>		
品番の頭数桁に合致する品番を抽出します。		

生産管理システム



6. **全設定クリアボタン**

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。

7. **出力ボタン**

帳票プレビュー画面を表示します。

8. **終了ボタン**

終了する場合は**終了ボタン**を押し、問合せ・印刷画面へ戻ります。

<画面出力>

画面上に出力した概算支払予定表の上段にある各種機能は以下のとおりです。

- : 印刷ボタン。画面に表示されているリストを印刷します。
- : レポートのエクスポート。リストを PDF や Excel ファイルとしてエクスポートします。
- : ページの移動。最初や最後、前後や任意のページに移動できます。
- : テキストの検索。リスト内の文字を検索します。
- : 画面倍率の変更。▼から選択、または手入力で変更できます。
- **印刷設定**: 印刷設定。プリンタなどを設定します。
- **閉じる**: リストを閉じます。概算支払予定画面に戻ります。