

## Ⅲ-02 納期予定一覧表

### 納期予定一覧表の役割

表Ⅲ-02-1

目的	企画発注入力で入力のあった商品の納期について、週単位納期昇順に出力します。
出力対象	企画発注入力登録品番について納期を範囲指定して出力。
出力順	工場納期日付
出力項目	日付(日曜を開始日として印字)、工場納期、発注日、品番、SEQ、LOT、品名、工場／商社、上代、予定原価、発注数、裁断数、入庫予定数、予定金額、分納回数(完納は空白) 週計、月間計…入庫予定数、予定金額

### 納期予定一覧表 画面説明

### 操作上の注意

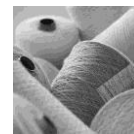
#### ①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(**←** **→**)キーでも可能です。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。



## 操作方法

### 1. 出力単位の設定

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。出力単位は以下の4種類から指定が可能です。

- ・ 展示会別
- ・ 工場／商社別
- ・ 別注先別
- ・ 指定なし

### 2. 発注日・工場納期の指定

2018年5月1日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「発注日」「工場納期」の文字、または **20** をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れ、日付を選択することも可能です。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の **20** の画像を押すと、終了のカレンダーも表示されます。

カレンダーを閉じるときは右上の **X** ボタンを押します。

### 3. ☐ ブランド単位で出力する

チェックすることにより、ブランド単位で表示されます。

### 4. ☐ 発注分のみ出力する

チェックすることにより、発注数があるものを表示します。

### 5. 区分の指定

帳票に出力させたい区分にチェックをいれます。

[仕掛状況]: 「仕掛前」「仕掛中」「製造終了」「生産中止」を選択できます。

[製造区分]: 「バルク」「サンプル」を選択できます。

# 生産管理システム



6. 工場／商社、別注先、生産担当、ブランド、大分類、アイテム、展示会、季節、品番、発注 No から出力する明細の抽出条件を指定します。

未入力の場合、明細に存在するすべての項目を対象とします。

それぞれの項目は、タブ操作で個別指定・範囲指定の切替えが可能です。

## <個別指定>

## <範囲指定>

**全選択** ボタン  
リストの全行にチェックを入れます。  
**全解除** ボタン  
リストの全行のチェックをはずします。

## <品番の場合の個別指定>

### 品番検索リスト








## <品番の場合の範囲指定>



7. **全設定クリア**ボタン  
抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。
8. **出力**ボタン  
帳票プレビュー画面を表示します。
9. **終了**ボタン  
終了する場合は**終了**ボタンを押し、問合せ・印刷画面へ戻ります。

## <画面出力>

画面上下出力した納期一覧表の上段にある各種機能は以下のとおりです。

-  : 印刷ボタン。画面に表示されているリストを印刷します。
-  : レポートのエクスポート。リストを PDF や Excel ファイルとしてエクスポートします。
-   / 1  : ページの移動。最初や最後、前後や任意のページに移動できます。
-  : テキストの検索。リスト内の文字を検索します。
-  : 画面倍率の変更。 から選択、または手入力で変更できます。
- **印刷設定** : 印刷設定。プリンタなどを設定します。
- **閉じる** : リストを閉じます。納期一覧表画面に戻ります。