

仕掛かり中の品番の情報を確認することができます。

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

# 生産管理システム



## 操作方法

### 1. 品番の指定

品番を範囲で指定します。上段に開始、下段に終了の品番コードを指定します。

一品番だけ限定する場合は上下段とも同じ品番を指定します。空欄の場合は、「指定なし」となります。

品番コードは入力、または「スペース」キーを押して表示される商品検索から指定します。

### 2. 工場納期の指定

2018年5月1日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「工場納期」の文字、または「20」をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れ、日付を選択することも可能です。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の「20」の画像を押すと、終了のカレンダーも表示されます。

カレンダーを閉じるときは右上の「X」ボタンを押します。

### 3. 工場の指定

工場を範囲で指定します。

上段に開始、下段に終了の工場コードを指定します。

一工場だけ限定する場合は上下段とも同じ工場を指定します。

空欄の場合は、「指定なし」となります。

工場コードは入力、または「スペース」キーを押して表示される仕入先検索から指定します。



## 4. 表示順

一覧表を表示する序列を指定します。序列は左の項目から優先されます。序列は全て昇順です。

☒ 工場・工場納期・品番順    ☐ 品番・工場納期・工場順    ☐ 工場納期・工場・品番順

## 5. ☐ 製造終了を表示する

チェックすることにより、製造終了品番も表示されます。

## 6. 表示開始ボタン

仕掛状況を照会します。

## 7. 中止ボタン

照会画面内容をクリアします。

## 8. 終了ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、問合せ・印刷画面に戻ります。