



Ⅱ-14 部材発注明細一覧表

部材発注明細一覧表の役割

表Ⅱ-14-1

目的	部材発注入力で登録した発注情報を出力します。
出力対象	部材発注入力登録部材について出力。
出力順	仕入先毎、発注日順、部材発注 No 順
出力項目	部材発注日、部材発注 No、発注種別、発注区分、発注指示、請求先、直送先、発注担当 原材料コード、原材料名称、色柄、色名、規格、備考、部材納期、要数、発注数、単位、 単価、発注金額、仕入数、残数、注釈1、注釈2 発注 No 計、仕入先計、総合計…発注金額

部材発注明細一覧表 画面説明

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は「Enter」キーまたはマウス操作が可能です。
項目により移動は矢印(←→)キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で「スペース」キー押下にてマスター参照が可能です。



操作方法

1. 印刷形式

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。印刷形式は以下の2種類いずれかで指定可能です。

- ・ 部材発注明細
- ・ 引当品番付


部材発注明細
部材発注明細
引当品番付

※引当品番付を指定すると、該当する原材料を使用する品番の明細内容も印字されます。


2. 部材発注日、部材納期の指定

2018年5月1日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「部材発注日」「部材納期」の文字、または  をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れて日付を選択することも可能です。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の  の画像を押すと、終了のカレンダーも表示されます。

カレンダーを閉じるときは右上の  ボタンを押します。

部材発注日		2018 年 05 月 01 日 ~ 2018 年 05 月 31 日	
部材納期	開始	2018年05月01日	終了 2018年05月31日
区分			
仕入先			
請求先			
直送先			
発注担当			

3. 区分の指定

帳票に出力させたい区分にチェックを入れます。

[発注区分]: 「附属」「生地」「副資材」を指定します。

[発注種別]: 「量産」「サンプル」「在庫」を指定します。

[発注指示]: 「無し」「つぶし」「通常」を指定します。

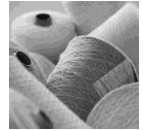
[仕入状況]: 「未仕入」「仕入済」を指定します。

区分	区分指定	クリア
仕入先		クリア
請求先		クリア
直送先		クリア
発注担当		クリア
部材発注No		クリア
原材料分類		クリア
原材料		クリア
全設定クリア		

クリック

区分指定			
発注区分	<input checked="" type="checkbox"/> 附属	<input checked="" type="checkbox"/> 生地	<input checked="" type="checkbox"/> 副資材
発注種別	<input checked="" type="checkbox"/> 量産	<input checked="" type="checkbox"/> サンプル	<input checked="" type="checkbox"/> 在庫
発注指示	<input checked="" type="checkbox"/> 無し	<input checked="" type="checkbox"/> つぶし	<input checked="" type="checkbox"/> 通常
仕入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 未仕入	<input checked="" type="checkbox"/> 仕入済	

生産管理システム



4. 仕入先、請求先、直送先、発注担当、部材発注 No、原材料分類、原材料から出力する部材発注明細の抽出条件を指定します。
未入力の場合は明細に存在する全ての項目を対象とします。
それぞれの項目はタブ操作での切替えにより個別指定・範囲指定が可能です。

<個別指定>

<範囲指定>

全選択 ボタン
リストの全行にチェックを入れます。
全解除 ボタン
リストの全行のチェックをはずします。

<原材料の場合の個別指定>

原材料検索リスト








<原材料の場合の範囲指定>



5. **全設定クリア**ボタン
抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。
6. **出力**ボタン
帳票プレビュー画面を表示します。
7. **終了**ボタン
終了する場合は**終了**ボタンを押し、発注・仕入画面へ戻ります。

<画面出力>

画面 upper に出力した部材発注明細一覧表の上段にある各種機能は以下のとおりです。

-  : 印刷ボタン。画面に表示されているリストを印刷します。
-  : レポートのエクスポート。リストを PDF や Excel ファイルとしてエクスポートします。
-  / 1  : ページの移動。最初や最後、前後や任意のページに移動できます。
-  : テキストの検索。リスト内の文字を検索します。
-  : 画面倍率の変更。 から選択、または手入力で変更できます。
- **印刷設定**: 印刷設定。プリンタなどを設定します。
- **閉じる**: リストを閉じます。部材発注明細一覧表画面に戻ります。