

生産管理システム



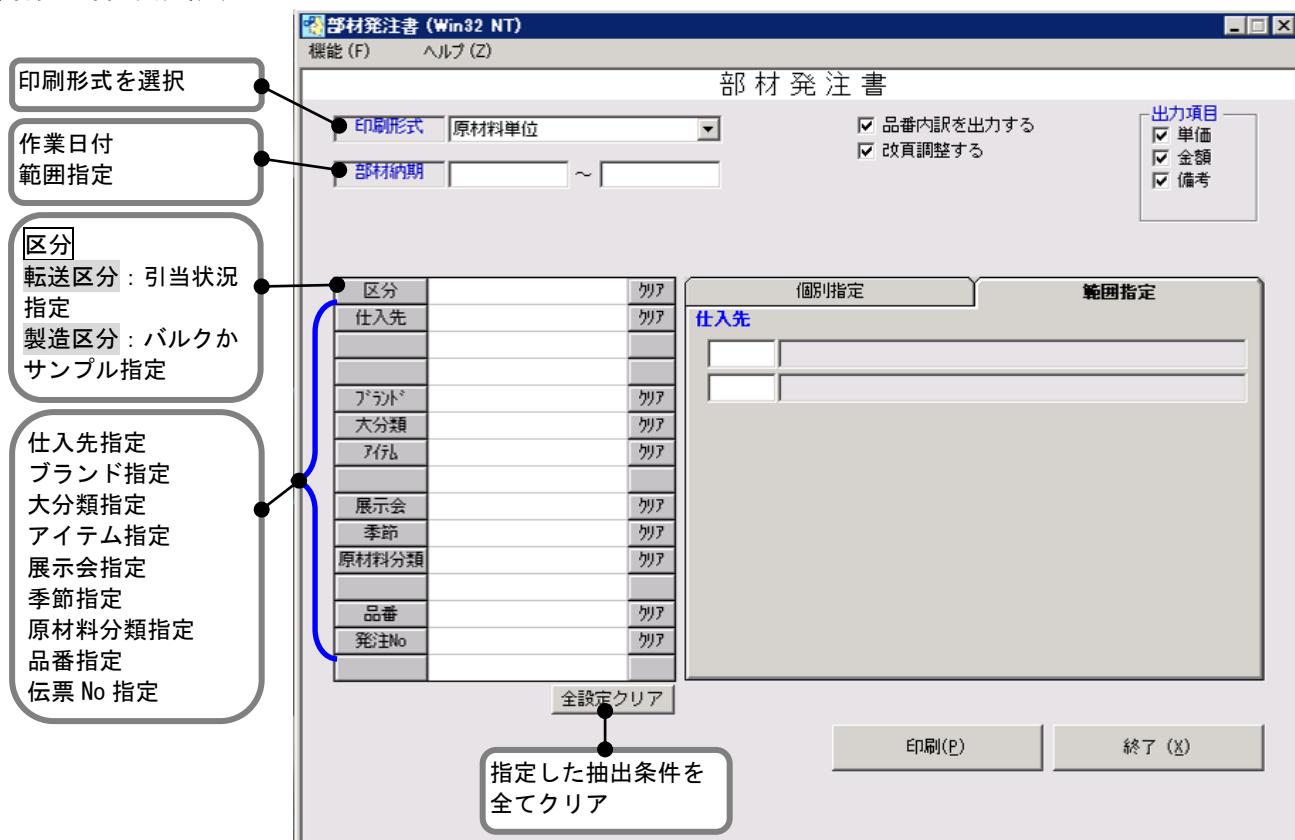
II-13 部材発注書

部材発注書の役割

表 II-13-1

目的	部材仕入のため、原材料仕入先に部材の発注を行ないます。
出力対象	企画発注入力で部材情報を入力し、尚且つ色別に要数の入力のあった明細を随時出力。
出力順	仕入先(コード)、品番、原材料順
出力項目	商仕入先名、品番、SEQ、LOT、品名、原材料コード、規格、単価、納品先、発注日、納期、色柄、色名、発注数、金額、備考 原材料計…色

部材発注書 画面説明



操作上の注意

①項目移動について

項目移動は Enter キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(← →)キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目でスペースキー押下にてマスター参照が可能です。

生産管理システム



操作方法

1. 印刷形式の指定

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。印刷形式は以下の2種類からで指定可能です。

- ・品番単位
- ・原材料単位

印刷形式	原材料単位
	<input checked="" type="checkbox"/> 品番単位
部材納期	原材料単位

2. 品番内訳を出力する

原材料単位指定のみ使用可能です。

発注書にその原材料を使用する品番の発注数や金額を表示します。

3. 改頁調整する

1つの原材料の明細が複数ページに分割されないよう、自動的に改ページを行います。

4. 出力項目の設定

部材仕入先に対して項目隠し(印字無し)を設定します。

チェックを外すと印字無しとなります。

※備考は品番単位指定のみ使用可能です。

出力項目
<input checked="" type="checkbox"/> 単価
<input checked="" type="checkbox"/> 金額
<input checked="" type="checkbox"/> 備考

5. 部材納期の指定

2018年5月1日の場合、18 05 01または2018 05 01と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「部材納期」の文字をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れ、日付を選択することも可能です。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の の画像を押すと、終了のカレンダーも表示されます。カレンダーを閉じるときは右上の ボタンを押します。



6. 区分の指定

帳票に出力させたい区分にチェックを入れます。

[引当状況]:引当状況ごとに出力を分ける場合はチェックを入れます。

[製造区分]:チェックボックスにチェックを入れた区分のみ印刷対象とします。

生産管理システム



7. 仕入先、ブランド、伝票 No.などから出力する仕入明細の抽出条件を指定します。

未入力の場合明細に存在する全ての項目を対象とします。

それぞれの項目はタブ操作で、個別指定・範囲指定の切替えが可能です。

〈個別指定〉

個別指定

範囲指定

仕入先

検索文字列

<input checked="" type="checkbox"/> 未設定
<input checked="" type="checkbox"/> 0001 株式会社東光スタイル
<input checked="" type="checkbox"/> 0002 株式会社レックスアゴー
<input checked="" type="checkbox"/> 0003 合同物産株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0004 サンエー商事株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0005 ナウティアコスモス株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0006 双和産業株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0007 株式会社ユニオンサンク
<input checked="" type="checkbox"/> 0008 ニッピ小宮株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0009 有限会社ソレイユ商会
<input checked="" type="checkbox"/> 0010 株式会社タキエンブレム
<input checked="" type="checkbox"/> 0011 マッドマルハシ株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0012 マーカムーンスター株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0013 マーサープランナーマームーン株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0014 株式会社ヤシロカート

全選択
全解除

〈範囲指定〉

個別指定

範囲指定

仕入先

全選択 ボタン

リストの全行にチェックを入れます。

全解除 ボタン

リストの全行のチェックをはずします。

〈品番の場合の個別指定〉

個別指定

範囲指定

品番

品番	SEQ	品名
1 0000001	0	☆シャツ
2 0000002	0	☆シャツ
3 0000003	0	☆パンツ
4 0000004	0	☆ブルゾン
5 0000005	0	☆シャツ
6 0000006	0	
7 0000007	0	
8 0000008	0	
9 0000009	0	
10 0000010	0	

スペースキー押下

品番検索リスト

商品検索 (Win32 NT)

検索文字

品番▲	SEQ	品名	上代	正式名称
0000001	0	☆シャツ	54,000	
0000002	1	☆シャツ	19,800	
0000003	0	☆パンツ	30,000	
0000004	0	☆ブルゾン	150,000	
0000005	0	☆シャツ	19,800	
0000011	0	商品名11	6,500	
0000105	0	カットソー	0	
0000106	0	カットソー	0	
0000118	0	カットソー	0	
0000119	0	カットソー	0	
0000120	0	カットソー	0	
0000121	0	カットソー	0	
0000122	0	カットソー	0	
0000125	0	パンツ	34,000	
0000126	0	パンツ	24,000	
0000136	0	ニット	0	
0000137	0	ニット	0	
0000138	0	ニット	0	
0000139	0	ニット	0	
0000140	0	ニット	0	
0000141	0	ニット	0	
0000142	0	ニット	120,000	
0000143	0	ニット	0	
0000144	0	ニット	0	

リセット (R) 選択 (S) 閉じる (C)

タブリックまたはEnterキーを押すと選択されます

〈品番の場合の範囲指定〉

個別指定

範囲指定

品番

範囲指定

前方一致

品番の頭数桁に一致する品番を抽出します。

生産管理システム



8. **全設定クリアボタン**

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。

9. **出力ボタン**

帳票プレビュー画面を表示します。

10. **終了ボタン**

終了する場合は終了ボタンを押し、発注・仕入画面へ戻ります。

<画面出力>

画面上に出力した部材発注書の上段にある各種機能は以下のとおりです。

- : 印刷ボタン。画面に表示されているリストを印刷します。
- : レポートのエクスポート。リストを PDF や Excel ファイルとしてエクスポートします。
- : ページの移動。最初や最後、前後や任意のページに移動できます。
- : テキストの検索。リスト内の文字を検索します。
- : 画面倍率の変更。▼から選択、または手入力で変更できます。
- **印刷設定** : 印刷設定。プリンタなどを設定します。
- **閉じる** : リストを閉じます。部材発注書画面に戻ります。