

生産管理システム



II-06 部材発注入力

部材発注入力の役割

部材発注入力処理は下記の画面が初期表示されます。

部材の発注入力を行う処理です。

操作上の注意

①項目移動について

項目移動はEnterキーまたはマウス操作で可能です。

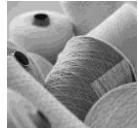
項目により移動は矢印(← →)キーでも可能です。

②マスター表示機能

仕入先、発注担当、請求先、直送先でスペースキー押下にてマスター参照が可能ですが、一般的には直接コード入力で操作する手順を推奨します。

理由は、マスターが肥大化すると参照画面の表示に時間がかかり、軽快な入力処理を妨げる恐れがあるためです。

生産管理システム



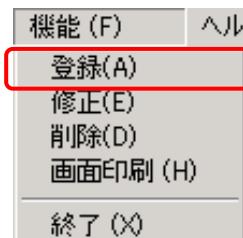
II-06-1 部材発注入力 [登録]処理

[登録]処理説明

操作方法

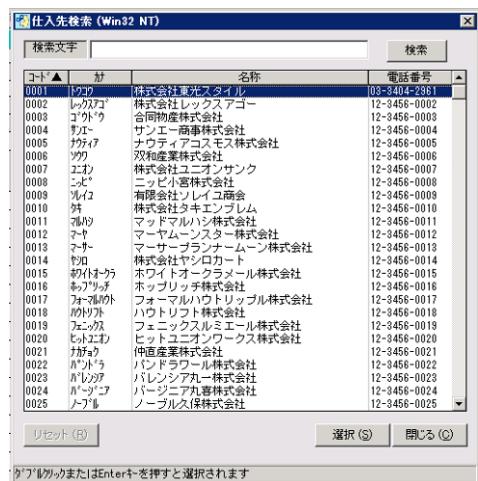
1. 処理の選択

マウスまたはアクセキーにて[処理(F)]-[登録(A)]を選択します。初期状態は[登録]となります。



2. 仕入先の選択

仕入先コードを入力するか、[スペース]キー押して表示された仕入先検索画面から選択します。



3. 発注種別の選択

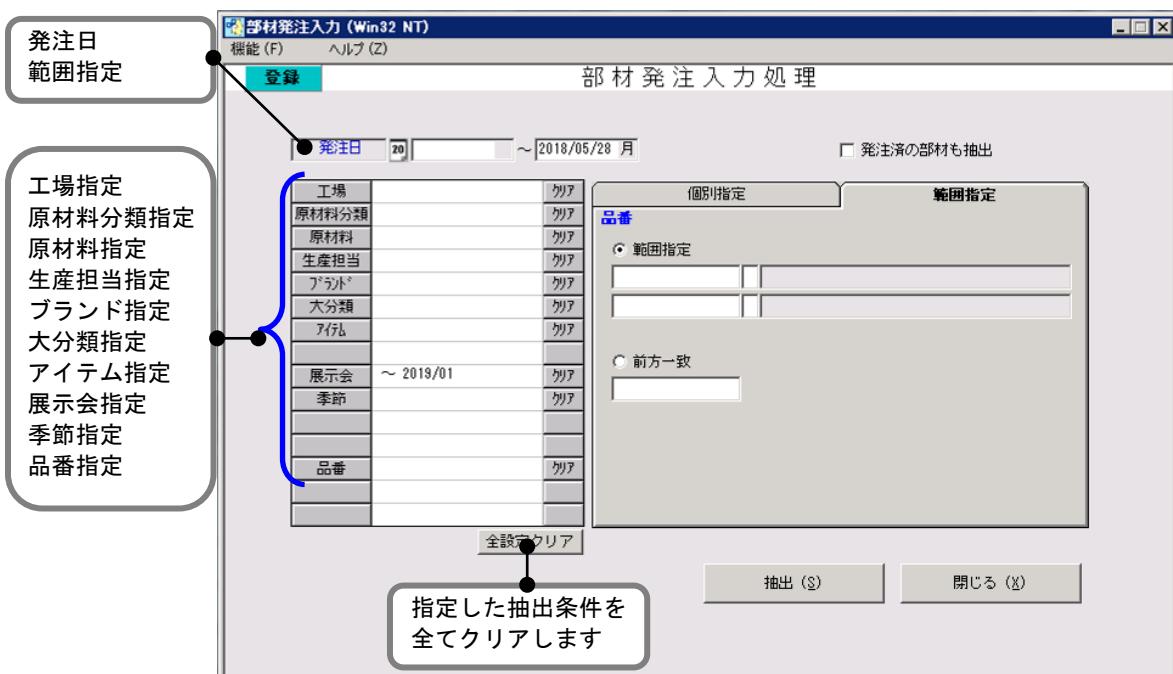
[0-量産][1-サンプル][2-在庫]より選択します。



4. 部材抽出ボタン

発注する部材抽出画面を表示します。

仕入先コードが未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。



生産管理システム



①発注日

2018年10月5日の場合、18 10 05または2018 10 05と入力します。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了に同日を指定します。

「発注日」の文字、または **20** を押すことで表示されるカレンダーからも選択可能です。

カレンダーを閉じるときは右上の **×** ボタンを押します。

② 発注済の部材も抽出

チェックをすると発注済の部材明細も含めて抽出します。

③工場、原材料分類、原材料、生産担当、ブランド、大分類、アイテム、展示会、季節、品番から抽出する部材明細の抽出条件を指定します。

未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。

それぞれの項目はタブ操作で、個別指定・範囲指定の切替えが可能です。

<個別指定>

個別指定

工場

検索文字列

未設定

- 00001 株式会社東光スタイル
- 00002 株式会社レックアゴー
- 00003 合同物産株式会社
- 00004 サンエー商事株式会社
- 00005 ナウティアコスモス株式会社
- 00006 双和産業株式会社
- 00007 株式会社ユニオンサンク
- 00008 ニッピ小宮株式会社
- 00009 有限会社ソレイユ商会
- 00010 株式会社タキエンブレム
- 00011 マッドマルハシ株式会社
- 00012 マーヤムーンスター株式会社
- 00013 マーサープランナーナーナー株式会社
- 00014 株式会社ヤシロカート

全選択

全解除

<範囲指定>

範囲指定

工場

全選択 ボタン
リストの全行にチェックを入れます。

全解除 ボタン
リストの全行のチェックをはずします。

<品番の場合の個別指定>

品番検索リスト

品番	SEQ	品名	単位
0000001	0	☆シャツ	枚
0000002	0	☆シャツ	枚
0000003	0	☆パンツ	枚
0000004	0	☆ブルゾン	枚
0000005	0	☆シャツ	枚
0000006	0	☆シャツ	枚
0000007	0	☆パンツ	枚
0000008	0	☆パンツ	枚
0000009	0	☆シャツ	枚
0000010	0	☆パンツ	枚
0000011	0	☆シャツ	枚
0000012	0	☆パンツ	枚
0000013	0	☆シャツ	枚
0000014	0	☆パンツ	枚
0000015	0	☆シャツ	枚
0000016	0	☆パンツ	枚
0000017	0	☆シャツ	枚
0000018	0	☆パンツ	枚
0000019	0	☆シャツ	枚
0000020	0	☆パンツ	枚
0000021	0	☆シャツ	枚
0000022	0	☆パンツ	枚
0000023	0	☆シャツ	枚
0000024	0	☆パンツ	枚
0000025	0	☆シャツ	枚
0000026	0	☆パンツ	枚
0000027	0	☆シャツ	枚
0000028	0	☆パンツ	枚
0000029	0	☆シャツ	枚
0000030	0	☆パンツ	枚
0000031	0	☆シャツ	枚
0000032	0	☆パンツ	枚
0000033	0	☆シャツ	枚
0000034	0	☆パンツ	枚
0000035	0	☆シャツ	枚
0000036	0	☆パンツ	枚
0000037	0	☆シャツ	枚
0000038	0	☆パンツ	枚
0000039	0	☆シャツ	枚
0000040	0	☆パンツ	枚
0000041	0	☆シャツ	枚
0000042	0	☆パンツ	枚
0000043	0	☆シャツ	枚
0000044	0	☆パンツ	枚

範囲指定

品番

品番	SEQ	品名
1 0000001	0	☆シャツ
2 0000002	0	☆シャツ
3 0000003	0	☆パンツ
4 0000004	0	☆ブルゾン
5 0000005	0	☆シャツ
6 0000006	0	☆シャツ
7 0000007	0	☆パンツ
8 0000008	0	☆パンツ
9 0000009	0	☆シャツ
10 0000010	0	☆パンツ

<品番の場合の範囲指定>

範囲指定

品番

範囲指定

前方一致

品番の頭数桁に合致する品番を抽出します。

④全設定クリアボタン

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。



生産管理システム

⑤抽出ボタン

部材明細選択画面を表示します。

⑥選択

部材発注対象とする部材にチェックをつけます。全選択も可能です。

⑦ 口ス

部材のロスを指定します。一括指定も可能です。

⑧納期

納期を指定します。一括指定も可能です。

表示項目

原材料コード……範囲指定画面にて抽出対象となった部材の原材料コードを表示します。

原材料名称……範囲指定画面にて抽出対象となつた部材の原材料名称を表示します。

規格……………部材の規格を表示します。

色柄……………部材の色柄を表示します

魚名 部材の魚名を表示します

用印……………企画発注入にて登録した用印を表示します

今更登録入力にて登録した登録枚数(日毎合計)を表示します。

投票数 部材の票数を表示します。

要素 部門の要素を表示します。
 実要素 部門の実要素を表示します。 実要素 要素

実要数 部門の実要数を表示します。実要数 = 売上 × (用八×口八)

単位……………部材の単位を表示します。

単価 部材の単価を表示します。

金額……………部材の発注金額を表示します。

製品品番 部材を使用する製品品番を表示します

SEQ 部材を使用する製品品番の SEQ を表示します。

LOT……………部材を使用する製品品番の LOT を表示します。

商品名 部材を使用する製品品番の商品名を表示します。

⑨選択ボタン

選択した部材明細を部材発注入力画面に表示します。

⑩ 戻るボタン

部材明細抽出条件指定画面へ戻ります。

生産管理システム



5. 発注日の入力

2018年5月1日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力可能です。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「発注日」の文字、または  をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れ、日付を選択することも可能です。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の  の画像を押すと、終了のカレンダーも表示されます。カレンダーを閉じるときは右上の  ボタンを押します。



6. 納期表示の選択

発注書に納期を表示するかを選択します。

[0-有][1-無]より選択します。

納期表記	0-有
請求先	0-有 1-無

7. 発注区分の選択

選択したものが発注書の名称になります。

[0-付属][1-生地][2-資材][3-加工]より選択します。

発注区分	0-付属
	0-付属 1-生地 2-資材 3-加工
色柄	

8. 単価の選択

発注書に単価を表示するかを選択します。

[0-有][1-無]より選択します。

単価	0-有
直送先	0-有 1-無

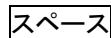
9. 発注指示の選択

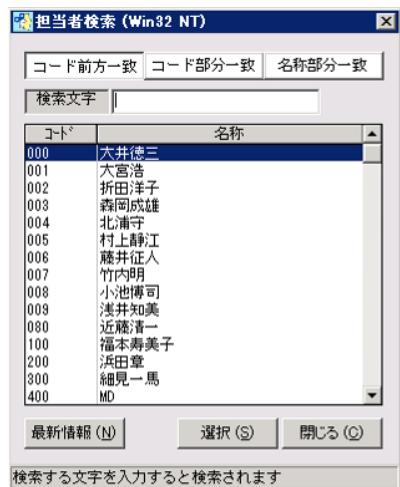
[0-無][1-つぶし][2-通常]より選択します。

発注指示	1-つぶし
	0-無 1-つぶし 2-通常

10. 発注担当の選択

担当者を入力します。

キー押下にて担当者検索を表示します。

 担当者検索 (Win32 NT)

コード	名称
000	大井徳三
001	大富浩
002	折田洋子
003	森岡成雄
004	北浦守
005	村上静江
006	藤井征人
007	竹内明
008	小池博司
009	浅井知美
080	近藤清一
100	福本寿美子
200	浜田章
300	細見一馬
400	MD

最新情報 (N) 選択 (S) 閉じる (C)

検索する文字を入力すると検索されます

生産管理システム



11. 請求先の選択

請求先となる仕入先を入力します。

スペースキー押下にて仕入先検索を表示します。

仕入先検索 (Win32 NT)

コード▲	サ	名称	電話番号
0001	トウフ	株式会社東光スタイル	03-3404-2981
0002	レックス	株式会社レックスアゴー	12-3456-0002
0003	コトク	合同物産株式会社	12-3456-0003
0004	リエ	サンエー商事株式会社	12-3456-0004
0005	ナケイ	ナウティアコスモス株式会社	12-3456-0005
0006	ツク	双和産業株式会社	12-3456-0006
0007	エゴフ	株式会社ユニオンサンク	12-3456-0007
0008	ニシ	ニッピ小宮株式会社	12-3456-0008
0009	リイ	有限会社ソレイユ商会	12-3456-0009
0010	ヰ	株式会社タキエンブレム	12-3456-0010
0011	フル	マッドマルハシ株式会社	12-3456-0011
0012	マ	マーヤムーンスター株式会社	12-3456-0012
0013	マサ	マーサーブランナーマーン株式会社	12-3456-0013
0014	ヤロ	株式会社ヤシロカート	12-3456-0014
0015	ホトケ	ホワイトオーフラーメル株式会社	12-3456-0015
0016	ホフ	ホップリッヂ株式会社	12-3456-0016
0017	フォーリ	フォーマルハウトリップル株式会社	12-3456-0017
0018	ハタリ	ハウトリト株式会社	12-3456-0018
0019	フェ	フェニックスルミエール株式会社	12-3456-0019
0020	ヒトエ	ヒットユニオンワークス株式会社	12-3456-0020
0021	ナガ	中直産業株式会社	12-3456-0021
0022	ハト	ハンドラワール株式会社	12-3456-0022
0023	ハレ	ハレンシア丸喜株式会社	12-3456-0023
0024	ハジ	ハージニア丸喜株式会社	12-3456-0024
0025	ハフ	ノーブルク保株式会社	12-3456-0025

検索文字 [] 検索 []

リセット (R) 選択 (S) 閉じる (C)

タブリックまたはEnterキー押すと選択されます

12. 直送先の選択

直送先を入力します。

スペースキー押下にて仕入先検索を表示します。

仕入先検索 (Win32 NT)

コード▲	サ	名称	電話番号
0001	トウフ	株式会社東光スタイル	03-3404-2981
0002	レックス	株式会社レックスアゴー	12-3456-0002
0003	コトク	合同物産株式会社	12-3456-0003
0004	リエ	サンエー商事株式会社	12-3456-0004
0005	ナケイ	ナウティアコスモス株式会社	12-3456-0005
0006	ツク	双和産業株式会社	12-3456-0006
0007	エゴフ	株式会社エゴフ	12-3456-0007
0008	ニシ	ニッピ小宮株式会社	12-3456-0008
0009	リイ	有限会社ソレイユ商会	12-3456-0009
0010	ヰ	株式会社タキエンブレム	12-3456-0010
0011	フル	マッドマルハシ株式会社	12-3456-0011
0012	マ	マーヤムーンスター株式会社	12-3456-0012
0013	マサ	マーサーブランナーマーン株式会社	12-3456-0013
0014	ヤロ	株式会社ヤシロカート	12-3456-0014
0015	ホトケ	ホワイトオーフラーメル株式会社	12-3456-0015
0016	ホフ	ホップリッヂ株式会社	12-3456-0016
0017	フォーリ	フォーマルハウトリップル株式会社	12-3456-0017
0018	ハタリ	ハウトリト株式会社	12-3456-0018
0019	フェ	フェニックスルミエール株式会社	12-3456-0019
0020	ヒトエ	ヒットユニオンワークス株式会社	12-3456-0020
0021	ナガ	中直産業株式会社	12-3456-0021
0022	ハト	ハンドラワール株式会社	12-3456-0022
0023	ハレ	ハレンシア丸喜株式会社	12-3456-0023
0024	ハジ	ハージニア丸喜株式会社	12-3456-0024
0025	ハフ	ノーブルク保株式会社	12-3456-0025

検索文字 [] 検索 []

リセット (R) 選択 (S) 閉じる (C)

タブリックまたはEnterキー押すと選択されます

13. 削除チェックボックス

部材発注明細の登録から外す場合は、各行の削除チェックを選択します。

14. 発注数

発注数を指定します。初期表示は、部材発注明細選択画面の実要数が表示されます。

15. 単価

単価を指定します。初期表示は、部材発注明細選択画面の単価を表示します。

16. 納期

納期を指定します。初期表示は、部材発注明細選択画面の納期を表示します。

17. 備考

備考を入力します。全角 15 文字(半角 30 文字)まで入力可能です。

18. 発注書注釈

注釈を入力します。全角 25 文字(半角 50 文字)まで入力可能です。発注書出力時に表示されます。

▼ボタンを押すと、以前の入力から選択できます。

生産管理システム



19. 画面注釈

注釈を入力します。全角 25 文字(半角 50 文字)まで入力可能です。

部材発注入力画面内でのみ確認が可能です。

▼ボタンを押すと、以前の入力から選択できます。

20. 出力ボタン

部材発注情報を登録後、Excel ファイルにて発注書を出力します。

21. 登録ボタン

部材発注情報を登録します。

22. 中止ボタン

画面入力内容を初期化します。

23. 終了ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、画面を閉じます。

<出力結果>

以下のような Excel ファイルで出力されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	付属発注書(量産)								発注日	2015/09/01	1/1
2											
3	メリシー商事株式会社			御担当者	様				発注NO	0000000010	
4											
5	品番	品名	規格	色番号	色名	単位	発注数	単価	金額	希望納期	備考
6	HK0001-01	錦生地	150×55	BK	BK	m	231.0	2,500	577,500		
7										製品品番/要数	0000001-0-0 231
8	HK0001-01	錦生地	150×55	BRD	BRD	m	231.0	2,500	577,500		
9										製品品番/要数	0000001-0-0 231
10	HK0001-01	錦生地	150×55	IND	IND	m	231.0	2,500	577,500		
11										製品品番/要数	0000001-0-0 231
12	HK0001-01	錦生地	150×55	RD	RD	m	231.0	2,500	577,500		
13										製品品番/要数	0000001-0-0 231
14	HK0001-01	錦生地	150×55	WH	WH	m	231.0	2,500	577,500		
15										製品品番/要数	0000001-0-0 231
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26	発注合計金額								2,887,500		
27											
28	展示会	2016年09月展示会						発注担当者			
29											
30											
31											
32											
33	株式会社 東光オーエーシステム☆SP										
34	発注元/請求書送付先	〒 151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷4-24-15 錦福ビル3F						送り先			
35											
36		TEL 03-3404-2361 FAX 03-3404-3840									
37									TEL FAX		

生産管理システム



II-06-2 部材発注入力 [修正]処理

[修正]處理說明

操作方法

- ## 1. 处理の選択

マウスまたはアクセキーにて[処理(F)]-[修正(E)]を選択します。



- ## 2. 修正する発注明細の選択

部材発注 No. 入力部分で [スペースキー] を押すと、発注情報参照画面が表示されます。

修正したい明細をダブルクリックするか、マウスで選択して **Enter** キーを押してください。

発注情報参照									
発注No	発注日	仕入先	直送先	発注担当		検索(S)		全件表示(A)	
0000000010	2015/09/01	2160	メルシー商事株式会社			量産	付属		2,887,500
0000000012	2015/09/01	2160	メルシー商事株式会社			量産	付属		3,125,000
0000000013	2015/09/01	0004	サンエー商事株式会社			量産	付属		5,608,275
0000000014	2015/10/18	0001	株式会社東光スタイル			量産	付属		26,294,850
0000000015	2016/01/15	2157	有限会社ナップコンボイ			量産	付属		40,000 6000105
0000000016	2016/01/15	2160	メルシー商事株式会社			量産	付属		246,000 6000106
0000000017	2016/01/15	2158	有限会社ミツワトリコ			量産	付属		81,000 6000106
0000000018	2016/01/15	2158	張田産業株式会社			量産	付属		54,000 6000106
0000000019	2016/01/15	2157	有限会社ナップコンボイ			量産	付属		40,000 6000106
0000000020	2016/01/15	2157	有限会社ナップコンボイ			量産	付属		40,000 6000107

発注No.、発注日、仕入先、直送先、発注担当にて発注明細を検索することが可能です(前方一致)。

各ボタンを切り替えて、それぞれ検索コードを入力し検索します。

全件表示で全ての明細を表示します。

- ### 3. 品番の追加

備考欄の右隣りにあるボタンを押すと品番追加画面が表示されます。

この画面では、別品番で使用する同部材の追加発注入力が可能です。

生産管理システム



＜追加品番画面説明＞

- ①品番
追加する品番を入力します。
[スペース]キーを押して、表示された一覧から選択することも可能です。
 - ②SEQ
追加する品番のSEQを入力します。
 - ③LOT
追加する品番のLOTを入力します。
 - ④品番追加ボタン
入力した品番の部材発注明細(同原材料コードの明細)を追加します。
仕入先が異なる場合、[品番追加ボタン]押下時点でエラーメッセージが表示されます。
 - ⑤ 発注済の部材も抽出
入力した品番の部材明細が発注済みでもチェックをつけると追加が可能です。
 - ⑥選択チェック
部材発注対象とする部材にチェックをつけます。全選択も可能です。
 - ⑦ロス
部材のロスを入力します。一括指定も可能です。
 - ⑧納期
納期を指定します。一括指定も可能です。
 - ⑨選択ボタン
部材発注入力画面に戻り、選択した部材明細での内容を表示します。

生産管理システム

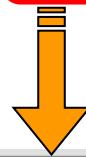


＜品番追加時の部材発注入力画面＞

[品番追加画面]

選択	原材料コード	原材料名称	規格	色柄	色名	用尺	枚数	要数	実要数	口入
<input checked="" type="checkbox"/>	S01-0029	ストレッチオフプレチェック		***		1.00	400	400.00	402.00	2
<input checked="" type="checkbox"/>	S01-0029	ストレッチオフプレチェック		****		1.00	200	200.00	202.00	2
<input checked="" type="checkbox"/>	S01-0029	ストレッチオフプレチェック		***		1.00	300	300.00	302.00	2
<input checked="" type="checkbox"/>	S01-0029	ストレッチオフプレチェック		***		1.00	200	200.00	202.00	2
<input checked="" type="checkbox"/>	S01-0029	ストレッチオフプレチェック		***		1.00	240	240.00	242.00	2

1品番分の部材明細追加



[部材発注入力画面]

原材料コード	原材料名称	規格	色柄	色名	要数	発注数
S01-0029	ストレッチオフプレチェック		***		1,350.00	1,350.00
S01-0030	先染TOP糸トロチェック		***		560.00	560.00
S01-0031	モールスキン原料コーティング		***		540.00	540.00
001-00000	0000-00000-00000-00000		***		000.00	000.00

追加した品番の部材明細を含め、部材発注入力画面内の発注数を更新します。

4. 削除ボタン(各部材明細表示部分)

部材発注明細の登録(更新)から外す場合は、各行の削除チェックを選択します。

5. [出力]ボタン

部材発注情報を更新後、Excel ファイルにて発注書を出力します。

6. [更新]ボタン

部材発注情報を更新します。

7. [中止]ボタン

画面入力内容を初期化します。

8. [終了]ボタン

終了する場合は[終了]ボタンを押し、画面を閉じます。

生産管理システム



II-06-3 部材発注入力 [削除]処理

[削除]処理説明

操作方法

1. 処理の選択

マウスまたはアクセキーにて [処理(F)]-[削除(D)]を選択します。



2. 削除する発注明細の選択

部材発注 No 入力部分で **スペース**キーを押すと、発注情報参照画面が表示されます。

削除したい明細をダブルクリックするか、マウスで選択して **Enter** キーを押してください。



発注 No、発注日、仕入先、直送先、発注担当にて発注明細を検索することができます(前方一致)。

各ボタンを切り替えて、それぞれ検索コードを入力し検索します。

全件表示で全ての明細を表示します。

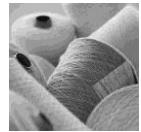
3. 品番の追加

備考欄の右隣りにあるボタンを押すと品番追加画面が表示されます。

今回削除する部材発注明細の該当品番を確認します(変更等はできません)。



生産管理システム



4. **削除**ボタン

部材発注情報を削除します。

※行単位の削除は、修正機能で行います。

5. **中止**ボタン

画面入力内容を初期化します。

6. **終了**ボタン

終了する場合は**終了**ボタンを押し、画面を閉じます。