



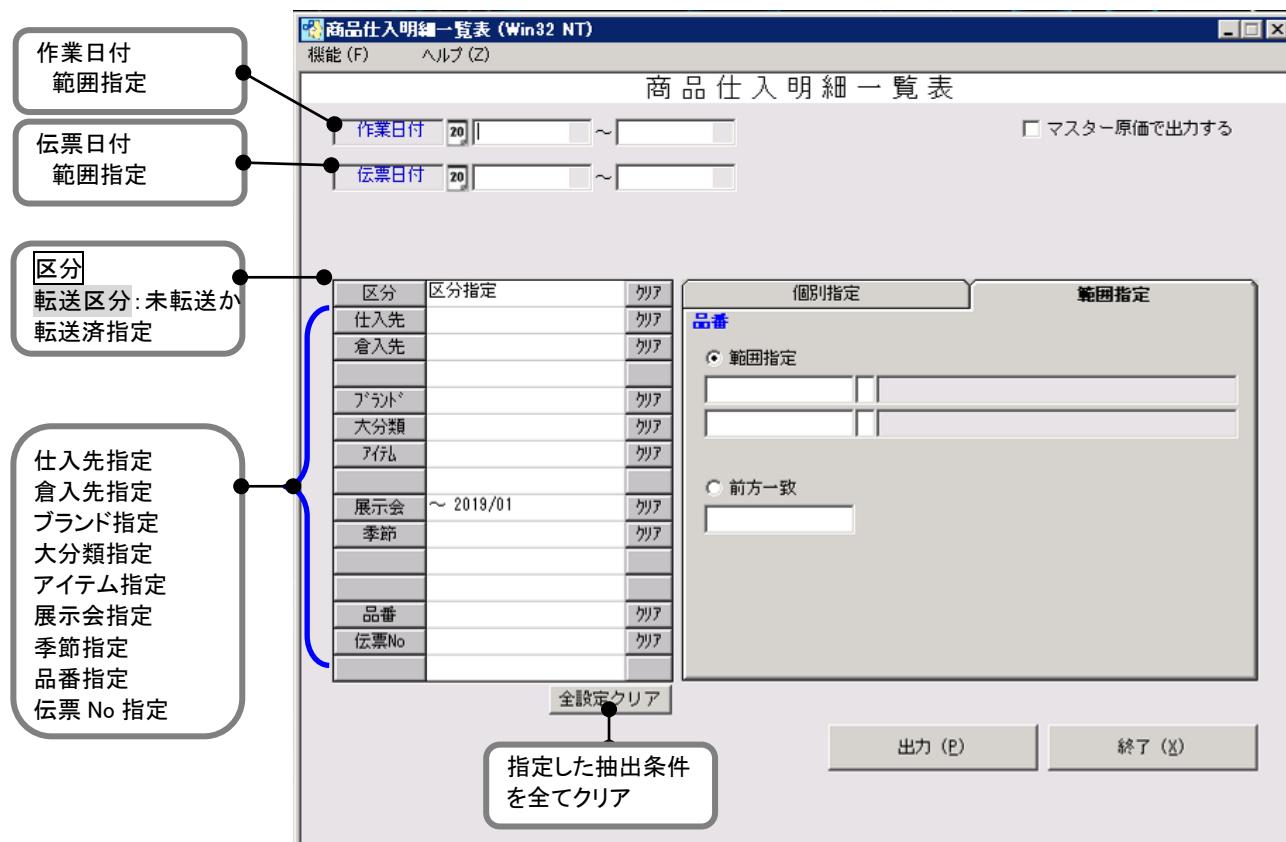
## II-04 商品仕入明細一覧表

### 得意先別受注入力の役割

表 II-04-1

目的	販売管理・出荷管理に転送済、または未転送の明細の内容を確認します。
出力対象	商品仕入入力をした明細
出力順	仕入先コード順、作業日順
出力項目	倉庫コード、倉庫名、仕入先コード、仕入先名、作業日付、伝票日付、伝票No.、処理区分、 転送区分、シップ ID、入庫時 Rate、Invoice No、L/C 管理 NO、品番、SEQ、品名、サイズコード、 サイズ名、色コード、色名、数量、単価、金額、伝票計の数量、単価、金額 伝票計、倉庫計、総合計…数量、金額 ※シップ ID、入庫時 Rate、Invoice No、L/C 管理 NO は輸入管理使用時のみ表示

### 商品仕入明細一覧表 画面説明



### 操作上の注意

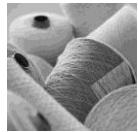
#### ①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。  
 項目により移動は矢印 **[←] [→]** キーでも可能です。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

# 生産管理システム



## 操作方法

### 1. 作業日付・伝票日付

2018年5月1日の場合、18 05 01 または 2018 05 01 と入力します。

一日限定で出力したい場合は範囲指定の開始と終了を同日で指定します。

「作業日付」「伝票日付」の文字、または  をクリックし、表示されたカレンダーの年の前にチェックを入れ、日付を選択することも可能です。

カレンダーが開始のみ表示された場合は、左上の  の画像を押すと、終了のカレンダーも表示されます。

カレンダーを閉じるときは右上の  ボタンを押します。



### 2. マスター原価で出力する

単価がマスター原価で出力されます。

### 3. 区分の指定

帳票に出力させたい区分にチェックを入れます。

[転送区分]：販売管理・出荷管理に未転送か転送済かを指定します。

クリック

区分	クリア
仕入先	クリア
倉入先	クリア
ブランド	クリア
大分類	クリア
アイテム	クリア
展示会	クリア
季節	クリア
品番	クリア
伝票No	クリア

区分指定

区分

転送区分  未転送  転送済

# 生産管理システム



4. 仕入先、倉入先、ブランド、大分類、アイテム、展示会、季節、品番、伝票 No から出力する仕入明細の抽出条件を指定します。

未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。

それぞれの項目はタブ操作で、個別指定・範囲指定の切替えが可能です。

＜個別指定＞

品番	品名	正味量
000001	☆シャツ	14,000
000002	☆シャツ	15,500
000003	☆シャツ	20,000
000004	☆シャツ	15,000
000005	☆シャツ	15,000
000006	☆シャツ	15,000
000007	☆シャツ	15,000
000008	☆シャツ	15,000
000009	☆シャツ	15,000
000010	☆シャツ	15,000
000011	☆シャツ	15,000
000012	☆シャツ	15,000
000013	☆シャツ	15,000
000014	☆シャツ	15,000

＜範囲指定＞

全選択 ボタン  
リストの全行にチェックを入れます。

全解除 ボタン  
リストの全行のチェックをはずします。

＜品番の場合の個別指定＞

品番検索リスト

品番	品名	正味量
000001	☆シャツ	14,000
000002	☆シャツ	15,500
000003	☆シャツ	20,000
000004	☆シャツ	15,000
000005	☆シャツ	15,000
000006	☆シャツ	15,000
000007	☆シャツ	15,000
000008	☆シャツ	15,000
000009	☆シャツ	15,000
000010	☆シャツ	15,000
000011	☆シャツ	15,000
000012	☆シャツ	15,000
000013	☆シャツ	15,000
000014	☆シャツ	15,000
000015	☆シャツ	15,000
000016	☆シャツ	15,000
000017	☆シャツ	15,000
000018	☆シャツ	15,000
000019	☆シャツ	15,000
000020	☆シャツ	15,000
000021	☆シャツ	15,000
000022	☆シャツ	15,000
000023	☆シャツ	15,000
000024	☆シャツ	15,000
000025	☆シャツ	15,000
000026	☆シャツ	15,000
000027	☆シャツ	15,000
000028	☆シャツ	15,000
000029	☆シャツ	15,000
000030	☆シャツ	15,000
000031	☆シャツ	15,000
000032	☆シャツ	15,000
000033	☆シャツ	15,000
000034	☆シャツ	15,000
000035	☆シャツ	15,000
000036	☆シャツ	15,000
000037	☆シャツ	15,000
000038	☆シャツ	15,000
000039	☆シャツ	15,000
000040	☆シャツ	15,000
000041	☆シャツ	15,000
000042	☆シャツ	15,000
000043	☆シャツ	15,000
000044	☆シャツ	15,000

スペースキー押下

＜品番の場合の範囲指定＞

品番の頭数桁に合致する品番を抽出します。

5. 全設定クリアボタン

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。

6. 出力ボタン

帳票プレビュー画面を表示します。

7. 終了ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、発注・仕入画面へ戻ります。

# 生産管理システム



## <画面出力>

画面上に出力した商品仕入明細一覧表の上段にある各種機能は以下のとおりです。

- :印刷ボタン。画面に表示されているリストを印刷します。
- :レポートのエクスポート。リストを PDF や Excel ファイルとしてエクスポートします。
- :ページの移動。最初や最後、前後や任意のページに移動できます。
- :テキストの検索。リスト内の文字を検索します。
- :画面倍率の変更。▼から選択、または手入力で変更できます。
- **印刷設定**: 印刷設定。プリンタなどを設定します。
- **閉じる**: リストを閉じます。商品仕入明細一覧表画面に戻ります。