

Ⅱ-03 商品仕入入力

商品仕入入力の役割

商品仕入入力処理は下記の画面が表示されます。
生産された商品の仕入を入力する処理です。

商品仕入入力

処理 (F)

登録 仕入 商品仕入入力

作業日付 20 2020/10/14 水 倉入先 00002 〇デリバリーセンター 欄区分 0-標準 税率 10 %

伝票日付 20 2020/10/14 水 仕入先 伝票No

担当者 (未選択) 仕入先区分 伝票種別

値引/相殺 No	発注No 引当	品番 品名/注釈	S L	Size	Color/在庫数										枚数計	上代/原価
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
0-なし 1	引当															
0-なし 2	引当															
0-なし 3	引当															
0-なし 4	引当															
0-なし 5	引当															
0-なし 6	引当															
0-なし 7	引当															

備考

☐ 仕掛残を初期表示する
☐ 引当済チェックを行なう

伝票発行(A) 登録(U) 中止(B) 終了(X)

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(**←** **→**) キーでも可能です。

②マスター表示機能

倉庫(得意先)コード、仕入先コード、発注No、品番項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。一般的には直接コード入力で操作する手順を推奨します。

理由は、マスターが肥大化すると参照画面の表示に時間が掛り、軽快な入力処理を妨げる恐れがあるためです。

生産管理システム



商品仕入入力処理は以下の機能で構成されています。

仕入とは…？

完成商品の仕入に使用します。

原材料の調達、縫製、仕上げなどの全てを工場に依頼し、完成品として納品される商品です。

商品仕入入力

処理 (E)

- 登録 (A) > (1) 仕入
- 修正 (E)
- 削除 (D)
- 自動引当
- 画面印刷 (H)
- 終了 (X)

商品仕入入力

00002 〇デリバリーセンター

0007 株式会社ユニオンサンク

分 0-仕入先 伝票種別 A4横伝票PDF版

欄区分 0-標準 税率 10 %

伝票No

値引/相殺 No	発注No 引当	品番 品名/注釈	S Size L	Color/入庫数										枚数計	上代/原価	101,304,000 3,752,000	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
0-なし		0000001	0 011	IND	EX	WH	RD	BRD	ベージュ	イグニ	イグニ	イグニ	イグニ	イグニ	1,876	54,000	101,304,000
1	未引当	☆オープンシャツ	38	459	359	347	351	350	0	0	0	0	0	0	1,876	2,000	3,752,000

備考

☒ 仕掛残を初期表示する

☒ 引当消チェックを行なう

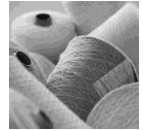
伝票発行 (A) 登録 (U) 中止 (R) 終了 (X)

値引/相殺 No	発注No 引当	品番 品名/注釈	S Size L	Color/入庫数										枚数計	上代/工賃	101,304,000 3,752,000	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
0-なし		0000001	0 011	IND	EX	WH	RD	BRD	ベージュ	イグニ	イグニ	イグニ	イグニ	イグニ	1,876	54,000	101,304,000
1	未引当	☆オープンシャツ	38	459	359	347	351	350	0	0	0	0	0	0	1,876	2,000	3,752,000

製品入庫とは…？

原材料を工場に支給し工賃にて入庫される製品の仕入入力機能です。

工賃伝票で商品の入庫、工賃の買掛計上が同時に行われます。



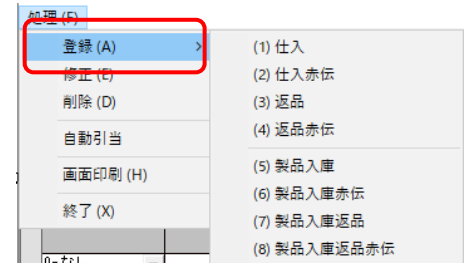
II-03-1 商品仕入入力 [登録]処理

[登録]処理説明

操作方法

1. 処理の選択

マウスまたはアクセスキーにて[処理(F)]-[登録(A)]から[(1)仕入]、[(2)仕入赤伝]、[(3)返品]、[(4)返品赤伝]、[(5)製品入庫]、[(6)製品入庫赤伝]、[(7)製品入庫返品]、[(8)製品入庫返品赤伝]のいずれかを選択します。



2. 作業日付の設定

仕入先元帳に記帳する作業日付を西暦年から入力します。
当日の日付を表示(初期表示)。変更後は変更した日付を表示します。
2018年5月1日の場合 18 05 01 または 2018 05 01 と入力します。
また、「作業日付」の文字、または **20** をクリックすることで、カレンダーが表示されて日付を選択できます。
カレンダーは右上の **X** ボタンで閉じることが可能です。

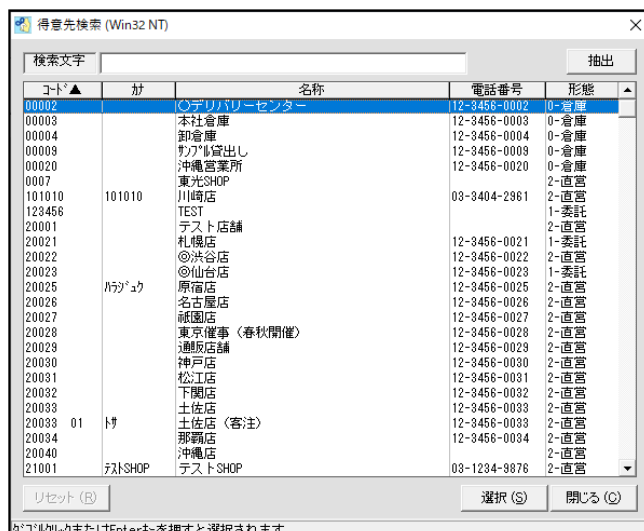


3. 伝票日付の設定

仕入先ベースの伝票日付を西暦年から入力します。
設定方法は「2.作業日付の設定」と同じです。

4. 倉庫の選択

商品を入庫する倉庫(得意先)コードを入力します。
スペースキー押下にて得意先検索を表示します。



生産管理システム



5. 仕入先の選択

仕入先コードを入力します。

スペースキー押下にて

仕入先検索を表示します。

コード	社名	電話番号
0001	株式会社東光スタイル	03-3404-2881
0002	株式会社レックスアゴー	12-3456-0002
0003	合同物産株式会社	12-3456-0003
0004	サンエー商事株式会社	12-3456-0004
0005	ナウティアコスモス株式会社	12-3456-0005
0006	双和産業株式会社	12-3456-0006
0007	株式会社ユニオンサンク	12-3456-0007
0008	ニッピ小宮株式会社	12-3456-0008
0009	有限会社ソレイユ商会	12-3456-0009
0010	株式会社タキエンブレム	12-3456-0010
0011	マッドマルハシ株式会社	12-3456-0011
0012	マーマムンスター株式会社	12-3456-0012
0013	マーサーブランナムーン株式会社	12-3456-0013
0014	株式会社ヤシロカート	12-3456-0014
0015	ホワイトオークラメル株式会社	12-3456-0015
0016	ホップリッチ株式会社	12-3456-0016
0017	フォーマルハウトリップル株式会社	12-3456-0017
0018	ハウトリフト株式会社	12-3456-0018
0019	フェニックスルミエール株式会社	12-3456-0019
0020	ヒットユニオンワークス株式会社	12-3456-0020
0021	仲直産業株式会社	12-3456-0021
0022	パンドラワール株式会社	12-3456-0022
0023	バレンシア九株式会社	12-3456-0023
002312		
0024	バージニア丸喜株式会社	12-3456-0024

6. 棚区分の設定

棚区分を指定します。

7. 税率の設定

消費税率の設定変更が可能です。

8. 伝票No.の入力

仕入先からの納品書の伝票No.を手入力します。

自動付番を使用する場合は空白のままで次項に移動します。

9. 発注 No.の選択

発注 No.から品番を呼び出すことが可能です。

発注 No.を入力するか、スペースキーを押して商品検索画面からの選択も可能です。

品番	在庫	ロット	品名	単価	発注No	正式名称
000000000000115	0	0	☆オーブンシャツ	54,000	00003813	サンフランシスコオーブンシャツ カゼット
00000001	0	1	☆オーブンシャツ	54,000	00003824	サンフランシスコオーブンシャツ カゼット
00000001	0	3	☆オーブンシャツ	54,000	00004062	サンフランシスコオーブンシャツ カゼット
00000001	0	4	☆オーブンシャツ	54,000	00004226	サンフランシスコオーブンシャツ カゼット
00000001	0	5	☆オーブンシャツ	54,000	00004261	サンフランシスコオーブンシャツ カゼット
00000001	0	6	☆オーブンシャツ	54,000	00004263	サンフランシスコオーブンシャツ カゼット
00000001	0	7	☆オーブンシャツ	54,000	00004265	サンフランシスコオーブンシャツ カゼット
00000001	0	8	☆オーブンシャツ	54,000	00004268	サンフランシスコオーブンシャツ カゼット
00000001	0	9	☆オーブンシャツ	54,000	00004270	サンフランシスコオーブンシャツ カゼット
00000001	1	0	☆シャツ	18,800	00003981	
00000015	0	0	ジップアップパーカー	15,000	00004063	
00000002	0	0	☆シャツ	18,800	00003814	
00000002	0	2	☆シャツ	18,800	00004059	
00000002	0	3	☆シャツ	18,800	00004227	
00000003	0	1	☆パンツ	30,000	00003926	
00000003	0	2	☆パンツ	30,000	00003961	
00000004	0	0	☆ブルゾン	150,000	00003916	
00000005	0	0	☆シャツ	18,800	00003821	
0006392	0	0	ニット	110,000	00001921	
0008267	0	0	シャツ	28,000	00003193	
0008267	0	1	シャツ	28,000	00003190	
0008268	0	0	シャツ	28,000	00003191	
0008268	0	1	シャツ	28,000	00003192	
0008269	0	0	シャツ	22,000	00003203	

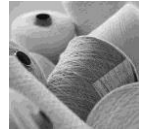
「仕掛状況」欄では検索対象にしたい仕掛状況にチェックを入れます。

検索文字欄には品番・品名・単価・発注 No.の一部を入力して、検索が可能です。

10. 担当者の選択

担当者選択します。

生産管理システム



11. 値引/相殺の入力

値引や相殺がある場合、「値引/相殺」欄より
[仕入先-値引]、[商品-値引]、[仕入先-相殺]、[商品-相殺]
から選びます。
※[仕入先-値引]、[仕入先-相殺]選択時は金額のみ入力します。

12. 品番の入力

入荷した商品の品番を入力します。スペースキー押下にて商品検索を表示します。

13. サイズの選択

表示された一覧からサイズを選択します。

14. 入庫数

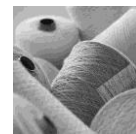
仕入先より入庫した枚数を該当する色ごとに入力します。
同じ枚数を入力する場合、数量を入力後に Ctrl キーを押しながら右矢印キーを押します。

値引/相殺 No	発注No 引当	品番 品名/注釈	S L	Size	Color/入庫数										枚数計
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
0-なし		0000002	0	011	GR	BK	WH	YR	PK						265
1	未引当 引当	☆シャツ		38	35	45	45	75	45						265

15. 単価の設定

品番選択時に、単価が表示されます。また、直接入力することも可能です。
表示される単価は以下の順で表示されます。

- ① 同じ発注 No. で以前に入力した単価があればその単価が表示
- ② 以前に入力した単価がなければ、商品企画入力の部材情報に「完成品」の単価が表示
※複数の Lot がある商品の「完成品」単価は、最新の Lot の単価が表示されます。
- ③ 「完成品」の入力が無ければ予定原価が表示



16. 引当ボタン

仕入れた商品がどの LOT に属するものか登録します。

<商品仕入入力で発注No.を入力した場合>

値引/相殺 No	発注No 引当	品番 品名/注釈	S L	Size	Color/入庫数
					1 2 3 4
0-なし	00004059	0000002	0	011	GR BK WH YR
1	未引当 引当	☆シャツ	2	38	50 40 40 70

商品仕入入力 (Win32 NT)

処理 (F)

商品引当入力

品番	S	L	Size	Color
				1 2 3 4
0000002	0	2	011 38	GR BK WH YR PK
				50 40 40 70
0000002	0	0	011 38	仕掛 引当
				0 0 0 0
0000002	0	1	011 38	仕掛 引当
				0 0 0 0
0000002	0	2	011 38	仕掛 引当
				50 40 40 70

○商品仕入入力

「仕掛残を初期表示する」にチェックがある場合、入力した発注No.に該当する LOT の発注数が初期表示されます。

○商品引当入力

発注No.指定時、該当 LOT に自動的に引当されているため、商品引当入力画面を開く必要はありません。

<商品仕入入力で発注No.を入力しない場合>

値引/相殺 No	発注No 引当	品番 品名/注釈	S L	Size	Color/入庫数
					1 2 3 4
0-なし	0000002	0000002	0	011	GR BK WH YR
1	未引当 引当	☆シャツ	2	38	55 45 45 75

商品仕入入力 (Win32 NT)

処理 (F)

商品引当入力

品番	S	L	Size	Color
				1 2 3 4
0000002	0	0	011 38	仕掛 引当
				0 0 0 0
0000002	0	1	011 38	仕掛 引当
				0 0 0 0
0000002	0	2	011 38	仕掛 引当
				50 40 40 70

○商品仕入入力

「仕掛残を初期表示する」にチェックがあり発注No.を入力しない場合は、全 LOT の発注合計数が初期表示されます。

○商品引当入力

発注No.未入力では該当 LOT が特定できないため、商品引当入力で仕入れた枚数がどの LOT 分なのかを登録します。
また、左下の「仕掛残セット」ボタンで仕入れた枚数を LOT の若い順から自動で引当されます。設定した引当数を削除する場合は「引当数クリア」ボタンを押します。

※[処理(F)]の[自動引当]を選択しておくと、発注 No.を入力しない場合でも、自動で引当てられます。

商品仕入入力

処理 (F)

登録 (A) > 入

修正 (E)

削除 (D)

✓ 自動引当

画面印刷 (H)

終了 (X)

自動引当機能 ON

倉入先 00002

仕入先 0007

仕入先区分 0-仕入先

井徳三

品番
品名/注釈

S
L

Size

Color/入

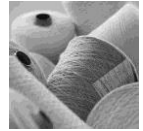
1

引当処理は仕入入力と同時に行うこともできますが、商品入荷の窓口となっている方には LOT という概念がない場合もあるかと思います。

一般的には発注No.は入力せず、後ほど生産担当者が仕入伝票を修正で呼び出し各 LOT に仕入数の割り振り(引当て)を行なうようにします。

17.

生産管理システム



18. 備考

メモとして全角 15 文字(半角 30 文字)まで入力が可能です。

19. ☒ 仕掛残を初期表示する

チェックをつけた状態で品番を入力すると、入庫数の欄に商品の仕掛残数が表示されます。

値引/相殺 No	発注No 引当	品番 品名/注釈	S Size L	Color/入庫数
0-なし				1 2 3 4 5
1	引当済 引当	☆シャツ	38	GR BK WH YR PK
				35 45 45 75 45

通常の初期表示は0ですが、仕掛残を表示します。

20. ☒ 引当済チェックを行なう

チェックを入れた状態で登録を押すと、未引当または引当中の明細を判別し確認メッセージが表示され、引当の入力抜け、漏れを防ぎます。

この機能は、修正時にも使用することが可能です。

商品仕入入力

処理 (F)

登録 **仕入** 商品仕入入力

作業日付 20 2021/04/13 火 倉入先 00002 ○デリバリーセンター

伝票日付 20 2021/04/13 火 仕入先 0007 株式会社ユニオンサンク

担当者 000 大井徳三 仕入先区分 0-仕入先 伝票種別 A4横伝票PDF版

値引/相殺 No	発注No 引当	品番 品名/注釈	S Size L	Color/入庫数
0-なし				1 2 3 4 5 6 7
1	引当済	0000002 ☆シャツ	0 011 38	GR BK WH YR PK
				55 45 45 75 45
0-なし	引当			
0-なし	引当			
0-なし	引当			

確認メッセージ...

未引当 または 引当中の明細が残っています。
更新処理を続行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

未引当または引当中の内容があるとメッセージが出ます。

そのまま内容を登録します。

登録を中止して引当入力を行うことができます。

21. 伝票発行ボタン

入力した伝票を登録し、伝票の発行を行います。

22. 登録ボタン

伝票内容を登録します。

23. 中止ボタン

画面を初期化します。

24. 終了ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、画面を閉じます。



II-03-2 商品仕入入力 [修正]処理

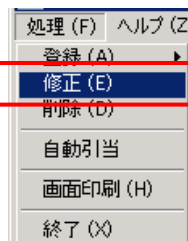
[修正]処理説明

操作方法

1. 処理の選択

マウスまたはアクセスキーにて
[処理(F)]-[修正(E)]を選択します。

選択後、伝票の検索画面が表示されます。



2. 修正する伝票の選択

修正したい伝票をダブルクリックするか、マウスで選択して **Enter** キーを押します。
また、以下の項目で条件を絞り込むことが可能です。

- ① 状態:呼び出す明細の区分{締め更新前・締め更新後を含む}を選択します。
- ② 引当状況:呼び出す明細の引当状況{未引当・引当中・引当済}を選択します。(複数選択可能)
- ③ 仕入先:呼び出す明細の仕入先を指定します。(**スペース** キー押下で検索画面表示)
- ④ 作業日付:呼び出す明細の作業日付を範囲で指定します。
- ⑤ 伝票 No.:呼び出す明細の伝票 No を指定します。
※伝票 No を指定した場合、伝票 No のみで明細を抽出します。
- ⑥ **抽出** ボタン: 指定した条件で仕入明細を抽出します。
- ⑦ **条件クリア** ボタン: 指定した抽出条件を初期化します。抽出明細も初期表示状態に戻ります。
※画面内の抽出条件は、画面を閉じるまで引き継ぎます。

商品仕入明細検索 (Win32 NT)

画面を閉じる (X)

商品仕入明細検索

状態: ☒ 締め更新前 ☐ 締め更新後を含む

引当状況: ☒ 未引当 ☒ 引当中 ☒ 引当済

作業日付: [] ~ [] 倉入先: [] 伝票No: []

伝票日付: [] ~ [] 仕入先: []

検索(S) 条件クリア

伝票No	作業日付	伝票日付	区分	引当	状態	仕入先	倉入先	数量	伝票金額
N00001	2021/02/11	2021/02/11	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	○デリバリーセンター	10	33,330
N00001	2021/02/11	2021/02/11	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	○デリバリーセンター	10	33,330
N00002	2021/02/11	2021/02/11	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	○デリバリーセンター	0	-117,778
N00002	2021/02/11	2021/02/11	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	○デリバリーセンター	0	-117,778
00703292	2021/02/01	2021/02/01	仕入	未引当	締め更新前	伝票単位テスト	○デリバリーセンター	70	316,000
00703295	2021/02/05	2021/02/05	仕入	未引当	締め更新前	伝票単位テスト	○デリバリーセンター	10	25,010
00703297	2021/02/06	2021/02/06	仕入	未引当	締め更新前	伝票単位テスト	○デリバリーセンター	15	119,850
00703298	2021/02/06	2021/02/06	仕入赤伝	未引当	締め更新前	伝票単位テスト	○デリバリーセンター	-15	-119,850
00703294	2021/02/01	2021/02/01	仕入	未引当	締め更新前	20日締め締め単位	○デリバリーセンター	170	435,000
00703296	2021/02/05	2021/02/05	仕入	未引当	締め更新前	20日締め締め単位	○デリバリーセンター	10	25,010
00703299	2021/02/01	2021/02/01	仕入	未引当	締め更新前	25日締め締め単位	○デリバリーセンター	5	10,000
00703301	2021/02/02	2021/02/02	仕入	未引当	締め更新前	25日締め締め単位	○デリバリーセンター	1	4,980

選択(A) 画面を閉じる(X)

ダブルクリック/入力キーで選択終了できます。

3. 修正項目の選択・入力



修正したい項目を選択し、修正を行います。

※伝票No.、倉庫、仕入先の変更はできません。

4. **伝票発行**ボタン

修正した伝票を更新し、伝票の発行を行います。

5. **更新**ボタン

修正した伝票内容に更新します。

6. **中止**ボタン

画面を初期化します。

7. **終了**ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、画面を閉じます。



II-03-3 商品仕入入力 [削除]処理

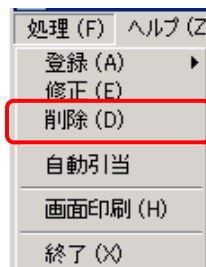
[削除]処理説明

操作方法

1. 処理の選択

マウスまたはアクセスキーにて
[処理(F)]-[削除(D)]を選択します。

選択後、伝票の検索画面が表示されます。



2. 削除する伝票の選択

削除したい伝票をダブルクリックするか、マウスで選択して **Enter** キーを押します。
絞り込みの方法は修正時と同じです。

商品仕入明細検索 (Win32 NT)

画面を閉じる (X)

商品仕入明細検索

状態 ☒ 締め更新前 ☐ 締め更新後を含む

引当状況 ☒ 未引当 ☒ 引当中 ☒ 引当済

作業日付 [] ~ [] 倉入先 [] 伝票No []

伝票日付 [] ~ [] 仕入先 []

検索(S) 条件クリア

伝票No	作業日付	伝票日付	区分	引当	状態	仕入先	倉入先	数量	伝票金額
N00001	2021/02/11	2021/02/11	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	○デリバリーセンター	10	33,330
N00001	2021/02/11	2021/02/11	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	○デリバリーセンター	10	33,330
N00002	2021/02/11	2021/02/11	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	○デリバリーセンター	0	-117,776
N00002	2021/02/11	2021/02/11	仕入	未引当	締め更新前	株式会社東光スタイル	○デリバリーセンター	0	-117,776
00703292	2021/02/01	2021/02/01	仕入	未引当	締め更新前	伝票単位テスト	○デリバリーセンター	70	316,000
00703295	2021/02/05	2021/02/05	仕入	未引当	締め更新前	伝票単位テスト	○デリバリーセンター	10	25,010
00703297	2021/02/06	2021/02/06	仕入	未引当	締め更新前	伝票単位テスト	○デリバリーセンター	15	119,850
00703298	2021/02/06	2021/02/06	仕入赤伝	未引当	締め更新前	伝票単位テスト	○デリバリーセンター	-15	-119,850
00703294	2021/02/01	2021/02/01	仕入	未引当	締め更新前	20日締め締め単位	○デリバリーセンター	170	495,000
00703296	2021/02/05	2021/02/05	仕入	未引当	締め更新前	20日締め締め単位	○デリバリーセンター	10	25,010
00703299	2021/02/01	2021/02/01	仕入	未引当	締め更新前	25日締め締め単位	○デリバリーセンター	5	10,000
00703301	2021/02/02	2021/02/02	仕入	未引当	締め更新前	25日締め締め単位	○デリバリーセンター	1	4,980

選択(A) 画面を閉じる(X)

ダブルクリック/入力キーで選択終了できます。

3. **削除**ボタン

選択した伝票を削除します。

4. **中止**ボタン

画面を初期化します。

5. **終了**ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、画面を閉じます。