

- ・得意先別入力:得意先マスターで登録した店舗や卸先、倉庫などの対する予算を設定します。
- ・担当者別入力:担当者マスターで登録した営業担当者に対する予算を設定します。
- ・スタッフ別入力:スタッフマスターで登録した店舗スタッフに対する予算を設定します。

※得意先マスターの取引先区分が「1-路面」「2-直営」「3-FC」の得意先のみ、日別での予算が設定可能です。

[illegible]



I-13-1 予算マスター [得意先別入力]処理

[得意先別入力]処理説明

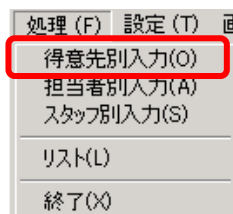
ここでは予算マスターの得意先別入力について説明します。

予算マスターには[登録][修正][削除]機能がありません。すべて以下の操作内で行います。

操作説明

1. 処理区分の選択

初期値は登録モードとなります。左上の[処理(F)]から
[得意先別入力(O)]をマウスでクリック、
またはアクセスキーを押します。



2. 対象年度の選択

現在の年度から数えて前後4年度分の年度が表示されます。
予算を設定したい年度を選択します。



3. 得意先コードの設定

得意先コード欄に入力します。支店がある場合は、支店コードも入力します。
また、スペースキーを押して検索画面から選択することも可能です。



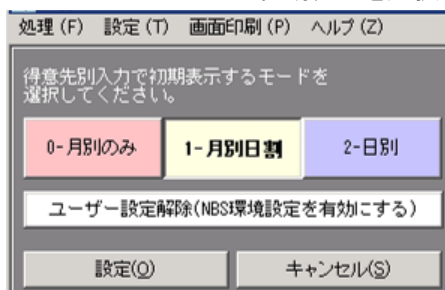
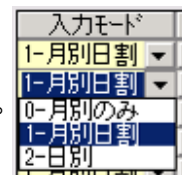
4. 入力モードの選択

予算の入力を入力モード欄の▼を押して、以下の3種類から選択します。

- ・0-月別のみ: 月度別に売上と粗利の予算を入力します。
- ・1-月別日割: 月度別に売上と粗利の予算の入力をする、自動的に日割りで登録されます。
- ・2-日別: 日別に売上と粗利の予算を入力します。

※得意先マスターの取引区分が「0-倉庫」「4-買取 1」「5-買取 2」「6-他買取」の場合、
「0-月別のみ」しか選択できません。

また、左上の「設定(T)」ボタンから入力モードの初期表示を選択できます。



基本モジュール



5. 予算の入力

入力モードが「0-月別のみ」「1-月別日割」の場合、月度ごとの売上予算と粗利予算を入力します。

<0-月別のみ>

| 入力モード | 日別 | 月度 | 売上予算 | 粗利予算 |
|--------|----|---------|-----------|-----------|
| 0-月別のみ | | 2016/03 | 1,000,000 | 700,000 |
| 0-月別のみ | | 2016/04 | 400,000 | 250,000 |
| 0-月別のみ | | 2016/05 | 400,000 | 250,000 |
| 0-月別のみ | | 2016/06 | 400,000 | 250,000 |
| 0-月別のみ | | 2016/07 | 400,000 | 250,000 |
| 0-月別のみ | | 2016/08 | 1,000,000 | 600,000 |
| 0-月別のみ | | 2016/09 | 400,000 | 250,000 |
| 0-月別のみ | | 2016/10 | 400,000 | 250,000 |
| 0-月別のみ | | 2016/11 | 400,000 | 250,000 |
| 0-月別のみ | | 2016/12 | 400,000 | 250,000 |
| 0-月別のみ | | 2017/01 | 400,000 | 250,000 |
| 0-月別のみ | | 2017/02 | 400,000 | 250,000 |
| 年度合計 | | | 6,000,000 | 3,350,000 |

<1-月別日割>

| 入力モード | 日別 | 月度 | 売上予算 | 粗利予算 |
|--------|----|---------|------------|------------|
| 1-月別日割 | | 2016/03 | 2,492,000 | 1,800,000 |
| 1-月別日割 | | 2016/04 | 2,996,000 | 3,300,000 |
| 1-月別日割 | | 2016/05 | 4,984,000 | 3,900,000 |
| 1-月別日割 | | 2016/06 | 4,480,000 | 4,500,000 |
| 1-月別日割 | | 2016/07 | 7,980,000 | 5,400,000 |
| 1-月別日割 | | 2016/08 | 2,996,000 | 3,900,000 |
| 1-月別日割 | | 2016/09 | 19,992,000 | 2,400,000 |
| 1-月別日割 | | 2016/10 | 7,000,000 | 2,400,000 |
| 1-月別日割 | | 2016/11 | 4,984,000 | 2,400,000 |
| 1-月別日割 | | 2016/12 | 4,984,000 | 2,400,000 |
| 1-月別日割 | | 2017/01 | 4,984,000 | 2,400,000 |
| 1-月別日割 | | 2017/02 | 4,984,000 | 2,400,000 |
| 年度合計 | | | 72,856,000 | 37,200,000 |

入力モードが「2-日別」の場合、日別欄の「入力」を押して、「SHOP 日別予算入力」から日毎のプロパー予算とセール予算を入力します。右上に月間計の予算が表示されます。入力ができたら左下の「設定」を押します。右下の終了ボタンで戻ります。入力した予算の合計が反映されます。

| 入力モード | 日別 | 月度 |
|-------|----|-------|
| 2-日別 | 入力 | 2016/ |
| 2-日別 | 入力 | 2016/ |
| 2-日別 | 入力 | 2016/ |

Shop日別予算入力 (Win32 NT)

機能 (F)

SHOP日別予算入力

店舗 20025 F 原宿店

年月 2016 年 03 月

| 日付 | 曜日 | プロパー予算 | セール予算 | 売上予算 |
|------|----|---------|-------|---------|
| 3/1 | 火 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 3/2 | 水 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 3/3 | 木 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 3/4 | 金 | 200,000 | 0 | 200,000 |
| 3/5 | 土 | 200,000 | 0 | 200,000 |
| 3/6 | 日 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 3/7 | 月 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 3/8 | 火 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 3/9 | 水 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 3/10 | 木 | 100,000 | 0 | 100,000 |
| 3/11 | 金 | 300,000 | 0 | 300,000 |
| 3/12 | 土 | 300,000 | 0 | 300,000 |
| 3/13 | 日 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| 3/14 | 月 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| 3/15 | 火 | 120,000 | 0 | 120,000 |

| 日付 | 曜日 | プロパー予算 | セール予算 | 売上予算 |
|------|----|---------|-------|---------|
| 3/16 | 水 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| 3/17 | 木 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| 3/18 | 金 | 300,000 | 0 | 300,000 |
| 3/19 | 土 | 200,000 | 0 | 200,000 |
| 3/20 | 日 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| 3/21 | 月 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| 3/22 | 火 | 0 | 0 | 0 |
| 3/23 | 水 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| 3/24 | 木 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| 3/25 | 金 | 300,000 | 0 | 300,000 |
| 3/26 | 土 | 300,000 | 0 | 300,000 |
| 3/27 | 日 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| 3/28 | 月 | 400,000 | 0 | 400,000 |
| 3/29 | 火 | 0 | 0 | 0 |
| 3/30 | 水 | 0 | 0 | 0 |
| 3/31 | 木 | 0 | 0 | 0 |

合計 4,500,000 0 4,500,000

設定 (U) 終了 (X)

予算を入力して下さい。

予算を修正する場合は、修正したい部分を選択してそのまま修正します。削除する場合は 0 を入力します。

6. 更新ボタン

入力した予算を登録します。

7. 中止ボタン

入力した予算を消去し、対象年度選択からの状態に戻ります。

8. 終了ボタン

終了します。



I-13-2 予算マスター [担当者別入力]処理

[担当者別入力]処理説明

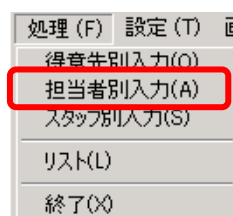
ここでは予算マスターの担当者別入力について説明します。

予算マスターには[登録][修正][削除]機能がありません。すべて以下の操作内で行います。

操作説明

1. 処理区分の選択

初期値は登録モードとなります。左上の[処理(F)]から
[担当者別入力(A)]をマウスでクリック、またはアクセスキーを
押します。



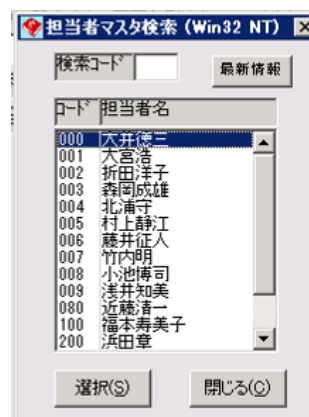
2. 対象年度の選択

現在の年度から数えて前後 4 年度分の年度が表示されます。
予算を設定したい年度を選択します。



3. 担当者コードの設定

担当者コード欄に入力します。
また、**[スペース]**キーを押して検索画面から
選択することも可能です。



4. 予算の入力

売上予算と粗利予算を入力します。修正する場合はそのまま修正を、削除の場合は 0 を入力します。

5. **[更新]**ボタン

入力したデータを登録します。

9. **[中止]**ボタン

入力した予算を消去し、対象年度選択からの状態に戻ります。

6. **[終了]**ボタン

終了します。



I-13-3 予算マスター [スタッフ別入力]処理

[スタッフ別入力]処理説明

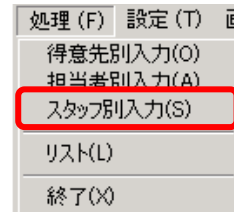
ここでは予算マスターのスタッフ別入力について説明します。

予算マスターには[登録][修正][削除]機能がありません。すべて以下の操作内で行います。

操作説明

1. 処理区分の選択

初期値は登録モードとなります。左上の[処理(F)]から
[スタッフ別入力(S)]をマウスでクリック、またはアクセスキーを
押します。



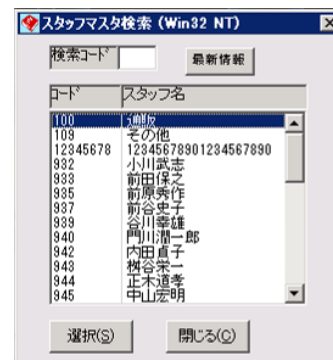
2. 対象年度の選択

現在の年度から数えて前後4年度分の年度が表示されます。
予算を設定したい年度を選択します。



3. スタッフコードの設定

スタッフコード欄に入力します。
また、**[スペース]**キーを押して検索画面から
選択することも可能です。



4. 予算の入力

売上予算と粗利予算を入力します。修正する場合はそのまま修正を、削除の場合は0を入力します。

5. **[更新]**ボタン

入力したデータを登録します。

6. **[中止]**ボタン

入力した予算を消去し、対象年度選択からの状態に戻ります。

7. **[終了]**ボタン

終了します。



I-13-4 予算マスター [リスト]処理

[リスト]処理説明

ここでは予算マスターのリストについて説明します。抽出画面は以下のとおりです。

操作説明

1. 処理区分の選択

初期値は登録モードとなります。左上の[処理(F)]から[リスト(L)]をマウスでクリック、またはアクセスキーを押します。

2. 出力先の選択

画面上に表示する「画面」と、紙で印刷する「プリンタ」が選択できます。PDF ファイルで保存したい場合は「画面」を選択します。

3. 集計種別の選択

集計の種別を「0-得意先別」「1-担当者別」「2-スタッフ別」「3-店別スタッフ別」から選択します。

選択した種別により出力単位や出力順、抽出条件が変化します。

基本モジュール



4. 年度の入力

出力したい年度の開始年と終了年を入力します。同じ年度にすれば1年度分が出力されます。

空欄では抽出できません。

| | | | |
|----|------|---|------|
| 年度 | 2016 | ~ | 2016 |
|----|------|---|------|

5. 出力単位を選択

データを年度毎か、出力種別で選択した種別ごとに出力するかを選択します。

(出力種別「3-店別スタッフ別」選択時は非表示となります)

| | | | |
|-----------|------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 「0-得意先別」 | 出力単位 | <input checked="" type="radio"/> 年度別 | <input type="radio"/> 得意先別 |
| 「1-担当者別」 | 出力単位 | <input checked="" type="radio"/> 年度別 | <input type="radio"/> 担当者別 |
| 「2-スタッフ別」 | 出力単位 | <input checked="" type="radio"/> 年度別 | <input type="radio"/> スタッフ別 |

6. 出力順の選択

データの出力順を指定します。「0-得意先別」「2-スタッフ別」で使用できます。

| | | | |
|-----------|-----|---|-----------------------------|
| 「0-得意先別」 | 出力順 | <input checked="" type="radio"/> 得意先コード順 | <input type="radio"/> 形態順 |
| 「2-スタッフ別」 | 出力順 | <input checked="" type="radio"/> スタッフコード順 | <input type="radio"/> 所属店舗順 |

7. 抽出条件の選択

得意先・担当者・スタッフを選択できます。集計種別により使用できる条件が変わります。

「0-得意先別」選択時、「得意先」と「担当者」で抽出可能です。

「1-担当者別」選択時、「担当者」で抽出可能です。

「2-スタッフ別」「3-店別スタッフ別」選択時、「スタッフ」で抽出可能です。

メモ欄は全選択時に「全〇〇」が表示されます。手動で全角 34 文字まで入力も可能です。

「0-得意先別」
(担当者も使用可)

| 得意先 | 担当者 | スタッフ | |
|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 0-倉庫 | <input checked="" type="checkbox"/> 1-路面 | <input checked="" type="checkbox"/> 2-直営 | <input checked="" type="checkbox"/> 3-F C |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4-買取1 | <input checked="" type="checkbox"/> 5-買取2 | <input checked="" type="checkbox"/> 6-他買取 | |

形態

| | |
|---|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 00002 | 〇デリバリーセンター |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00003 | 本社倉庫 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00004 | 卸倉庫 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00009 | 千葉営業所 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00020 | 沖縄営業所 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00050 | 本社別館倉庫 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0007 | 東光店舗 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 0007 05 | 東光店舗 銀座店 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00100 | 得意先0100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 123456 | 株式会社〇〇〇 |

メモ

全得意先

取引先区分で抽出可能です

全選択
全解除

全てのチェックのオンとオフが設定できます。

「1-担当者別」

| 得意先 | 担当者 | スタッフ |
|---|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (担当者なし) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 000 | 大井徳三 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 001 | 大宮浩 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 002 | 折田洋子 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 003 | 森岡成雄 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 004 | 北浦守 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 005 | 村上静江 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 006 | 藤井征人 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 007 | 竹内明 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 008 | 小池博司 | |

メモ

全担当者

全選択
全解除

「2-スタッフ別」 「3-店別スタッフ別」

| 得意先 | 担当者 | スタッフ |
|--|----------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 100 | 通販 | (0007 東光店舗) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 109 | その他 | (0007 東光店舗) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 12345678 | 12345678901234567890 | (0007 東光店舗) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 932 | 小川武志 | (20025 原宿店) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 933 | 前田保之 | (0007 東光店舗) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 935 | 前原秀作 | (20022 ◎渋谷店) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 937 | 前谷史子 | (20026 名古屋店) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 939 | 谷川幸雄 | (20025 原宿店) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 940 | 門川潤一郎 | (20025 原宿店) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 942 | 内田直子 | (20026 名古屋店) |

メモ

全スタッフ

全選択
全解除

☐ 所属店舗順で表示

上のスタッフ抽出欄を店舗順の表示に変更します。








8. **出力**ボタン
リストを出力します。

9. **終了**ボタン
予算マスターリストを終了し、予算マスター画面に戻ります。

<画面出力>

画面 upper に出力した予算マスターリストの上段にある各種機能は以下のとおりです。

-  : 印刷ボタン。画面に表示されているリストを印刷します。
-  : レポートのエクスポート。リストを PDF や Excel ファイルとしてエクスポートします。
-  : ページの移動。最初や最後、前後や任意のページに移動できます。
-  : テキストの検索。リスト内の文字を検索します。
-  : 画面倍率の変更。▼から選択、または手入力で変更できます。
- **印刷設定** : 印刷設定。プリンタなどを設定します。
- **閉じる** : リストを閉じます。予算マスターリスト画面に戻ります。