



II-11 得意先別ブランド別受注集計表

得意先別ブランド別受注集計表の役割

ブランド別得意先別の受注数、受注金額を集計して出力する。



ブランドマスターに登録が行われていない場合は、ブランド別に表示されません。

操作方法

1. 受注日

作表対象とする受注日を指定します。

未入力の場合、該当受注日全てを対象とします。

一受注日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ受注日を指定します。

2. 納期

作表対象とする納品日を指定します。

未入力の場合、該当納品日全てを対象とします。

一納品日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ納品日を指定します。

3. マスターの担当者で抽出する

得意先マスターに登録されている担当者を基準に抽出します。

4. マスターの納期で抽出する

商品マスターに登録されている納期を基準に抽出します。

受注管理システム



5. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

・個別指定

個別にチェックして指定します。(各項目共通) ※受注 No と品番の場合は入力して指定します。

個別設定 (各項目共通)

個別設定 (品番)

範囲指定

開始～終了で入力して指定します。(各項目共通)

※展示会の場合は開始～終了

で展示会リストから選択して指定します。

【スペース】キー押下で検索画面を表示します。

▼ボタン押下で展示会リストを表示します。

6. 出力

出力ボタン押下で印刷プレビューが表示されます。

7. 印刷

印刷プレビュー表示で ボタン押下後にページ指定等を行い、 OKボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

8. 終了

終了の場合 終了ボタンで作表処理メニュー画面へ戻ります。