



Ⅱ－11 得意先別ブランド別受注集計表

得意先別ブランド別受注集計表の役割

ブランド別得意先別の受注数、受注金額を集計して出力する。



ブランドマスターに登録が行われていない場合は、ブランド別に表示されません。

受注日範囲指定

納期範囲指定

展示会
受注 No
得意先
担当者
ブランド
アイテム
季節
サイズ
品番
仕入先
フリー項目
範囲指定

操作方法

1. **受注日**
作表対象とする受注日を指定します。
未入力の場合、該当受注日全てを対象とします。
一受注日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ受注日を指定します。
2. **納期**
作表対象とする納品日を指定します。
未入力の場合、該当納品日全てを対象とします。
一納品日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ納品日を指定します。
3. **マスターの担当者で抽出する**
得意先マスターに登録されている担当者を基準に抽出します。
4. **マスターの納期で抽出する**
商品マスターに登録されている納期を基準に抽出します。

受注管理システム



5. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

・ 個別指定

個別にチェックして指定します。(各項目共通) ※受注 No と品番の場合は入力して指定します。

個別設定 (各項目共通)

個別設定 (品番)

範囲指定

開始～終了で入力して指定します。(各項目共通)

※展示会の場合は開始～終了

で展示会リストから選択して指定します。


スペースキー押下で検索画面を表示します。

▼ボタン押下で展示会リストを表示します。

6. 出力

出力ボタン押下で印刷プレビューが出力されます。

7. 印刷

印刷プレビュー表示で  ボタン押下後にページ指定等を行い、OKボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

8. 終了

終了の場合 **終了** ボタンで作表処理メニュー画面へ戻ります。