

納期別受注集計表の役割

単品管理時は色・サイズ別に受注数、受注金額、納期、粗利を出力します。

納期別受注集計表 (Win32 NT)

機能(F)

納期別受注集計表

出力形式を選択

表示開始年月を指定

締め日の基準を選択

入金日/締め日集計選択 (得意先別)

展示会
受注No.
得意先
担当者
ブランド
アイテム
季節
サイズ
品番
仕入先
フリー項目
範囲指定

出力リスト 得意先別

表示開始年月 2020/10 月

締め選択 未締め

☒ 入金日で集計
☐ 締め日で集計

☒ すべて
☐ すべて

展示会	クリア
受注No	クリア
得意先	クリア
担当者	クリア
ブランド	クリア
アイテム	クリア
季節	クリア
サイズ	クリア
品番	クリア
仕入先	クリア
仕入区分	クリア
素材/柄	クリア
色	クリア

全設定クリア

出力 (P)

☐ マスターの納期で集計する

個別指定

範囲指定

展示会

2021/01 2021年01月展示会

2021/01 2021年01月展示会

終了 (X)

①項目移動について

②マスター表示機能

各マスター項目でスペースキー押下にてマスター参照が可能です。



操作方法

1. 出力リスト

帳票の出力形式を設定します。

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。リストは以下の4種類で出力可能です。

・得意先別	得意先別
・担当者別	得意先別
・ブランド別	担当者別
・アイテム別	ブランド別
	アイテム別

2. 表示開始年月

帳票の出力期間の開始年月を指定します。(指定は手入力です。)

表示開始年月	2015/09	月
--------	---------	---

3. 締め選択

表示させる受注集計の締めを選択します。

- ・未締め 1ヶ月を未締めで集計します
- ・会社締め 1ヶ月を会社運用締め間で集計します
※会社運用締めが未締めの場合は【未締め】選択時と同じです。

未締め
未締め
会社締め日

4. 入金日で集計／締日で集計

入金日、締日のどちらかを選択すると、指定した集計日で出力されます。

※表示されるのは、得意先マスターに設定されている回収予定日(入金日)と締日です。

入金日で集計	締日で集計
<input checked="" type="checkbox"/> すべて	<input checked="" type="checkbox"/> すべて
すべて	すべて
10日分のみ	10日分のみ
15日分のみ	20日分のみ
20日分のみ	31日分のみ
21日分のみ	
25日分のみ	
31日分のみ	

5. マスターの納期で集計する

商品マスターに登録されている納期を基準に抽出します。

6. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

個別指定	範囲指定																														
<table border="1"> <tr><td>展示会</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>受注No</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>得意先</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>担当者</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>ブランド</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>アイテム</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>季節</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>サイズ</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>品番</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>仕入先</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>フリー項目1</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>フリー項目2</td><td>クリア</td></tr> <tr><td>フリー項目3</td><td>クリア</td></tr> </table>	展示会	クリア	受注No	クリア	得意先	クリア	担当者	クリア	ブランド	クリア	アイテム	クリア	季節	クリア	サイズ	クリア	品番	クリア	仕入先	クリア	フリー項目1	クリア	フリー項目2	クリア	フリー項目3	クリア	<table border="1"> <tr><td>展示会</td><td>2019/01 2019 1月展</td></tr> <tr><td>展示会</td><td>2019/01 2019 1月展</td></tr> </table>	展示会	2019/01 2019 1月展	展示会	2019/01 2019 1月展
展示会	クリア																														
受注No	クリア																														
得意先	クリア																														
担当者	クリア																														
ブランド	クリア																														
アイテム	クリア																														
季節	クリア																														
サイズ	クリア																														
品番	クリア																														
仕入先	クリア																														
フリー項目1	クリア																														
フリー項目2	クリア																														
フリー項目3	クリア																														
展示会	2019/01 2019 1月展																														
展示会	2019/01 2019 1月展																														

クリック

受注管理システム



・個別指定

個別にチェックして指定します。(各項目共通) ※受注 No と品番の場合は入力して指定します。

個別設定 (各項目共通)

個別設定 (品番)


範囲指定

開始～終了で入力して指定します。(各項目共通) ※展示会の場合は開始～終了で展示会リストから選択して指定します。

半角スペース押下で検索画面を表示します。

▼ボタン押下で展示会リストを表示します。

7. **出力**
出力ボタン押下で印刷プレビューが出力されます。

8. **印刷**
印刷プレビュー表示で  ボタン押下後にページ指定等を行い、**OK** ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。
印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

9. **終了**
終了の場合**終了**ボタンで作表処理メニュー画面へ戻ります。