



II-10 納期別受注集計表

納期別受注集計表の役割

品番別または得意先別に、受注入力時の受注日単位で受注明細を作表します。

単品管理時は色・サイズ別に受注数、受注金額、納期、粗利を出力します。

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印 (**←** **→**) キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。



操作方法

1. 出カリスト

帳票の出力形式を設定します。

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。リストは以下の4種類で出力可能です。

・得意先別	<input type="text" value="得意先別"/> <input type="text" value="得意先別"/> <input type="text" value="担当者別"/> <input type="text" value="ブランド別"/> <input type="text" value="アイテム別"/>
・担当者別	
・ブランド別	
・アイテム別	

2. 表示開始年月

帳票の出力期間の開始年月を指定します。(指定は手入力です。)

3. 締め選択

表示させる受注集計の締めを選択します。

- ・未締め 1ヶ月を未締めで集計します
- ・会社締め 1ヶ月を会社運用締め間で集計します
※会社運用締めが未締めの場合は【未締め】選択時と同じです。

4. 入金日で集計／締日で集計

入金日、締日のどちらかを選択すると、指定した集計日で出力されます。

※表示されるのは、得意先マスターに設定されている回収予定日(入金日)と締日です。

<input checked="" type="checkbox"/> 入金日で集計 <input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 10日分のみ <input type="checkbox"/> 15日分のみ <input type="checkbox"/> 20日分のみ <input type="checkbox"/> 21日分のみ <input type="checkbox"/> 25日分のみ <input type="checkbox"/> 31日分のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 締日で集計 <input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 10日分のみ <input type="checkbox"/> 20日分のみ <input type="checkbox"/> 31日分のみ
--	--

5. マスターの納期で集計する

商品マスターに登録されている納期を基準に抽出します。

6. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

<table border="1"> <tr><td>展示会</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>受注No</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>得意先</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>担当者</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>ブランド</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>アイテム</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>季節</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>サイズ</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>品番</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>仕入先</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>フリー項目1</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>フリー項目2</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> <tr><td>フリー項目3</td><td>ｸﾘｯｸ</td></tr> </table>	展示会	ｸﾘｯｸ	受注No	ｸﾘｯｸ	得意先	ｸﾘｯｸ	担当者	ｸﾘｯｸ	ブランド	ｸﾘｯｸ	アイテム	ｸﾘｯｸ	季節	ｸﾘｯｸ	サイズ	ｸﾘｯｸ	品番	ｸﾘｯｸ	仕入先	ｸﾘｯｸ	フリー項目1	ｸﾘｯｸ	フリー項目2	ｸﾘｯｸ	フリー項目3	ｸﾘｯｸ	<table border="1"> <tr> <td>個別指定</td> <td>範囲指定</td> </tr> <tr> <td colspan="2">展示会</td> </tr> <tr> <td>2019/01</td> <td>2019 1月展</td> </tr> <tr> <td>2019/01</td> <td>2019 1月展</td> </tr> </table>	個別指定	範囲指定	展示会		2019/01	2019 1月展	2019/01	2019 1月展
展示会	ｸﾘｯｸ																																		
受注No	ｸﾘｯｸ																																		
得意先	ｸﾘｯｸ																																		
担当者	ｸﾘｯｸ																																		
ブランド	ｸﾘｯｸ																																		
アイテム	ｸﾘｯｸ																																		
季節	ｸﾘｯｸ																																		
サイズ	ｸﾘｯｸ																																		
品番	ｸﾘｯｸ																																		
仕入先	ｸﾘｯｸ																																		
フリー項目1	ｸﾘｯｸ																																		
フリー項目2	ｸﾘｯｸ																																		
フリー項目3	ｸﾘｯｸ																																		
個別指定	範囲指定																																		
展示会																																			
2019/01	2019 1月展																																		
2019/01	2019 1月展																																		

受注管理システム



・個別指定

個別にチェックして指定します。(各項目共通) ※受注 No と品番の場合は入力して指定します。

個別設定 (各項目共通)

個別設定 (品番)

範囲指定

開始～終了で入力して指定します。(各項目共通) ※展示会の場合は開始～終了で展示会リストから選択して指定します。

半角スペース押下で検索画面を表示します。

▼ボタン押下で展示会リストを表示します。

7. **出力**
出力ボタン押下で印刷プレビューが出力されます。

8. **印刷**
印刷プレビュー表示で  ボタン押下後にページ指定等を行い、**OK** ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。
印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

9. **終了**
終了の場合**終了**ボタンで作表処理メニュー画面へ戻ります。