



## Ⅱ－09 絵型受注集計表

### 絵型受注集計表の役割

展示会後の受注集計を絵型付きでビジュアルに出力します。

生産管理導入済みの場合は納期の切り分け(工場納期、営業納期)や生産中止品番の出力が可能です。

#### <範囲指定画面>

#### <生産管理導入時 範囲指定画面>



## 操作方法

1. **用紙サイズ**  
印字する帳票の用紙サイズを指定します。  
A4 または B4 が指定可能です。
2. **印字序列**  
[品番順]・[納期順]より選択します。
3. **納期選択**  
[営業納期]・[工場納期]より選択します。(※生産管理導入時のみ表示)
4. **受注日**  
作表対象とする受注日を指定します。  
未入力の場合、該当受注日全てを対象とします。  
一受注日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ受注日を指定します。
5. **納期**  
作表対象とする納品日を指定します。  
未入力の場合、該当納品日全てを対象とします。  
一納品日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ納品日を指定します。
6. **上代**  
作表対象とする上代を指定します。
7. **受注数を出力する**  
帳票上に SKU 単位別の受注数を表示する場合、チェックします。
8. **工場名を出力する**  
商品マスターに登録されている仕入先を表示する場合、チェックします。
9. **受注が無い品番も出力する**  
範囲指定内に受注数が「0」の場合でも帳票上に出力する場合、チェックします。
10. **受注数計を出力する**  
受注数の合計を表示させる場合、チェックします。
11. **取引先区分別件数も出力する**  
得意先マスターにて指定した取引先区分の設定毎に入力されている得意先を表示する場合、チェックします。
12. **分類単位で出力**  
分類ごとに改ページし集計する場合、チェックします。
13. **生産中止品番**  
[生産中止品番を含める][生産中止品番を含めない][生産中止品番のみ]から、  
選択した、いずれかの条件に合致する品番のみ集計対象とします。(※生産管理導入時のみ表示)



## 14. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

### ・ 個別指定

個別にチェックして指定します。(各項目共通) ※受注 No と品番の場合は入力して指定します。


個別設定 (各項目共通)

個別設定 (品番)

### 範囲指定

開始～終了で入力して指定します。(各項目共通) ※展示会の場合は開始～終了で展示会リストから選択して指定します。



15. **出力**  
**出力**ボタン押下で印刷プレビューが出力されます。
16. **印刷**  
印刷プレビュー表示で  ボタン押下後にページ指定等を行い、**OK**ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。  
印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。
17. **終了**  
終了の場合**終了**ボタンで作表処理メニュー画面へ戻ります。