



Ⅱ-06 品番別受注集計表

品番別受注集計表の役割

受注明細から、指定した品番の受注数、受注金額をリストに出力します。単品管理時は色・サイズ別に受注数、金額を出力します。

操作方法

1. **明細序列**
[コード順]・[納期順]より選択します。
2. **受注日**
作表対象とする受注日を指定します。
未入力の場合、該当受注日全てを対象とします。
一受注日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ受注日を指定します。
3. **納期**
作表対象とする納品日を指定します。
未入力の場合、該当納品日全てを対象とします。
一納品日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ納品日を指定します。
4. **得意先件数を出力**
受注がついている得意先件数を出力します。



5. **品番ごとの粗利を出力**
品番ごとに粗利を集計、出力し、最終頁に総合計も出力します。
6. **取引先区分別で出力**
取引先区分ごとに改ページし、集計します。
7. **品番順に出力**
明細内容を品番昇順で出力します。
8. **マスターの納期で抽出する**
商品マスターに登録されている納期を基準に抽出します。
9. **品番、明細納期で集計する**
品番、明細納期ごとに集計します。
10. **改頁調整を行う**
集計結果で、明細がページをまたいで表示させない様に調整します。
11. **詳細条件**
項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

個別指定		範囲指定	
展示会			
2019/01	2019	1月展	
2019/01	2019	1月展	

受注管理システム



・ 個別指定

個別にチェックして指定します。(各項目共通) ※受注 No と品番の場合は入力して指定します。

個別設定 (各項目共通)

個別設定 (品番)

商品マスタ検索が表示されます

・ 範囲指定

開始～終了で入力して指定します。(各項目共通) ※展示会の場合は開始～終了で展示会リストから選択して指定します。


スペースキー押下で検索画面を表示します。

▼ボタン押下で展示会リストを表示します。

12. 出力

出力ボタン押下で印刷プレビューが出力されます。

13. 印刷

印刷プレビュー表示で  ボタン押下後にページ指定等を行い、OKボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。
印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

14. 終了

終了の場合終了ボタンで作表処理メニュー画面へ戻ります。