

受注管理システム



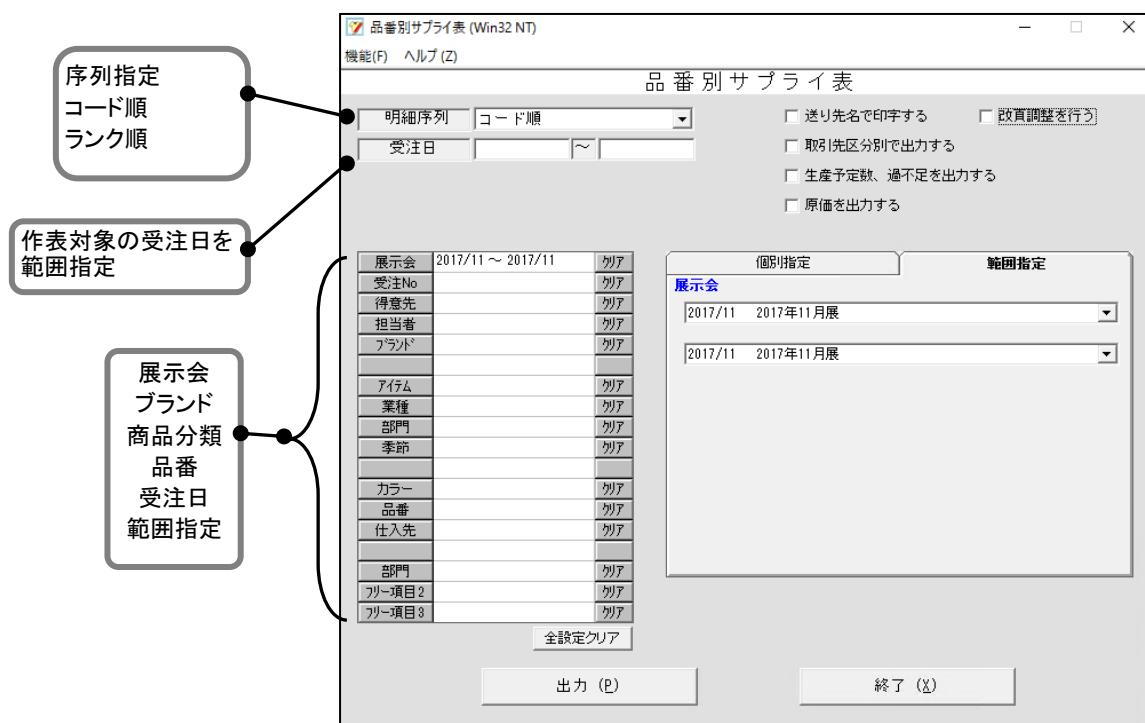
II-05 品番別サプライ表

品番別サプライ表の役割

指定した展示会中の、各品番に於ける得意先受注状況をリストに出力します。

受注数、受注金額の他に上代計を確認できます。

単品管理時は色・サイズ別の受注数、受注金額を出力します。



操作方法

1. 明細順序

[コード順]・[ランク順]より選択します。
また、品番内では部門/業種/得意先コード順に出力されます。

2. 受注日

作表対象とする受注日を指定します。
未入力の場合、該当受注日全てを対象とします。
一受注日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ受注日を指定します。

3. 送り先名で印字する

チェックを入れると、得意先マスターの DM 情報に登録されている送り先名で印字されます。

4. 取引先区分別で出力する

チェックを入れると、得意先マスターの取引先区分別で出力されます。

5. 生産予定数、過不足を出力する

商品マスターに入力した生産予定数と受注数との過不足を出力します。

6. 原価を出力する

商品マスター原価を出力します。

受注管理システム



7. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

個別指定範囲指定
展示会
受注No
得意先
担当者
ブランド
アイテム
季節
サイズ
品番
仕入先
フリー項目1
フリー項目2
フリー項目3

・個別指定

個別にチェックして指定します。(各項目共通) ※受注 No と品番の場合は入力して指定します。

個別設定 (各項目共通)

個別指定範囲指定
検索文字列
ブランド
未選定
001 TOS
002 デージー
003 サンライズ
005 ALDRIDGE
009 メタル
099 メッセージ
930 QUBEREY
999 KLIPPAN
全選択
全解除

個別設定 (品番)

個別指定範囲指定
半角スペース押下
品番
品名
商品マスタ検索が表示されます

範囲指定

開始～終了で入力して指定します。(各項目共通) ※展示会の場合は開始～終了で展示会リストから選択して指定します。

個別指定範囲指定
ブランド
001 TOS
009 メタル

スペースキー押下で検索画面を表示します。

個別指定範囲指定
展示会
2016/09 2016年09月展示会
指定なし
2016/01 2016年01月展示会
2016/03 2016年03月展示会
2016/04 2016年04月展示会
2016/05 2016年05月展示会
2016/06 2016年06月展示会
2016/07 2016年07月展示会
2016/08 2016年08月展示会
2016/10 2016年10月展示会

▼ボタン押下で展示会リストを表示します。

8. 出力

出力ボタン押下で印刷プレビューが出力されます。

9. 印刷

印刷プレビュー表示で ボタン押下後にページ指定等を行い、OKボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

10. 終了

終了の場合終了ボタン押下で作表処理メニュー画面へ戻ります。