



## Ⅱ-01 展示会来社報告書



### 処理サイクル

受注入力後、  
随時行えます

### 取引先区分範囲 指定について

取引先区分を指  
定する場合、左  
横のチェックボッ  
クスにチェックを  
付けます

### 作表のため に指定する 項目について

◇来社日  
受注入力時に指  
定した受注日を  
来社初日として  
出力します。

### 展示会来社報告書の役割

展示会中の受注データを基に得意先毎の受注数合計、受注金額合計結果を作表します。  
展示会期間中の来社、受注状況が把握できます。

作表順序の序列を以下の中から選択可能です。  
序列指定項目…得意先 Code、来社日、受注金額、受注数量

序列指定  
得意先 Code 順  
来社日順  
受注金額順  
受注数量順

印刷金額  
下代計  
上代計

受注日指定  
開始～終了

展示会  
受注 No  
得意先  
担当者  
ブランド  
アイテム  
季節  
品番  
仕入先  
フリー項目

展示会来社報告書 (Win32 NT)

横断(F) ヘルプ(Z)

展示会来社報告書

明細序列 得意先Code順

印刷金額 下代計

受注日

担当者単位で出力する  
マスターの担当者で出力する  
ブランド単位で出力する  
入庫先単位で集計する  
送り先名で出力する

個別指定 範囲指定

展示会

2018/11 2018 11月展示会

2018/11 2018 11月展示会

全設定クリア

出力 (P)

終了 (X)

### 範囲指定時の検索画面

個別指定 範囲指定

受注No

01700357  
01700358

(受注 No・季節)

得意先マスター検索 (Win32 NT)

検索文字

抽出

コード	品名	得意先名称	電話番号
00002	○ネリバーセンター	12-8456-0002	
00003	本社倉庫	12-8456-0003	
00004	助産所	12-8456-0004	
00008	牛車宮前	12-8456-0008	
00009	牛車宮前	12-8456-0009	
00010	本社別荘倉庫	12-8456-0010	
00017	豊光店	03-8776-5432	
00017-05	豊光店	03-8776-5432	
00109	得意先109		
123456	株式会社○○○		
123456-01	株式会社○○○		
123456-02	株式会社○○○		
20021	札幌店	12-8456-0021	
20022	札幌店	12-8456-0022	
20023	札幌店	12-8456-0023	
20024	札幌店	12-8456-0024	
20025	札幌店 (閉店)	12-8456-0025	
20026	札幌店	12-8456-0026	
20027	札幌店	12-8456-0027	
20028	札幌店 (春秋開催)	12-8456-0028	
20029	札幌店	12-8456-0029	
20030	神戸店	12-8456-0030	

リセット(R)

選択(S)

閉じる(C)

(得意先・品番・仕入先)

担当者検索

検索文字

抽出

コード	氏名	名称
1	大塚	
2	新田	
3	新田	
4	新田	
5	新田	
6	新田	
7	新田	
8	新田	
9	新田	
10	新田	
11	新田	
12	新田	
13	新田	
14	新田	
15	新田	

リセット(R)

選択(S)

閉じる(C)

※ダブルクリックまたは [Enter] キーが [選択] ボタン押下で決定します。

※瞬時に検索する場合、「検索文字」にキーワードを入力します。

※[リセット] ボタンで各マスター最新情報を表示します。

(担当者・ブランド・アイテム  
サイズ・フリー項目)



## 操作方法

1. **明細序列**  
[得意先 Code 順]・[来社日]・[受注金額]・[受注数量]より選択します。
2. **印字金額**  
下代計、上代計より選択します。
3. **受注日**  
作表対象とする受注日を指定します。  
未入力の場合、受注日全てを対象とします。  
一受注日のみを指定する場合、開始・終了共に同じ受注日を指定します。
4. **担当者単位で出力する**  
担当者単位で改ページされ、集計されます。
5. **マスターの担当者で出力する**  
現在登録されている商品マスターの担当者と明細を抽出します。  
チェックが入っていない場合は、受注明細登録時のマスターで表示します。  
※[担当者単位で出力する]にチェックが入っている場合のみ選択可能です
6. **ブランド単位で出力する**  
ブランド単位で改ページされ、集計されます。
7. **入金先単位で集計する**  
入金先(得意先本店コード)単位で集計されます。
8. **送先名で出力する**  
得意先名称が送り先名(得意先マスターDM 情報)で集計されます。
9. **詳細条件**  
項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

The screenshot shows a software interface for order management. On the left is a table with various fields for specifying search criteria. A red rectangle highlights the '詳細条件' (Detailed Conditions) section, which includes fields like '展示会' (Exhibition), '受注No' (Order No.), '得意先' (Customer), '担当者' (Staff), 'ブランド' (Brand), 'アイテム' (Item), '季節' (Season), 'サイズ' (Size), '品番' (Part No.), '仕入先' (Supplier), and three 'フリー項目' (Free Items). A red arrow points from the 'ブランド' (Brand) field to the '範囲指定' (Range Specification) option in the right-hand panel. The right panel has two tabs: '個別指定' (Individual Specification) and '範囲指定' (Range Specification). The '範囲指定' tab is active, showing a radio button selection for '範囲指定' (Range Specification) and '前方一致' (Front Match). Below these are input fields for specifying ranges.

# 受注管理システム



## ・ 個別指定

個別にチェックして指定します。(各項目共通) ※受注 No と品番の場合は入力して指定します。

個別設定 (各項目共通)

個別指定

検索文字列

<input checked="" type="checkbox"/>	未設定
<input checked="" type="checkbox"/>	001 TOS
<input checked="" type="checkbox"/>	002 デージー
<input checked="" type="checkbox"/>	003 サンライズ
<input checked="" type="checkbox"/>	005 ALDRIDGE
<input checked="" type="checkbox"/>	009 メタル
<input checked="" type="checkbox"/>	099 メッセージ
<input checked="" type="checkbox"/>	930 QUBEREY
<input checked="" type="checkbox"/>	999 KLIPPAN

全選択 全解除

個別設定 (品番)

個別指定

品番

半角スペース押下

商品マスタ検索が表示されます

## 範囲指定

開始～終了で入力して指定します。(各項目共通) ※展示会の場合は開始～終了で展示会リストから選択して指定します。

個別指定

範囲指定

001 TOS

009 メタル

スペースキー押下で検索画面を表示します。

個別指定

範囲指定

展示会

2016/09 2016年09月展示会

指定なし


2016/01	2016年01月展示会
2016/03	2016年03月展示会
2016/04	2016年04月展示会
2016/05	2016年05月展示会
2016/06	2016年06月展示会
2016/07	2016年07月展示会
2016/09	2016年09月展示会
2016/10	2016年10月展示会

▼ボタン押下で展示会リストを表示します。

## 10. 出力

出力ボタン押下で印刷プレビューが出力されます。

## 11. 印刷

印刷プレビュー表示で  ボタン押下後にページ指定等を行い、OKボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

## 12. 終了

終了の場合終了ボタン押下で作表処理メニュー画面へ戻ります。

# 受注管理システム



条件指定画面にて**出力**ボタンを押すと印刷プレビューが表示されます。  
必要に応じて画面上部のツールボタンにより微細な出力操作ができます。

**100%** 拡大率変更 **185%**

初期表示は 100 %

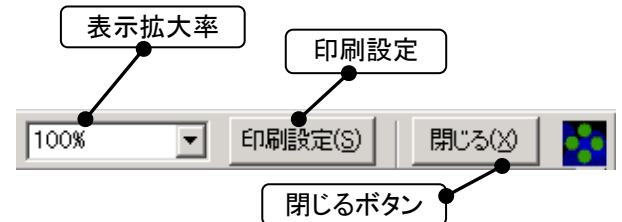
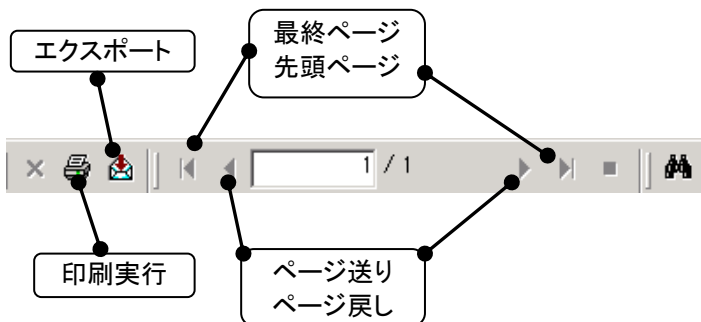
プルダウンリスト内の拡大率とは別に、  
任意の拡大率を手入力して指定し、  
表示させることも可能です。

ページ幅  
ページ全体  
400%  
300%  
200%  
150%  
100%  
75%  
50%  
25%

受注日: 指定なし  
展 示: 2016/09 ~ 2016/09  
受 注 日: 指定なし  
得 意 先: 倉庫, 持運, 運賃, F.C., 買取 1, 買取 2, 他買取 全て  
提 当 者: 指定なし  
ブランド: 指定なし

会社: 2016/09 2016年09月展示会

No	会社名	得意先コード	得意先名称	受注数	受注金額	No	会社名	得意先コード	得意先名称	受注数	受注金額
1	2016/09/25	00002	○デリバーセンター	305	1,842,820	28	2016/08/11	20008			
2	2016/09/25	00004	卸倉庫	5	29,780	27	2016/08/08	20008			
3	2016/09/25	00020	沖縄営業所	53	485,400	28	2016/08/24	20008			
4	2016/11/11	00020	沖縄営業所	53	485,400	29	2016/11/01	20008			
5	2016/11/22	00020	沖縄営業所	250	4,850,000	30	2016/09/24	20027			
6	2016/09/24	20021	札幌店	4	78,200	31	2016/11/01	20027			
7	2016/09/25	20021	札幌店	6	175,000	32	2016/08/11	20028			



**印刷実行処理**  
印刷する範囲を確認し、  
**OK**ボタン押下で印刷を実行します。  
(プリンタ種別を事前に確認してください)

Print

Printer: 通常使うプリンター (pdfA4T)

Print Range

☒ All

☐ Pages

From: 1 To: 1

Copies: 1

☒ Collate Copies

OK

Cancel

**エクスポート処理**  
出力内容を他の汎用ツールへ  
データコンバートし、利用可能です。  
形式を選択し、ディスクファイルフォルダ  
を指定して保存します。  
汎用ツールへのインポート操作方法等  
は、汎用ツールの操作手引書を参照して  
ください。

出力フォーマットの選択 (Win32 NT)

フォーマット:

Acrobat Format (PDF)

Excel 2.1 (XLS)

Excel 3.0 (XLS)

Excel 4.0 (XLS)

Excel 5.0 (XLS)

Excel 7.0 (XLS)

Excel 8.0 (XLS)

Word for Windows document (DOC)

OK

キャンセル