

# 受注管理システム



## I-17 受注明細振分処理

### 受注明細振分処理の役割



受注明細振分処理を使用する為には、先に振分元となる受注入力が必須となります。

品番別受注入力もしくは得意先別受注入力で登録された受注数を別得意先コードへ振分ける処理となります。

受注明細振分処理の操作画面です。各項目の説明と操作手順を示します。

操作手順：

- 展示会選択
- 受注日入力
- 受注 No.入力
- 受注明細選択
- 得意先入力

画面例（受注明細振分処理 - user00）

No.	得意先コード	支店コード	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	納期	排率	上代	上代金額
1	40001	001	IND	BK	WH	RD	BRD						2016/08/28	0.0	19,800	198,000
2	40001	002		2	2	2	2	2					2016/08/28	0.0	19,800	198,000
3	40001	003			2	2	2	2	2				2016/08/28	0.0	19,800	594,000
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

合計値表示

振分元受注数	10	10	10	10	10											990,000
振分合計	10	10	10	10	10											0
振分残	0	0	0	0	0											0

ボタン

- 列幅を元に戻す(?)
- 更新(U)
- 中止(B)
- 終了(X)

メッセージ

得意先コードを入力してください。(スペースキーで検索ができます。)

### 操作上の注意

#### ① 項目移動について

項目移動は Enter キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(↑ ↓ ← →)キーでも可能です。

# 受注管理システム



## 操作方法

### [登録]

#### 1. 展示会選択

展示会を選択します。

展示会選択項目の▼押下で、登録展示会の一覧を表示します。

展示会	201307 2013年07月展示会	▼
商品	201209 2012年09月展示会	
	201210 2012年10月展示会	
	201212 2012年12月展示会	
受注日	201301 2013年01月展示会	
	201302 2013年02月展示会	
	201304 2013年04月展示会	
No	201306 2013年06月展示会	
	201307 2013年07月展示会	▼

スクロールバー  
にて移動

#### 2. 得意先入力

振分元となる得意先(拠点)のコードを6桁以内で  
入力します。

得意先コードを入力するかスペースキーで得意先検索可能。

得意先マスタ検索 (Win32 NT)			
コード▲	名ナ	得意先名称	連絡番号
20034 -	都郵便	株式会社エコナショナル	03-3404-2961
30000 -	ヨーロッパ	株式会社エコナショナル	03-3404-2961
40001 -001	トーハク	AD新宿店	03-3404-2961
40001 -002	トーハク	AD名古屋店	03-3404-2961
40001 -003	トーハク	株式会社ワンドウ(自社A4伝	12-3456-0037
40037 -	ケンタ	株式会社吉田ナショナル	12-3456-0038
40038 -	アーテック	株式会社アーテック	12-3456-0038
40051 -	アーレン	☆有限会社アーレンジ	12-3456-0051
40054 -	カスガ	☆株式会社カスガ・アン	12-3456-0054
40073 -	東洋	東洋精機株式会社	12-3456-0061
40083 -	河野	河野精機株式会社	12-3456-0063
40084 -	エクスワーク	エクスワーク株式会社	12-3456-0064
40084 -01	エクスワーク	エクスワーク株式会社	12-3456-0064
40073 -	アーテック	株式会社アーテック	12-3456-0073
40081 -	アート	アート千葉株式会社	12-3456-0081
40085 -	アーレン	株式会社吉田アーレン	12-3456-0085
40086 -	アーレン	有限会社アーレン	12-3456-0086
40108 -	アーレン	アーレン産物株式会社	12-3456-0108
40111 -	松商	松商幸林株式会社	12-3456-0111
40112 -	吉野	株式会社吉野プランナー	12-3456-0112

#### 3. 支店入力

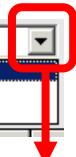
支店先を4桁内で入力、不要の場合はEnterキーを押します。

#### 4. 品番選択

振分元の得意先に既に受注登録されている品番の中から、振り分けを行いたい品番を選択します。

品番選択項目の▼押下で、登録品番の一覧を表示します。

商品	2013/07/18 01700243 0000001 -0 シャツ 001 42 上代 ¥19,800	▼
受注日	2013/07/18 01700243 0000001 -0 シャツ 001 42 上代 ¥19,800	
	2013/07/18 01700243 0000001 -0 シャツ 011 38 上代 ¥19,800	
	2013/07/18 01700243 0000001 -0 シャツ 012 40 上代 ¥19,800	



#### 5. 受注日

受注日

受注日を入力します。

初期表示は、振分元の得意先の受注入力時に指定した日付となります。

変更する場合は、日付を手入力します。変更の必要がなければEnterキーを押します。

#### 6. 受注 NO.

受注No.

受注 NO.を入力します。

初期表示は、振分元の得意先の受注入力時に指定した受注 NO.となります。

変更する場合は、受注 NO.を手入力します。変更の必要がなければEnterキーを押します。

※受注 NO.の使用有無はお客様の環境によって異なります。使用されていない場合は非表示となります。

# 受注管理システム



## 7. 振分数入力

振分元の得意先コードに支店が登録されている場合は、支店が一覧表示されます。

表示された支店へ振分数を入力していきます。(初期表示の支店は変更できません)

表示された支店以外の得意先へ振り分けを行いたい場合は、最終行に得意先コードを手入力できます。

必要に応じて納期、掛率、上代、単価、備考の入力を行います。

(納期、掛率、上代、単価は振分元の受注入力時と同じ数値が初期表示されます。)

No	得意先コード	支店コード	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	納期	掛率	上代	上代金額
	得意先名		IND	BK	WH	RD	BRD						備考	数量	単価	下代金額
1	40001	001											2016/08/28	0.0	19,800	198,000
	AD新宿店		2	2	2	2	2							10	0	0
2	40001	002											2016/08/28	0.0	19,800	198,000
	AD渋谷店		2	2	2	2	2							10	0	0
3	40001	003											2016/08/28	0.0	19,800	158,400
	AD名古屋店		4	4										8	0	0
4	40064												2016/08/28	55.0	19,800	198,000
	エクスワーク株式会社		2	2	0	0	0							10	10,890	108,900

振分数を入力すると画面下部に振分残が表示されます。

振分元受注数	10	10	10	10	10											752,400
振分合計	10	10	10	4	4											108,900
振分残	0	0	0	6	6											

※振分元受注数以上の振分数でも入力は可能です。

特にメッセージ等は表示されませんので、振分合計数を確認してください。

## 8. その他機能

各項目の列幅は自由に変更できます。

列ヘッダ部の境目にマウスカーソルを移動するとマウスアイコンが変更しますので、クリックして列幅を変更します。

マウスカーソルをヘッダ部の境目に合わせると ←||→ の表示になり、列幅を変更できます。

No	得意先コード	支店コード	A	B	C	D
	得意先名		IND	BK	WH	RD
1	40001	001	2	2	2	2
	AD新宿店					

列幅を元に戻すボタンを押下すると、列幅を変更したものに戻せます。

# 受注管理システム



## 9. 内容の登録

更新ボタン押下で入力された実棚数が登録されます。

## 10. 中止

中止ボタン押下で処理を中止し、明細入力データを初期化します。

## 11. 終了

終了ボタン押下で入力処理メニュー画面へ戻ります。

## 【修正・削除】

一度更新した明細を修正・削除する場合は、【得意先別受注入力】もしくは【品番別受注入力】から行います。

得意先別受注入力、品番別受注入力の修正・削除方法は通常の受注入力の修正と同様ですので、各マニュアルを参照下さい。



## 【注意事項】

※受注振り分けを行うと、振分元の受注数が振分数分減少します。振分元の受注数をすべて振分ける(受注数以上の振分も含む)と、振分元の受注明細は削除されます。

※振分元の受注明細が減少(削除)された後に、振分数を修正・削除しても、振分元の受注数量は元に戻りません。数量を元に戻すには、再度得意先別または品番別受注入力より数量を再登録するか、修正して下さい。

※振分元に登録した受注数を把握しておきたい場合は、登録後振分け前に得意先別受注明細一覧表等で、明細を印刷しておく必要があります。