

受注管理システム



I-05 受注明細問合せ

受注明細問合せの役割

受注入力後、品番別に受注状況を調べたい時に画面で照会します。

The screenshot shows the 'Order Detail Inquiry Processing' window. It includes several input fields and buttons:

- 展示会選択**: A dropdown menu for selecting an exhibition.
- 品番入力**: An input field for entering a part number.
- 開始得意先入力**: An input field for starting customer information.
- 終了得意先入力**: An input field for ending customer information.
- 生産予定数**: An input field for planned production quantity.
- 納期入力**: An input field for delivery date.
- スクロールバーにて移動**: A note indicating the scroll bar can be used to move through the data.
- サイズ別合計表示**: A button to show size-wise total counts.
- 照会画面の内容消去**: A button to clear the inquiry screen content.

操作方法

1. 展示会

参照する展示会コードをリストより選択し、開始・終了を指定します。

初期値は開始・終了共に展示会コード最新のものが表示されます。

※一つの展示会に限定する場合は、開始と終了に同一展示会を指定します。

2003/12 2003年12月度展示会
2002/12 2002年12月度展示会
2003/03 2003年3月度展示会
2003/06 2003年6月度展示会
2003/09 2003年9月度展示会
2003/12 2003年12月度展示会

2. 品番

品番を直接入力、またはスペースキーで文字検索可能です。

商品コード▲	Seq	商品名	上代	正式名称
0000001	1	☆シャツ	\$40.00	
0000002	1	☆シャツ	\$50.00	
0000003	1	☆パンツ	\$60.00	
0000004	1	☆ブルゾン	\$100.00	
0000005	1	☆ズボン	\$80.00	
0000006	1	商品名11	65.00	
0000007	1	カットソー	0	
0000008	1	カットソー	0	
0000009	1	カットソー	0	
0000010	1	カットソー	0	
0000011	1	カットソー	0	
0000012	1	カットソー	0	
0000013	1	カットソー	0	
0000014	1	カットソー	0	
0000015	1	カットソー	0	
0000016	1	カットソー	0	
0000017	1	カットソー	0	
0000018	1	カットソー	0	
0000019	1	カットソー	0	
0000020	1	カットソー	0	
0000021	1	カットソー	0	
0000022	1	カットソー	0	
0000023	1	カットソー	0	
0000024	1	カットソー	0	
0000025	1	カットソー	0	
0000026	1	カットソー	0	
0000027	1	カットソー	0	
0000028	1	カットソー	0	
0000029	1	カットソー	0	
0000030	1	カットソー	0	
0000031	1	カットソー	0	
0000032	1	カットソー	0	
0000033	1	カットソー	0	
0000034	1	カットソー	0	
0000035	1	カットソー	0	
0000036	1	カットソー	0	
0000037	1	カットソー	0	
0000038	1	カットソー	0	
0000039	1	カットソー	0	
0000040	1	カットソー	0	
0000041	1	カットソー	0	
0000042	1	カットソー	1200.00	
0000043	1	カットソー	0	
0000044	1	カットソー	0	
0000045	1	カットソー	0	
0000046	1	カットソー	0	
0000047	1	カットソー	0	
0000048	1	カットソー	0	
0000049	1	カットソー	0	
0000050	1	カットソー	0	
0000051	1	カットソー	0	
0000052	1	カットソー	0	
0000053	1	カットソー	0	
0000054	1	カットソー	0	
0000055	1	カットソー	0	
0000056	1	カットソー	0	
0000057	1	カットソー	0	
0000058	1	カットソー	0	
0000059	1	カットソー	0	
0000060	1	カットソー	0	
0000061	1	カットソー	0	
0000062	1	カットソー	0	
0000063	1	カットソー	0	
0000064	1	カットソー	0	
0000065	1	カットソー	0	
0000066	1	カットソー	0	
0000067	1	カットソー	0	
0000068	1	カットソー	0	
0000069	1	カットソー	0	
0000070	1	カットソー	0	
0000071	1	カットソー	0	
0000072	1	カットソー	0	
0000073	1	カットソー	0	
0000074	1	カットソー	0	
0000075	1	カットソー	0	
0000076	1	カットソー	0	
0000077	1	カットソー	0	
0000078	1	カットソー	0	
0000079	1	カットソー	0	
0000080	1	カットソー	0	
0000081	1	カットソー	0	
0000082	1	カットソー	0	
0000083	1	カットソー	0	
0000084	1	カットソー	0	
0000085	1	カットソー	0	
0000086	1	カットソー	0	
0000087	1	カットソー	0	
0000088	1	カットソー	0	
0000089	1	カットソー	0	
0000090	1	カットソー	0	
0000091	1	カットソー	0	
0000092	1	カットソー	0	
0000093	1	カットソー	0	
0000094	1	カットソー	0	
0000095	1	カットソー	0	
0000096	1	カットソー	0	
0000097	1	カットソー	0	
0000098	1	カットソー	0	
0000099	1	カットソー	0	
0000100	1	カットソー	0	
0000101	1	カットソー	0	
0000102	1	カットソー	0	
0000103	1	カットソー	0	
0000104	1	カットソー	0	
0000105	1	カットソー	0	
0000106	1	カットソー	0	
0000107	1	カットソー	0	
0000108	1	カットソー	0	
0000109	1	カットソー	0	
0000110	1	カットソー	0	
0000111	1	カットソー	0	
0000112	1	カットソー	0	
0000113	1	カットソー	0	
0000114	1	カットソー	0	
0000115	1	カットソー	0	
0000116	1	カットソー	0	
0000117	1	カットソー	0	
0000118	1	カットソー	0	
0000119	1	カットソー	0	
0000120	1	カットソー	0	
0000121	1	カットソー	0	
0000122	1	カットソー	0	
0000123	1	カットソー	0	
0000124	1	カットソー	0	
0000125	1	カットソー	0	
0000126	1	カットソー	0	
0000127	1	カットソー	0	
0000128	1	カットソー	0	
0000129	1	カットソー	0	
0000130	1	カットソー	0	
0000131	1	カットソー	0	
0000132	1	カットソー	0	
0000133	1	カットソー	0	
0000134	1	カットソー	0	
0000135	1	カットソー	0	
0000136	1	カットソー	0	
0000137	1	カットソー	0	
0000138	1	カットソー	0	
0000139	1	カットソー	0	
0000140	1	カットソー	0	
0000141	1	カットソー	0	
0000142	1	カットソー	0	
0000143	1	カットソー	0	
0000144	1	カットソー	0	
0000145	1	カットソー	0	
0000146	1	カットソー	0	
0000147	1	カットソー	0	
0000148	1	カットソー	0	
0000149	1	カットソー	0	
0000150	1	カットソー	0	

受注管理システム



3. 納期

納期を指定する場合は、西暦で4~8桁で入力します。

例) 2017年1月10日の場合→170110または20170110と入力します。

4. 得意先

得意先コードを直接入力、または入力欄にて[スペース]キー押下で文字検索が可能です。

必要な場合は支店も指定します。支店指定が不要な場合は[Enter]キーを押下します。

***特に得意先を指定しない場合は全得意先が対象となります。**



5. 開始

[開始]ボタン押下で指定品番の受注明細が画面表示されます。

6. サイズ

[サイズ別合計]ボタン押下でサイズ別合計が画面表示されます。

サイズ別合計							
品番	0000001	IND	BK	WH	RD	BRD	数量計
42		8	8	8	8	8	40
38	77	73	70	70	70		360
40	20	20	20	20	20		100

7. 中止

続けて別の品番を照会する場合は[中止]ボタン押下で画面が初期化され、手順1へ戻ります。

受注管理システム



受注明細問合せ結果を受注明細問合せ画面から出力する場合

8. **印刷**

印刷ボタン

受注明細問合せのプレビュー画面が表示され で通常使うプリンタから出力されます。

9. **終了**

終了する場合は**終了**ボタン押下で受注管理メニュー画面に戻ります。

マスター検索

商品マスター登録内容を表示します

画面初期値は品番昇順で表示され、スクロールバーで画面を移動します。

任意の品番をマウスでダブルクリックすると品番項目に反映されます。

詳細は品番別受注入力処理の＜商品マスター検索＞を参照。

得意先マスター登録内容を表示します

画面初期値は得意先昇順で表示され、スクロールバーで画面を移動します。

任意の得意先をマウスでダブルクリックすると得意先項目に反映されます。

詳細は得意先別受注入力処理の＜得意先マスター検索＞を参照。