



I -05 受注明細問合せ

受注明細問合せの役割

受注入力後、品番別に受注状況を調べたい時に画面で照会します。

展示会選択

品番入力

開始得意先入力

終了得意先入力

生産予定数

納期入力

スクロールバーにて移動

サイズ別合計表示

照会画面の内容消去

操作方法

1. 展示会

参照する展示会コードをリストより選択し、開始・終了を指定します。

初期値は開始・終了共に展示会コード最新のものが表示されます。

※一つの展示会に限定する場合は、開始と終了に同一展示会を指定します。

2003/12	2003年12月度展示会
2002/12	2002年12月度展示会
2003/03	2003年3月度展示会
2003/06	2003年6月度展示会
2003/09	2003年9月度展示会
2003/12	2003年12月度展示会

2. 品番

品番を直接入力、またはスペースキーで文字検索可能です。

商品コード	品番	品名	上代	正式名称
0000001	0	☆シャツ	54000	
0000002	0	☆シャツ	18800	
0000003	0	☆シャツ	20800	
0000004	0	☆シャツ	150800	
0000005	0	☆シャツ	18800	
0000011	0	☆シャツ	6500	
0000105	0	☆シャツ	0	
0000106	0	☆シャツ	0	
0000110	0	☆シャツ	0	
0000119	0	☆シャツ	0	
0000120	0	☆シャツ	0	
0000121	0	☆シャツ	0	
0000122	0	☆シャツ	0	
0000125	0	☆シャツ	34000	
0000126	0	☆シャツ	24000	
0000136	0	☆シャツ	0	
0000137	0	☆シャツ	0	
0000139	0	☆シャツ	0	
0000140	0	☆シャツ	0	
0000141	0	☆シャツ	120000	
0000142	0	☆シャツ	0	
0000144	0	☆シャツ	0	
0000145	0	☆シャツ	0	
0000146	0	☆シャツ	0	
0000147	0	☆シャツ	0	
0000148	0	☆シャツ	0	
0000149	0	☆シャツ	0	
0000150	0	☆シャツ	0	

受注管理システム



3. 納期

納期を指定する場合は、西暦で4～8桁で入力します。

例) 2017年1月10日の場合→17 01 10 または 2017 01 10 と入力します。

4. 得意先

得意先コードを直接入力、または入力欄にて[スペース]キー押下で文字検索が可能です。

必要な場合は支店も指定します。支店指定が不要な場合は[Enter]キーを押下します。

※特に得意先を指定しない場合は全得意先が対象となります。

コード▲	カナ	得意先名称	電話番号
00002 -		○デリバリーセンター	12-3456-0002
00003 -		本社倉庫	12-3456-0003
00004 -		卸倉庫	12-3456-0004
00009 -		千葉営業所	12-3456-0009
00020 -		沖縄営業所	12-3456-0020
00050 -		本社別館倉庫	
0007 -		東京店舗	03-9876-5432
00100 -		得意先0100	
20021 -		札幌店	12-3456-0021
20022 -		◎仙台店	12-3456-0022
20023 -		◎仙台店	12-3456-0023
20024 -		八木木店 (開店)	12-3456-0024
20025 -		原田店	12-3456-0025
20026 -		名古屋店	12-3456-0026
20027 -		福岡店	12-3456-0027
20028 -		東京支店 (春秋開催)	12-3456-0028
20029 -		横浜店舗	12-3456-0029
20030 -		神戸店	12-3456-0030
20031 -		松江店	12-3456-0031
20032 -		下関店	12-3456-0032
20033 -		土佐店 12345店	12-3456-0033
20033 -01		土佐店 (客注)	12-3456-0033

リセット(R) 選択(S) 閉じる(C)

5. 開始

[開始]ボタン押下で指定品番の受注明細が画面表示されます。

6. サイズ

[サイズ別合計]ボタン押下でサイズ別合計が画面表示されます。

品番	Size/color	IND	BK	WH	RD	BRD	数量計
0000001	42	8	8	8	8	8	40
	38	77	73	70	70	70	360
	40	20	20	20	20	20	100


閉じる(B)

7. 中止

続けて別の品番を照会する場合は[中止]ボタン押下で画面が初期化され、手順1.へ戻ります。



受注明細問合せ結果を受注明細問合せ画面から出力する場合

8. **印刷**
印刷ボタン 受注明細問合せのプレビュー画面が表示されで通常使うプリンタから出力されます。
9. **終了**
終了する場合は**終了**ボタン押下で受注管理メニュー画面に戻ります。

マ ス タ ー 検 索

商品マスター登録内容を表示します

画面初期値は品番昇順で表示され、スクロールバーで画面を移動します。
任意の品番をマウスでダブルクリックすると品番項目に反映されます。
詳細は品番別受注入力処理の＜商品マスター検索＞を参照。

得意先マスター登録内容を表示します

画面初期値は得意先昇順で表示され、スクロールバーで画面を移動します。
任意の得意先をマウスでダブルクリックすると得意先項目に反映されます。
詳細は得意先別受注入力処理の＜得意先マスター検索＞を参照。