

販売管理システム



V-13 仕入先明細問合せ

仕入先明細問合せの役割

仕入先別に過去の取引内容を照会する事ができます。
締め間・月間を選択し、取引明細を表示する事ができ、買掛金残も表示されます。

表示情報を
締め間・月間
から選択

仕入先を選択

処理年月
を選択

得意先・処理年月指定後
明細を表示

仕入先明細問合せ (Win32 NT)

機能 (F) ヘルプ (Z)

仕 入 先 明 細 問 合 せ

仕入先 08 ニッピ小宮株式会社 表示選択 締め間 月間 処理年月 2016/08 表示開始(日) << 締め間 >>

支払 16/08/03 00904265 **振り込み 300,000 16/08/03
支払 16/08/03 00904265 *手数料 800 16/08/03
支払 16/08/03 00904265 *手数料TAX 64 16/08/03
=伝票計= 300,864

仕入返品 16/08/09 00904268 001123546522112 ロングワイドパンツ -1 3,000 -3,000 -240.00 16/08/09
=伝票計= -1 -3,000 -240.00

仕入 16/08/10 00904253 001123546522112 ロングワイドパンツ 2 3,000 6,000 480.00 16/08/10
仕入 16/08/10 00904253 001123546522113 Bタイプスカート 4 2,000 8,000 640.00 16/08/10
仕入 16/08/10 00904253 001123546522114 丸首カーディガン 3 2,000 6,000 480.00 16/08/10
仕入 16/08/10 00904253 001123546522115 ニットワンピース 4 3,000 12,000 960.00 16/08/10
=伝票計= 13 32,000 2,560.00

仕入相殺 16/08/10 00904254 =伝票計= -1,000 -80.00 16/08/10
=伝票計= -1,000 -80.00

仕入 16/08/11 00904257 001123546522112 ロングワイドパンツ 4 3,000 12,000 960.00 16/08/11
仕入 16/08/11 00904257 001123546522113 Bタイプスカート 4 2,000 8,000 640.00 16/08/11
仕入 16/08/11 00904257 001123546522114 丸首カーディガン 2 2,000 4,000 320.00 16/08/11
仕入 16/08/11 00904257 001123546522115 ニットワンピース 2 3,000 6,000 480.00 16/08/11
=伝票計= 12 30,000 2,400.00

仕入値引 16/08/11 00904258 =伝票計= -500 -40.00 16/08/11 納期遅れのため
=伝票計= -500 -40.00

前回買掛残 300,000 今回支払 300,864 今回仕入 79,000 今回返品 5,000 今回相殺 1,000 今回値引き 500 今回純仕入 72,500 今回消費税 5,800.00 今回買掛残 77,436

印刷(P) 中止(B) 終了(E)

仕入先明細問合せ (Win32 NT) を終了します

印刷プレビューの表示

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は Enter キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印 (← →) キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で スペース キー押下にてマスター参照が可能です。

販売管理システム

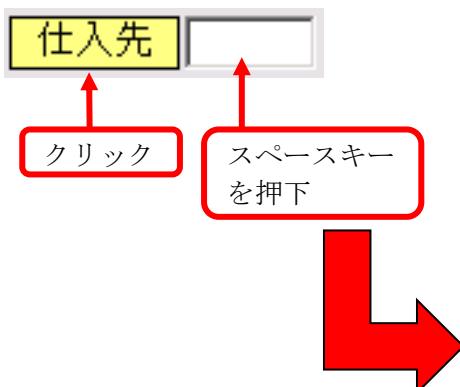


操作方法（明細の表示）

1. 仕入先

表示したい仕入先を指定します。

項目名をクリック、または入力欄にてスペースキー押下で仕入先マスター検索が表示されます。



仕入先	姓	仕入先名	電話番号
0001	ウガ	株式会社東光スタイル	03-3456-2361
0002	レカジゴ	株式会社レックスアゴー	12-3456-0002
0003	ゴウタ	合同物産株式会社	12-3456-0003
0004	リユー	サンエー商事株式会社	12-3456-0004
0005	ナカイ	ナウティフコスモス株式会社	12-3456-0005
0006	ソウ	双和産業株式会社	12-3456-0006
0007	エミ	株式会社ユーロンサンク	12-3456-0007
0008	ニッキ	ニッピィ商株式会社	12-3456-0008
0009	リバ	有限公司ソリュコ商會	12-3456-0009
0010	サツ	株式会社カキエンブーム	12-3456-0010
0011	ルル	マッドマリッシュ株式会社	12-3456-0011
0012	マト	マーヤムーンスター株式会社	12-3456-0012
0013	マサ	マーサ・グラムナーメーン株式会社	12-3456-0013
0014	ヤカ	株式会社ヤシロカ	12-3456-0014
0015	ヰカオカ	ホワイドマークラーメル株式会社	12-3456-0015
0016	ホリ	ホップリッシュ株式会社	12-3456-0016
0017	フォブリ	ハウトリット株式会社	12-3456-0017
0018	カウリ	ハウトリット株式会社	12-3456-0018
0019	フェニ	フェニックスルミエール株式会社	12-3456-0019
0020	ヒトニ	ヒットユニオンワークス株式会社	12-3456-0020

2. 表示選択

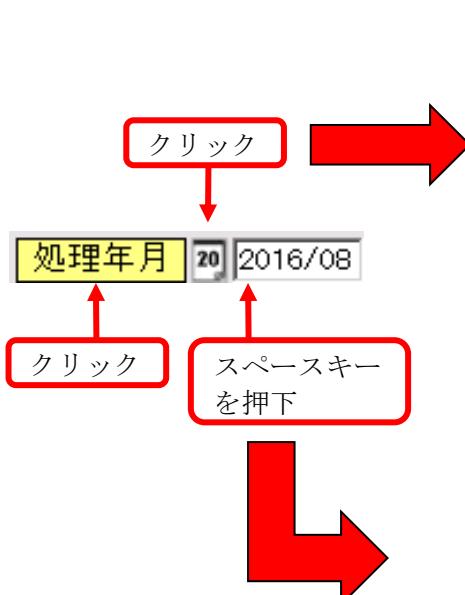
表示する情報を[締め間]・[月間]より選択します。

表示選択 締め間 月間

処理年月

表示したい処理年月を指定します。

得意先選択後に、項目名をクリック、または入力欄にてスペースキー押下で得意先情報検索が表示されます。
年月を直接入力する、またはカレンダーマークにて年月を指定する事も可能です。



締め年月	回数	締日	前回実績額	仕入額	値引額	相殺額	追品額	純仕入	消費税	今回支払額	今回相殺額	今回実績額
2016/08	1	2016/09/31	5,897,237	41,381,830	0	0	18,500	41,345,330	2,883,148	0	0	50,075,716
2016/08	1	2016/08/31	0	5,480,550	27,000	0	0	5,433,550	434,687	1,000	0	5,887,232
2016/07	1	2016/07/31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016/06	1	2016/06/30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016/05	1	2016/05/31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016/04	1	2016/04/30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016/03	1	2016/03/31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016/02	1	2016/02/28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016/01	1	2016/01/31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015/12	1	2015/12/31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015/11	1	2015/11/30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015/10	1	2015/10/31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015/09	1	2015/09/30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015/08	1	2015/08/31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015/07	1	2015/07/31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[印刷] [選択] [開ける]

販売管理システム



3. **伝票計を表示**

チェックを入れると明細部分に伝票毎の合計金額が表示されます。

※チェックを入れ明細を表示した場合、明細抽出機能を使用する事は出来ません。

★明細抽出機能

明細の各項目名をクリックすると、明細の抽出が可能です。

選択行とクリックした項目の値が同じ明細の抽出を行います。

4. **明細の表示**

対象明細が存在する場合、表示開始ボタン押下で、締め間(月間)明細と合計行が表示されます。

※明細は日付ベースで表示する為、集計値と若干誤差が生じる可能性があります。

5. **印刷**

印刷ボタン押下で印刷プレビューが表示されます。

印刷プレビュー表示で ボタン押下後に、ページ範囲指定等を行い、OKボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、プレビュー前の画面が表示されます。

6. **終了**

終了する場合は終了ボタン押下で、月次処理メニューへ戻ります。

販売管理システム



操作方法（仕入先情報検索）

仕入先締め間情報、または月間情報を表示します。

処理年月の項目名をクリック、または入力欄にてスペースキー押下で表示されます。



1. 表示の選択

【締め間情報】、または【月間情報】の表示切り替えをします。

2. 締め年月/処理年月

項目名をクリックすると、昇順・降順に並び替わります。

3. 仕入額

項目名をクリックすると、昇順・降順に並び替わります。

4. 処理年月の選択

一覧より明細を表示する行を選択し、選択ボタン押下、またはダブルクリックにて処理年月を選択可能です。

5. 印刷

印刷ボタン押下で印刷プレビューが表示されます。

印刷プレビュー表示で ボタン押下後に、ページ範囲指定等を行い、OKボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じるとプレビュー前の画面が表示されます。

6. 閉じる

閉じるボタン押下で、仕入先情報検索画面を閉じます。