



V-13 仕入先明細問合せ

仕入先明細問合せの役割

仕入先別に過去の取引内容を照会することができます。
締め間・月間を選択し、取引明細を表示する事ができ、買掛金残也表示されます。

表示情報を
締め間・月間
から選択

仕入先を選択

処理年月
を選択

得意先・処理年月指定後
明細を表示

仕入先明細問合せ (Win32 NT)

機能 (F) ヘルプ (Z)

仕入先 008 ニッピ小宮株式会社

表示選択 締め間 月間 処理年月 2016/08 表示開始

＜＜ 締め間 ＞＞

取引区分	伝票日付	伝票No	品番	品名/取引名	枚数	仕入単価	仕入/支払	消費税	作業日付	備考
支払	16/08/03	00904265		**振り込み			300,000		16/08/03	
支払	16/08/03	00904265		*手数料			800		16/08/03	
支払	16/08/03	00904265		*手数料TAX			64		16/08/03	
				=伝票計=			300,864			
仕入返品	16/08/09	00904263	001123546522112	ロングワイドパンツ	-1	3,000	-3,000	-240.00	16/08/09	
				=伝票計=			-3,000	-240.00		
仕入	16/08/10	00904253	001123546522112	ロングワイドパンツ	2	3,000	6,000	480.00	16/08/10	
仕入	16/08/10	00904253	001123546522113	Bタイプスカート	4	2,000	8,000	640.00	16/08/10	
仕入	16/08/10	00904253	001123546522114	丸首カーディガン	3	2,000	6,000	480.00	16/08/10	
仕入	16/08/10	00904253	001123546522115	ニットワンピース	4	3,000	12,000	960.00	16/08/10	
				=伝票計=	13		32,000	2,560.00		
仕入相殺	16/08/10	00904254					-1,000	-80.00	16/08/10	
				=伝票計=			-1,000	-80.00		
仕入	16/08/11	00904257	001123546522112	ロングワイドパンツ	4	3,000	12,000	960.00	16/08/11	
仕入	16/08/11	00904257	001123546522113	Bタイプスカート	4	2,000	8,000	640.00	16/08/11	
仕入	16/08/11	00904257	001123546522114	丸首カーディガン	2	2,000	4,000	320.00	16/08/11	
仕入	16/08/11	00904257	001123546522115	ニットワンピース	2	3,000	6,000	480.00	16/08/11	
				=伝票計=	12		30,000	2,400.00		
仕入値引	16/08/11	00904258					-500	-40.00	16/08/11	納期遅れのため
				=伝票計=			-500	-40.00		
前回買掛残	今回支払	今回仕入	今回返品	今回相殺	今回値引き	今回純仕入	今回消費税	今回買掛残		
300,000	300,864	79,000	5,000	1,000	500	72,500	5,800.00	77,436		

印刷(P)

中止(R) 終了(X)

仕入先明細問合せ (Win32 NT)を終了します

印刷プレビューの表示

操作上の注意

①項目移動について

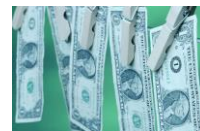
項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印 (← →) キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

販売管理システム

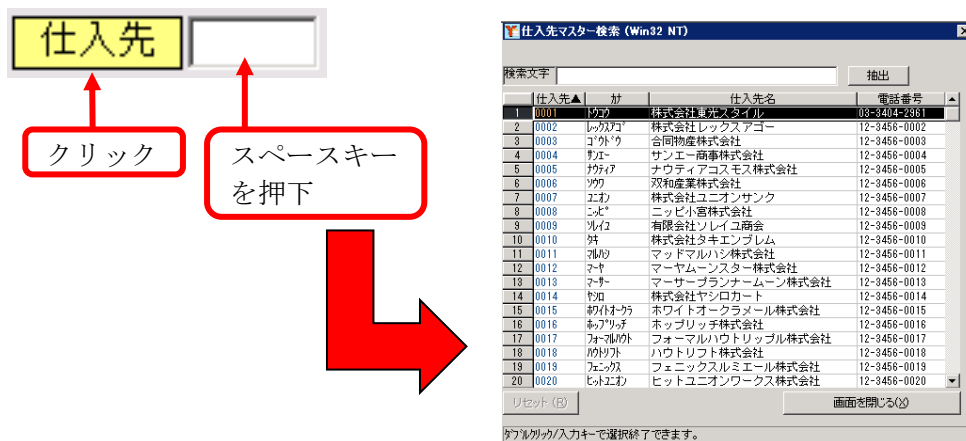


操作方法（明細の表示）

1. 仕入先

表示したい仕入先を指定します。

項目名をクリック、または入力欄にて「スペース」キー押下で仕入先マスター検索が表示されます。



2. 表示選択

表示する情報を[締め間]・[月間]より選択します。

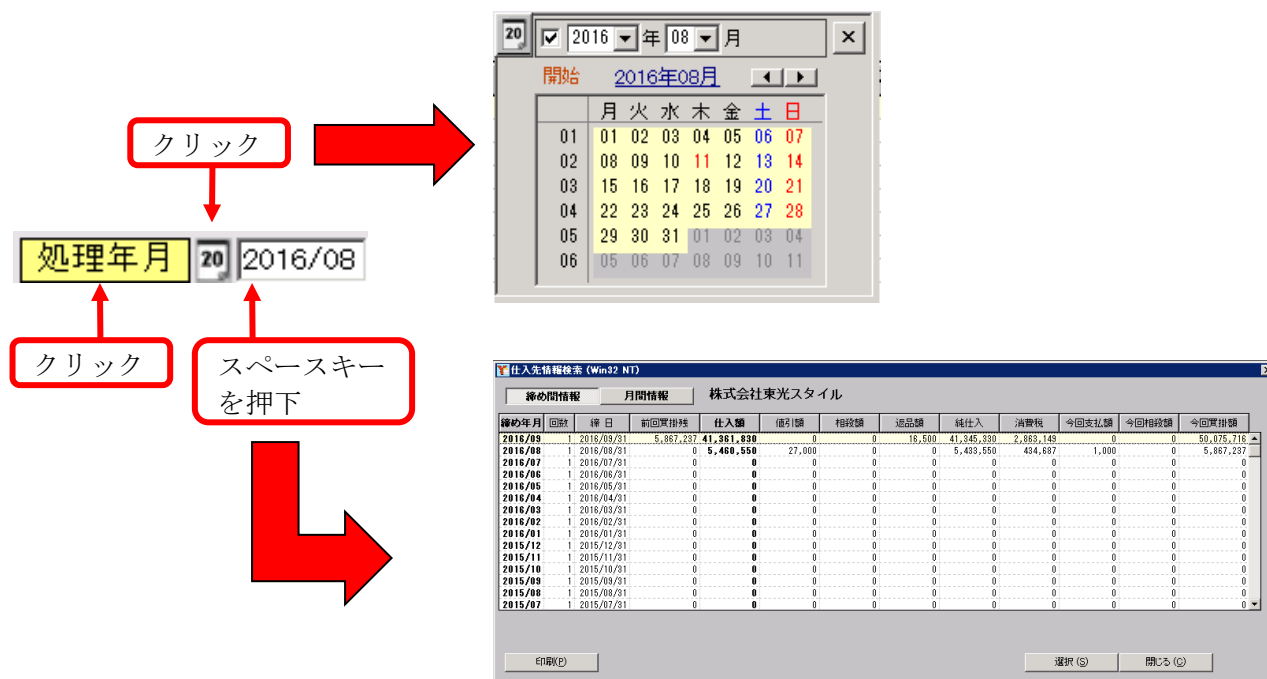


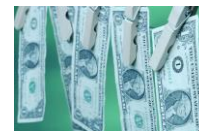
処理年月

表示したい処理年月を指定します。

得意先選択後に、項目名をクリック、または入力欄にて「スペース」キー押下で得意先情報検索が表示されます。

年月を直接入力する、またはカレンダーマークにて年月を指定する事も可能です。





3. **伝票計を表示**

チェックを入れると明細部分に伝票毎の合計金額が表示されます。

※チェックを入れ明細を表示した場合、明細抽出機能を使用する事は出来ません。

★明細抽出機能

明細の各項目名をクリックすると、明細の抽出が可能です。

選択行とクリックした項目の値が同じ明細の抽出を行います。


4. **明細の表示**

対象明細が存在する場合、表示開始ボタン押下で、締め間(月間)明細と合計行が表示されます。

※明細は日付ベースで表示する為、集計値と若干誤差が生じる可能性があります。

5. **印刷**

印刷ボタン押下で印刷プレビューが表示されます。

印刷プレビュー表示で  ボタン押下後に、ページ範囲指定等を行い、**OK**ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、プレビュー前の画面が表示されます。

6. **終了**

終了する場合は**終了**ボタン押下で、月次処理メニューへ戻ります。



操作方法（仕入先情報検索）

仕入先締め間情報、または月間情報を表示します。
処理年月の項目名をクリック、または入力欄にてスペースキー押下で表示されます。

- 表示の選択**
【締め間情報】、または【月間情報】の表示切り替えをします。
- 締め年月/処理年月**
項目名をクリックすると、昇順・降順に並び替わります。
- 仕入額**
項目名をクリックすると、昇順・降順に並び替わります。
- 処理年月の選択**
一覧より明細を表示する行を選択し、**選択**ボタン押下、またはダブルクリックにて処理年月を選択可能です。
- 印刷**
印刷ボタン押下で印刷プレビューが表示されます。
印刷プレビュー表示で ボタン押下後に、ページ範囲指定等を行い、**OK**ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。
印刷プレビューを閉じるとプレビュー前の画面が表示されます。
- 閉じる**
閉じるボタン押下で、仕入先情報検索画面を閉じます。