

IV-17 買掛金管理表

買掛金管理表の役割

各仕入先の集計データを基に、前月買掛残を含めた指定月の買掛金情報を印字します。

集計年度を選択

仕入先範囲選択

指定した抽出条件を全てクリア

全設定クリア

Excel出力 (E) 出力 (P) 終了 (X)

集計年月を入力して下さい。

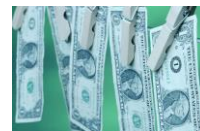
操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。
項目により移動は矢印 (**←** **→**) キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。



操作方法

1. 集計年月

出力したい年度を指定します。

初期値は販売管理処理年月。当月・過去年月のみ指定可能です。(未来日付は指定できません)

集計年月

2. 仕入先コード上口桁毎に小計を出力する

チェックを付け、何桁目かをコンボボックスから選択していただく事で、仕入先コードの左から、選択した桁数目が変わった場合に、小計を印字します。

☐ 仕入先コード上 桁毎に小計を出力する

1
2
3
4
5

3. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

仕入先 個別指定 クリック

全設定クリア

個別指定 範囲指定

検索文字列

仕入先

未設定

0001 株式会社東光スタイル

0002 株式会社レックスアゴー

0003 合同物産株式会社

0004 サンエー商事株式会社

0005 ナウティアコスモス株式会社

0006 双和産業株式会社

0007 株式会社ユニオンサンク

0008 ニッピ小宮株式会社

0009 有限会社ソレイユ商会

0010 株式会社タキエンプレム

0011 マッドマルハシ株式会社

0012 マーヤムーンスター株式会社

0013 マーサーブランナムーン株式会社

0014 株式会社ヤシロカート

全選択

全解除

<個別指定>

個別指定 範囲指定

検索文字列

仕入先

未設定

0001 株式会社東光スタイル

0002 株式会社レックスアゴー

0003 合同物産株式会社

0004 サンエー商事株式会社

0005 ナウティアコスモス株式会社

0006 双和産業株式会社

0007 株式会社ユニオンサンク

0008 ニッピ小宮株式会社

0009 有限会社ソレイユ商会

0010 株式会社タキエンプレム

0011 マッドマルハシ株式会社

0012 マーヤムーンスター株式会社

0013 マーサーブランナムーン株式会社

0014 株式会社ヤシロカート

全選択

全解除

全選択 ボタン
リストの全行にチェックを入れます。

全解除 ボタン
リストの全行のチェックをはずします。

<範囲指定>


個別指定 範囲指定

仕入先 コード 名称

開始

終了



4. **全設定クリア**
抽出条件に設定した値を全てクリアする場合は、**全設定クリア**ボタンを押下します。
5. **出力**
出力ボタン押下で、抽出条件に基づいた印刷プレビューが出力されます。
6. **印刷**
印刷プレビュー表示で  ボタン押下後に、ページ範囲指定等を行い、**OK**ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。
印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。
7. **終了**
終了する場合は**終了**ボタン押下で、月次処理メニューへ戻ります。