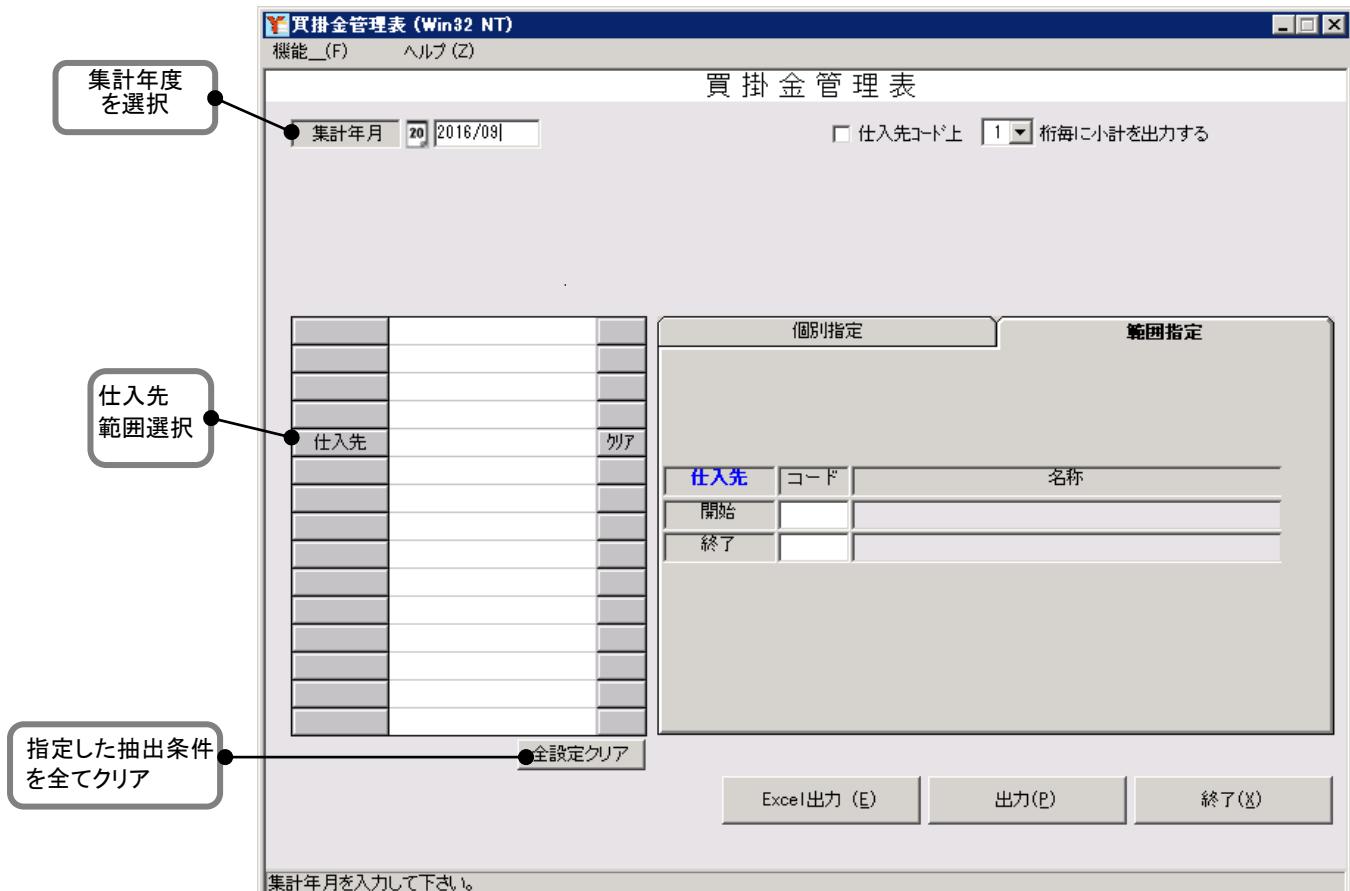




## IV-17 買掛金管理表

### 買掛金管理表の役割

各仕入先の集計データを基に、前月買掛残を含めた指定月の買掛金情報を印字します。



### 操作上の注意

#### ①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印 (**←** **→**) キーでも可能です。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

# 販売管理システム



## 操作方法

### 1. 集計年月

出力したい年度を指定します。

初期値は販売管理処理年月。当月・過去年月のみ指定可能です。(未来日付は指定できません)

集計年月	20	2016/08
------	----	---------

### 2. 仕入先コード上口桁毎に小計を出力する

チェックを付け、何桁目かをコンボボックスから選択していただく事で、

仕入先コードの左から、選択した桁数が変わった場合に、小計を印字します。

<input type="checkbox"/> 仕入先コード上	1	桁毎に小計を出力する
	1	2
	3	4
	4	5

### 3. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

仕入先	個別指定	クリア
[Red box highlights this section]		
クリック		

#### <個別指定>

個別指定	範囲指定
検索文字列	
仕入先	未設定
<input checked="" type="checkbox"/> 0001	株式会社東光スタイル
<input checked="" type="checkbox"/> 0002	株式会社レックスアゴー
<input checked="" type="checkbox"/> 0003	合同物産株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0004	サンエー商事株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0005	ナウティアコスモス株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0006	双和産業株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0007	株式会社ユニオンサンク
<input checked="" type="checkbox"/> 0008	ニッピ小宮株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0009	有限会社ソレイユ商会
<input checked="" type="checkbox"/> 0010	株式会社タキエンブレム
<input checked="" type="checkbox"/> 0011	マッドマルハジ株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0012	マーヤムーンスター株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0013	マーサープランナームーン株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 0014	株式会社ヤシロカート
<input type="button" value="全選択"/>	
<input type="button" value="全解除"/>	

#### <範囲指定>

個別指定	範囲指定	
検索文字列		
仕入先	コード	名称
開始		
終了		

全選択 ボタン

リストの全行にチェックを入れます。

全解除 ボタン

リストの全行のチェックをはずします。

# 販売管理システム



## 4. **全設定クリア**

抽出条件に設定した値を全てクリアする場合は、**全設定クリア**ボタンを押下します。

## 5. **出力**

**出力**ボタン押下で、抽出条件に基づいた印刷プレビューが出力されます。

## 6. **印刷**

印刷プレビュー表示で ボタン押下後に、ページ範囲指定等を行い、**OK**ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

## 7. **終了**

終了する場合は**終了**ボタン押下で、月次処理メニューへ戻ります。