

## IV-11 年間実績表

### 年間実績表の役割

担当者別、得意先別、商品分類、仕入先別、担当者得意先別の年間販売実績を確認します。

#### 【担当者年間実績表】

担当者毎に出力年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。

#### 【得意先年間実績表】

得意先毎に出力年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。(得意先締間での請求年間実績表も出力可)

#### 【商品分類年間実績表】

商品分類毎に出力年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。

#### 【仕入先年間実績表】

仕入先毎に出力年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。(仕入先締間での支払年間実績表も出力可)

#### 【担当者得意先年間実績表】

担当者別/担当者得意先毎に出力年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。

### 操作上の注意

#### ①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能。

項目により移動は矢印(←→)キーでも可能。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能。



## 操作方法

### 1. 年度

出力したい年度、開始月を指定します。  
NBS の当処理月以前のみ指定可能です。未来年月は指定できません。

|    |    |         |
|----|----|---------|
| 年月 | 20 | 2019/07 |
|----|----|---------|

### 2. 出力形式

帳票の出力形式を設定します。  
前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。リストは以下の 5 種類が出力可能です。

- ・ 担当者
- ・ 得意先
- ・ 商品分類
- ・ 仕入先
- ・ 担当者得意先

|      |         |
|------|---------|
| 出力形式 | 担当者     |
|      | 担当者     |
|      | 得意先     |
|      | 商品分類    |
|      | 仕入先     |
|      | 担当者別得意先 |

### 3. 集計

指定した出力形式で、さらに集計したい実績表を指定します。  
※出力形式を【得意先】【仕入先】【担当者得意先】を選択した場合のみ指定可能です。

年間実績表 : 自社の締日を 1 か月間の区切りとして出力します。  
請求(支払)年間実績表 : 得意先や仕入先毎に設定された締日を 1 ヶ月間の区切りとして出力します。

<出力形式が【得意先】の場合>

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| 集計 | <input type="radio"/> 年間実績表 | <input checked="" type="radio"/> 請求年間実績表 |
|----|-----------------------------|--|

<出力形式が【仕入先】の場合>

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| 集計 | <input type="radio"/> 年間実績表 | <input checked="" type="radio"/> 支払年間実績表 |
|----|-----------------------------|--|

<出力形式が【担当者別得意先】の場合>

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| 集計 | <input type="radio"/> 年間実績表 | <input checked="" type="radio"/> 請求年間実績表 |
|----|-----------------------------|--|

### 4. 前年比

前年比として集計する期間を「前年 12 ヶ月分で出力」「前年同月迄で出力」から選択します。

|     |   |                                |
|-----|---|--------------------------------|
| 前年比 | <input checked="" type="radio"/> 前年12ヶ月分で出力 | <input type="radio"/> 前年同月迄で出力 |
|-----|---|--------------------------------|



## 5. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

<範囲指定可能項目>

【担当者】: 担当者

【得意先】: 得意先、※予定日

【商品分類】: ブランド、アイテム

【仕入先】: 仕入先、※予定日

【担当者得意先】: 担当者、得意先、※予定日

※集計を【請求年間実績表】を選択した場合のみ指定可能です。

**クリック**

**個別指定**

検索文字列

取引先区分 ☒ 倉庫 ☒ 路面 ☒ 直営 ☒ FC  
☒ 買取1 ☒ 買取2 ☒ 他買取

グループ 指定なし

**得意先**

- ☒ 00002 ○テリパリーセンター
- ☒ 00003 本社倉庫
- ☒ 00004 卸倉庫
- ☒ 00009 千葉営業所
- ☒ 00020 沖縄営業所
- ☒ 00050 本社別館倉庫
- ☒ 0007 東光店舗
- ☒ 0007 -05 東光店舗 銀座店
- ☒ 00100 得意先0100
- ☒ 123456 株式会社○○○
- ☒ 123456-01 株式会社○○○ ◇◇支店

全選択  
全解除

**個別指定**

検索文字列

取引先区分 ☒ 倉庫 ☒ 路面 ☒ 直営 ☒ FC  
☒ 買取1 ☒ 買取2 ☒ 他買取

グループ 指定なし

**得意先**

- ☒ 00002 ○テリパリーセンター
- ☒ 00003 本社倉庫
- ☒ 00004 卸倉庫
- ☒ 00009 千葉営業所
- ☒ 00020 沖縄営業所
- ☒ 00050 本社別館倉庫
- ☒ 0007 東光店舗
- ☒ 0007 -05 東光店舗 銀座店
- ☒ 00100 得意先0100
- ☒ 123456 株式会社○○○
- ☒ 123456-01 株式会社○○○ ◇◇支店

全選択  
全解除

**範囲指定**

取引先区分 ☒ 倉庫 ☒ 路面 ☒ 直営 ☒ FC  
☒ 買取1 ☒ 買取2 ☒ 他買取

| 得意先 | コード | 名称 |
|-----|-----|----|
| 開始  |     |    |
| 終了  |     |    |

**全選択** ボタン  
リストの全行にチェックを入れます。

**全解除** ボタン  
リストの全行のチェックを外します。



## 6. 各種チェックボックス

### 【得意先(年間実績表・請求年間実績表)】

#### 取引停止の得意先は出力しない

チェックを入れると、得意先マスターの納品規制の項目にて「取引停止」とした得意先が表示されなくなります。

### 【得意先(年間実績表)】

#### 支店別に出力する

チェックを入れると、得意先マスターに登録済みの支店毎に表示されます。

### 【得意先(年間実績表)】

#### 入金実績を出力する

チェックを入れると、入金入力した実績が表示されます。

### 【商品分類】

#### ブランド別に出力する

チェックを入れると、商品分類マスターで割付け済みのブランド別に出力されます。

### 【商品分類】

#### 得意先・仕入先値引も出力する

チェックを入れると、得意先値引、仕入先値引の入力実績が出力されます。

### 【仕入先(年間実績表)】

#### 支払実績表を出力する

チェックを入れると、支払入力した実績が表示されます。

### 【仕入先(支払年間実績表)】

#### 取引停止の仕入先は出力しない

チェックを入れると、仕入先マスター上の設定で「取引停止」とした仕入先が表示されなくなります。

### 【担当者別得意先(年間実績表)】

#### 得意先マスターの担当で集計する

チェックを入れると、得意先マスター上で設定した担当で集計されます。

### 【担当者別得意先(請求年間実績表)】

#### 取引停止の得意先は出力しない

チェックを入れると、得意先マスター上の設定で「取引停止」とした得意先が表示されなくなります。


## 7. 全設定クリア

抽出条件に設定した値を全てクリアする場合は、**全設定クリア**ボタンを押下します。

## 8. 出力

**出力**ボタン押下で、抽出条件に基づいた印刷プレビューが出力されます。

## 9. 印刷

印刷プレビュー表示で  ボタン押下後に、ページ範囲指定等を行い、**OK**ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

## 10. 終了

終了する場合は**終了**ボタン押下で、月次処理メニューへ戻ります。