

販売管理システム



IV-11 年間実績表

年間実績表の役割

担当者別、得意先別、商品分類、仕入先別、担当者得意先別の年間販売実績を確認します。

【担当者年間実績表】

担当者毎に output 年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。

【得意先年間実績表】

得意先毎に output 年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。(得意先締間での請求年間実績表も出力可)

【商品分類年間実績表】

商品分類毎に output 年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。

【仕入先年間実績表】

仕入先毎に output 年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。(仕入先締間での支払年間実績表も出力可)

【担当者得意先年間実績表】

担当者別/担当者得意先毎に output 年度・開始月を指定し、前年対比を出力します。

The screenshot shows the 'Year-end Performance Report' window with various input fields and buttons. Annotations with arrows point to specific fields:

- 「集計年月を選択」 (Select aggregation month) points to the '年度' (Year) dropdown menu.
- 「出力形式を選択」 (Select output format) points to the '出力形式' (Output format) dropdown menu, which has '担当者' (Salesperson) selected.
- 「前年比の対象を選択」 (Select target for year-over-year comparison) points to the '前年比' (Year-over-year) section, which includes radio buttons for '前年12ヶ月分で出力' (Output for the previous 12 months) and '前年同月迄で出力' (Output until the same month of the previous year).
- 「抽出条件を指定」 (Specify extraction conditions) points to the '担当者' (Salesperson) master list on the left.
- 「指定した抽出条件を全てクリア」 (Clear all specified extraction conditions) points to the '全設定クリア' (Clear all settings) button at the bottom left.
- A general note at the bottom says '出力形式を選択して下さい。' (Please select the output format).

操作上の注意

①項目移動について

項目移動は [Enter] キーまたはマウス操作で可能。

項目により移動は矢印(←→)キーでも可能。

②マスター表示機能

各マスター項目で [スペース] キー押下にてマスター参照が可能。

販売管理システム



操作方法

1. 年度

出力したい年度、開始月を指定します。

NBS の当処理月以前のみ指定可能です。未来年月は指定できません。

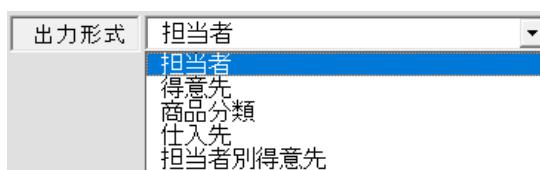
年月	20	2019/07
----	----	---------

2. 出力形式

帳票の出力形式を設定します。

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。リストは以下の 5 種類が出力可能です。

- ・ 担当者
- ・ 得意先
- ・ 商品分類
- ・ 仕入先
- ・ 担当者得意先



3. 集計

指定した出力形式で、さらに集計したい実績表を指定します。

※出力形式を【得意先】【仕入先】【担当者得意先】を選択した場合のみ指定可能です。

- | | |
|-------------|--|
| 年間実績表 | : 自社の締間に 1 か月間の区切りとして出力します。 |
| 請求(支払)年間実績表 | : 得意先や仕入先毎に設定された締日を 1 ヶ月間の区切りとして出力します。 |

<出力形式が【得意先】の場合>

集計	<input type="radio"/> 年間実績表	<input checked="" type="radio"/> 請求年間実績表
----	-----------------------------	--

<出力形式が【仕入先】の場合>

集計	<input type="radio"/> 年間実績表	<input checked="" type="radio"/> 支払年間実績表
----	-----------------------------	--

<出力形式が【担当者別得意先】の場合>

集計	<input type="radio"/> 年間実績表	<input checked="" type="radio"/> 請求年間実績表
----	-----------------------------	--

4. 前年比

前年比として集計する期間を「前年 12 ヶ月分で出力」「前年同月迄で出力」から選択します。

前年比	<input checked="" type="radio"/> 前年12ヶ月分で出力	<input type="radio"/> 前年同月迄で出力
-----	---	--------------------------------

販売管理システム



5. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

<範囲指定可能項目>

【担当者】: 担当者

【得意先】: 得意先、※予定日

【商品分類】: ブランド、アイテム

【仕入先】: 仕入先、※予定日

【担当者得意先】: 担当者、得意先、※予定日

※集計を【請求年間実績表】を選択した場合のみ指定可能です。

個別指定

範囲指定

検索文字列

取引先区分

グループ

得意先

全選択

全解除

クリック

00002	○デリバリーセンター
00003	本社倉庫
00004	卸倉庫
00009	千葉営業所
00020	沖縄営業所
00050	本社別館倉庫
0007	東光店舗
0007 -05	東光店舗 銀座店
00100	得意先0100
123456	株式会社〇〇〇
123456-01	株式会社〇〇〇 ◇◇支店

個別指定

範囲指定

検索文字列

取引先区分

グループ

得意先

全選択

全解除

個別指定

範囲指定

取引先区分

得意先

コード

名称

開始

終了

全選択 ボタン
リストの全行にチェックを入れます。

全解除 ボタン
リストの全行のチェックを外します。

販売管理システム



6. 各種チェックボックス

【得意先(年間実績表・請求年間実績表)】

取引停止の得意先は出力しない

チェックを入れると、得意先マスターの納品規制の項目にて「取引停止」とした得意先が表示されなくなります。

【得意先(年間実績表)】

支店別に出力する

チェックを入れると、得意先マスターに登録済みの支店毎に表示されます。

【得意先(年間実績表)】

入金実績を出力する

チェックを入れると、入金入力した実績が表示されます。

【商品分類】

ブランド別に出力する

チェックを入れると、商品分類マスターで割付け済みのブランド別に出力されます。

【商品分類】

得意先・仕入先値引も出力する

チェックを入れると、得意先値引、仕入先値引の入力実績が出力されます。

【仕入先(年間実績表)】

支払実績表を出力する

チェックを入れると、支払入力した実績が表示されます。

【仕入先(支払年間実績表)】

取引停止の仕入先は出力しない

チェックを入れると、仕入先マスター上の設定で「取引停止」とした仕入先が表示されなくなります。

【担当者別得意先(年間実績表)】

得意先マスターの担当者で集計する

チェックを入れると、得意先マスター上で設定した担当者で集計されます。

【担当者別得意先(請求年間実績表)】

取引停止の得意先は出力しない

チェックを入れると、得意先マスター上の設定で「取引停止」とした得意先が表示されなくなります。

7. 全設定クリア

抽出条件に設定した値を全てクリアする場合は、**全設定クリア**ボタンを押下します。

8. 出力

出力ボタン押下で、抽出条件に基づいた印刷プレビューが出力されます。

9. 印刷

印刷プレビュー表示で ボタン押下後に、ページ範囲指定等を行い、**OK**ボタン押下で通常使うプリンタから出力されます。

印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

10. 終了

終了する場合は**終了**ボタン押下で、月次処理メニューへ戻ります。