

# 販売管理システム



## I-18 仕入支払明細一覧表

### 仕入支払明細一覧表の役割

仕入・支払入力処理で登録された内容を確認するため、範囲指定に従い明細を印刷します。

The screenshot shows the 'Purchase Payment Detail List' window with various input fields and buttons. Callouts point to specific features:

- 出力区分を選択** (Select Output Type): Points to the '出力区分' dropdown menu.
- 出力順を選択** (Select Output Order): Points to the '出力順' dropdown menu.
- 日計集計日を指定する。  
初期値=空白** (Specify Daily Summary Date.  
Initial Value = Blank): Points to the date range selection area.
- 区分  
仕入先  
ブランド  
アイテム  
品番  
伝票 No  
範囲選択** (Category  
Supplier  
Brand  
Item  
Code  
Receipt No  
Range Selection): Points to the master selection area.
- 指定した抽出条件  
を全てクリア** (Clear All Selected Extraction Conditions): Points to the 'All Settings Clear' button.

Below the main window, a message bar says: '出力区分を選択して下さい。' (Please select the output type.)

### 操作上の注意

#### ①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能。

項目により移動は矢印(← →)キーでも可能。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能。

# 販売管理システム



## 操作方法

### 1. 出力区分

出力したい区分を選択します。

仕入:入荷入力、仕入入力(「仕入先 TAX 調整」を含む)から入力された明細を表示

※出荷管理導入の場合、出荷更新済みの入荷明細が表示されます。

支払:支払入力から入力された明細を表示。

出力区分	<input checked="" type="radio"/> 仕入	<input type="radio"/> 支払
------	-------------------------------------	--------------------------

### 2. 出力順

帳票の出力順を設定します。

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。リストは以下の4種類で出力可能です。

- ・ 入力順
- ・ 仕入先順
- ・ 作業日付順
- ・ 伝票日付順

出力順	入力順
作業日付	入力順
伝票日付	仕入先順
	作業日付順
	伝票日付順

### 3. 作業日付・伝票日付

作業日付・伝票日付の範囲指定を行います。

作業日付の初期値は、販売管理処理月月初～当日までが指定されます。

※日付指定を行わない場合、過去明細が全て対象になります。

作業日付	20	2016/08/01 月	～	2016/08/31 水
------	----	--------------	---	--------------

伝票日付	20		～	
------	----	--	---	--

### 4. 区分

出力区分で仕入を選択時に、区分の[取引区分][仕入区分]の各項目にて帳票に出力させたい区分にチェックを入れます。

[取引区分]:チェックボックスにチェックを入れた区分のみ印刷対象とします。

[仕入区分]:チェックボックスにチェックを入れた区分のみ印刷対象とします。

区分	区分指定	クリア
仕入先		クリア
ブランド		クリア
アイテム		クリア
品番		クリア
伝票No		クリア

区分指定

取引区分	<input checked="" type="checkbox"/> 仕入	<input type="checkbox"/> 仕入返品
	<input type="checkbox"/> 製品入庫	<input checked="" type="checkbox"/> 製品入庫返品
仕入区分	<input type="checkbox"/> 買掛	<input checked="" type="checkbox"/> 現金

# 販売管理システム



## 5. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

### <範囲指定可能項目>

- ・ 【仕入先】: 仕入・支払
- ・ 【ブランド】: 仕入
- ・ 【アイテム】: 仕入
- ・ 【品番】: 仕入
- ・ 【伝票 No】: 仕入・支払

区分	区分指定	クリア
仕入先	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
ブランド	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
アイテム	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
品番	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
伝票No	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>

クリック

**個別指定**

検索文字列

仕入先	<input checked="" type="checkbox"/> 未設定 <input checked="" type="checkbox"/> 0001 株式会社東光スタイル <input checked="" type="checkbox"/> 0002 株式会社レックスアゴー <input checked="" type="checkbox"/> 0003 合同物産株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0004 サンエー商事株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0005 ナウティアコスマス株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0006 双和産業株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0007 株式会社ユニオンサンク <input checked="" type="checkbox"/> 0008 ニッピ小宮株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0009 有限会社ソレイユ商会 <input checked="" type="checkbox"/> 0010 株式会社タキエンブーム <input checked="" type="checkbox"/> 0011 マッドマルハシ株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0012 マーヤムーンスター株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0013 マーサープランナーネームーン株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0014 株式会社ヤシロカート
<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>	

### <個別指定>

**個別指定**

検索文字列

仕入先	<input checked="" type="checkbox"/> 未設定 <input checked="" type="checkbox"/> 0001 株式会社東光スタイル <input checked="" type="checkbox"/> 0002 株式会社レックスアゴー <input checked="" type="checkbox"/> 0003 合同物産株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0004 サンエー商事株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0005 ナウティアコスマス株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0006 双和産業株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0007 株式会社ユニオンサンク <input checked="" type="checkbox"/> 0008 ニッピ小宮株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0009 有限会社ソレイユ商会 <input checked="" type="checkbox"/> 0010 株式会社タキエンブーム <input checked="" type="checkbox"/> 0011 マッドマルハシ株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0012 マーヤムーンスター株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0013 マーサープランナーネームーン株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 0014 株式会社ヤシロカート
<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>	

### <範囲指定>

**範囲指定**

仕入先	コード	名称
開始	<input type="text"/>	
終了	<input type="text"/>	

**全選択** ボタン  
リストの全行にチェックを入れます。  
**全解除** ボタン  
リストの全行のチェックをはずします。

### <品番の場合の範囲指定>

**範囲指定**

**範囲指定**

商品	コード	名称
開始	<input type="text"/>	
終了	<input type="text"/>	

**前方一致**

品番の頭数桁に合致する品番を抽出します。

# 販売管理システム



## 6. 全設定クリア

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、**全設定クリア**ボタンを押します。

## 7. Excel 出力

範囲指定内容に基づき、集計内容を Excel 形式で出力します。

A1												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	仕入先コード	仕入・外注・明細区分	伝票日付	作業日付	伝票No	処理区分	品番	SEQ	品名	ブランドコード	ブランド名	
2	0066	森本ギンガ入荷入力	2016/08/12	2016/08/100703028	仕入		0008835		0 アクセサリ	SH		
3	0068	株式会社北入荷入力	2016/08/12	2016/08/100904169	仕入		0010384		0 ブーツ	SD		
4	0070	☆マイクスナ入荷入力	2016/08/12	2016/08/100703029	仕入		0008773		0 カットソー	SH		
5	0070	☆マイクスナ入荷入力	2016/08/12	2016/08/100703029	仕入		0008776		0 カットソー	SH		
6	2145	株式会社コ入荷入力	2016/08/12	2016/08/100703031	仕入		0008801		0 パンツ	SH		

## 8. 出力

範囲指定内容に基づき、集計内容をプレビュー表示します。

## 9. 印刷

ボタン押下後、ページ範囲指定等を行い、**OK**ボタンでプリントアウトされます。

印刷プレビューを閉じると、抽出条件指定画面が表示されます。

## 10. 終了

終了する場合は**終了**ボタンを押し、日次処理画面へ戻ります。