



## I.-10 日計表

### 日計表の役割

売上、仕入、在庫情報等を、日計日と月初から日計日までを集計し、分類別やカレンダー形式で集計印刷します。日計日は、過去の日付から処理月翌月まで指定可能です。

出力形式指定

日計日指定

指定した抽出条件をすべてクリア

全設定クリア

出力(P) 終了(X)

出力形式を選択して下さい。

### 操作上の注意

#### ①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(← →)キーでも可能です。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。



## 操作方法

### 1. 出力形式を選択

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。出力順序は以下の3種類いずれかで指定可能です。

- ・日別日計表 月間の売上仕入発生状況を月間カレンダーで出力します  
日計日を指定すれば、月初から日計日までを集計することも可能です
- ・区分別日計表 売上、仕入、入金、支払、在庫情報を一表に表現し、日計日と月初から日計日までを集計します
- ・分類別日計表 商品分類別に売上仕入動向をリアルタイムに把握できます  
売上、仕入、在庫を日計、月計(月初から日計日まで)で集計できます

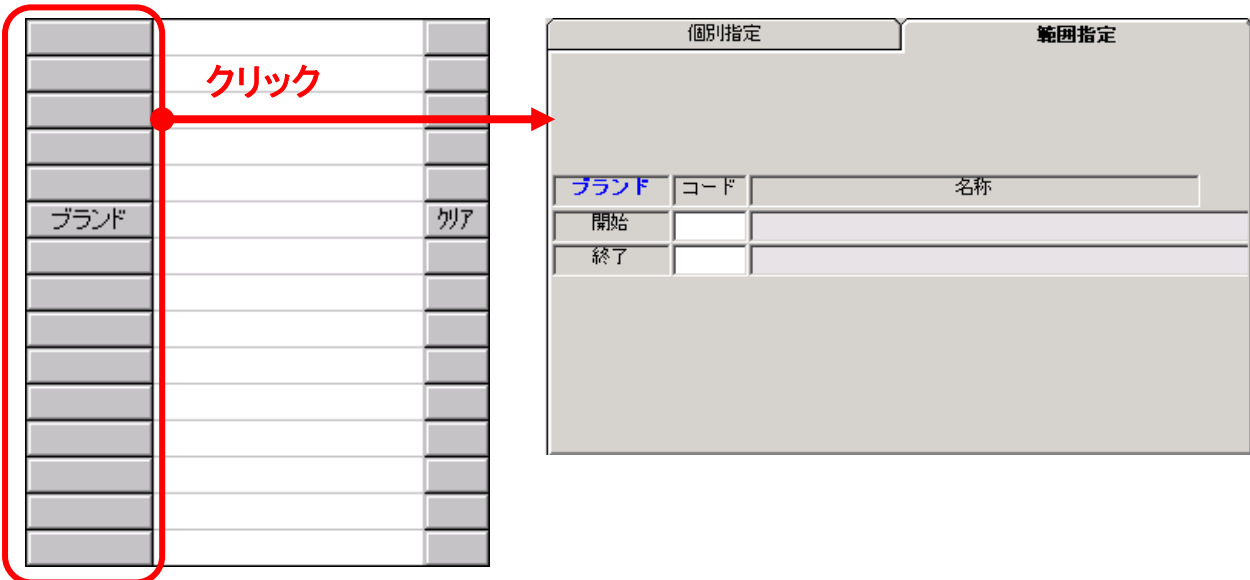


### 2. 日計日

初期表示＝処理年月の末日

### 4. 条件指定

ブランド、アイテムから出力集計する抽出条件を指定します。(アイテムは、分類別日計表選択時のみ表示)  
未入力の場合明細に存在する全ての項目を対象とします。  
それぞれの項目で、個別指定・範囲指定が可能です。  
個別指定・範囲指定はタブ操作で切替えが可能です。





## <個別指定>

個別指定

範囲指定

検索文字列

ブランド

<input checked="" type="checkbox"/>	未設定
<input checked="" type="checkbox"/>	001 TOS
<input checked="" type="checkbox"/>	002 デージー
<input checked="" type="checkbox"/>	003 サンライズ
<input checked="" type="checkbox"/>	005 ALDRIDGE
<input checked="" type="checkbox"/>	009 メタル
<input checked="" type="checkbox"/>	039 メッセージ
<input checked="" type="checkbox"/>	330 QUBEREY
<input checked="" type="checkbox"/>	333 KLIPPAN

全選択

全解除

## <範囲指定>

個別指定

範囲指定

ブランド	コード	名称
開始		
終了		

### 5. 全設定クリアボタン

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。

### 6. 出力ボタン

帳票プレビュー画面を表示します。

### 7. 出力ボタン

終了する場合は終了ボタンを押し、日次処理画面へ戻ります。