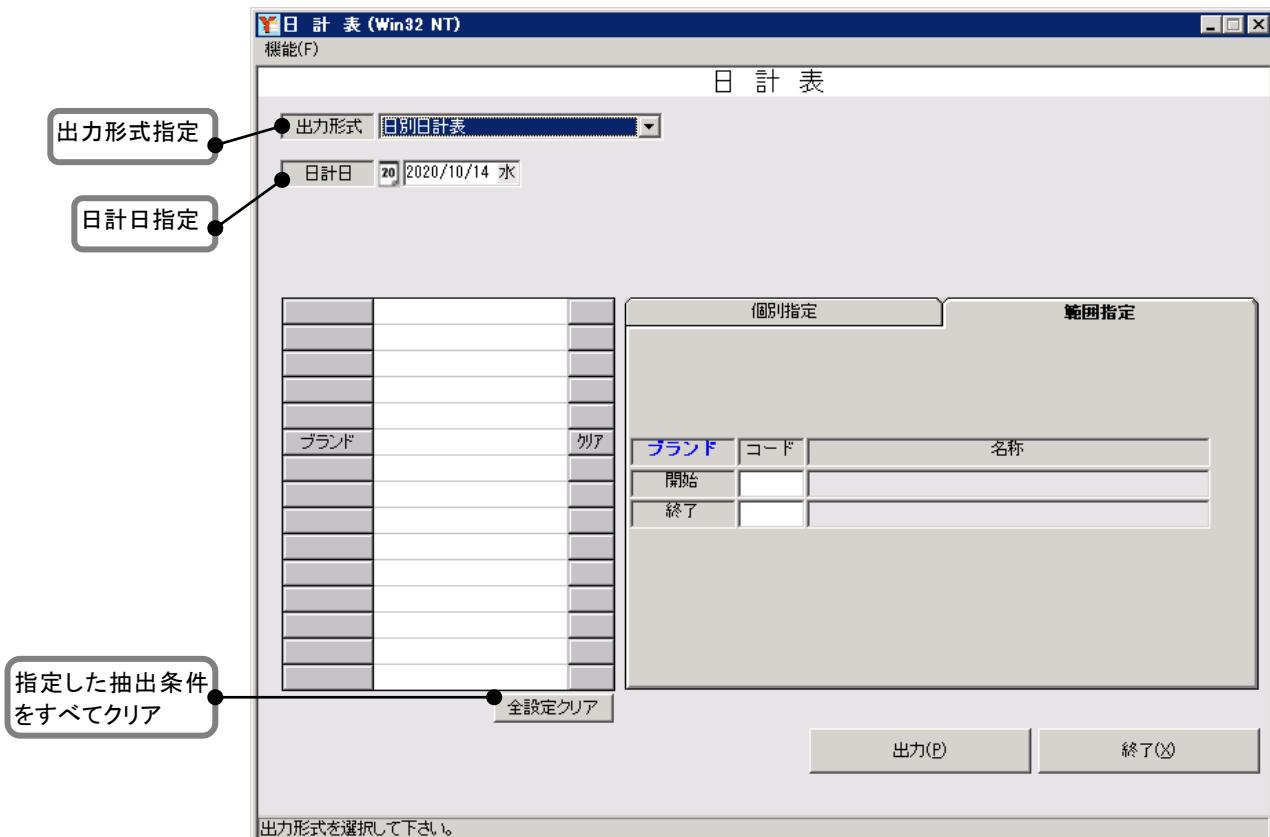




I.-10 日計表

日計表の役割

売上、仕入、在庫情報等を、日計日と月初から日計日までを集計し、分類別やカレンダー形式で集計印刷します。日計日は、過去の日付から処理月翌月まで指定可能です。



操作上の注意

①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能です。

項目により移動は矢印(← →)キーでも可能です。

②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能です。

販売管理システム



操作方法

1. **出力形式**を選択

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。出力順序は以下の3種類いずれかで指定可能です。

・日別日計表

月間の売上仕入発生状況を月間カレンダーで出力します

日計日を指定すれば、月初から日計日までを集計することも可能です

・区分別日計表

売上、仕入、入金、支払、在庫情報を一表に表現し、日計日と月初から日計日までを集計します

・分類別日計表

商品分類別に売上仕入動向をリアルタイムに把握できます

売上、仕入、在庫を日計、月計(月初から日計日まで)で集計できます



2. **日計日**

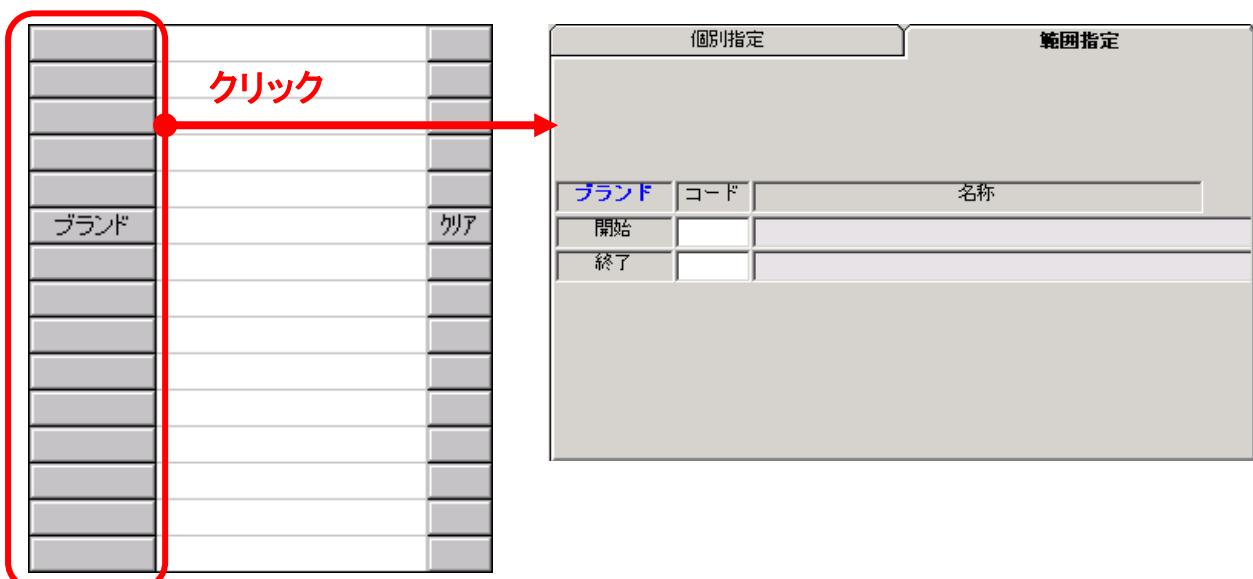
初期表示=処理年月の末日

4. **条件指定**

ブランド、アイテムから出力集計する抽出条件を指定します。(アイテムは、分類別日計表選択時のみ表示)
未入力の場合明細に存在する全ての項目を対象とします。

それぞれの項目で、個別指定・範囲指定が可能です。

個別指定・範囲指定はタブ操作で切替えが可能です。



販売管理システム



<個別指定>

個別指定

検索文字列
未設定
001 TOS
002 デージー
003 サンライズ
005 ALDRIDGE
009 メタル
093 メッセージ
930 QUBEREY
999 KLIPPAN

全選択
全解除

<範囲指定>

個別指定

範囲指定

ブランド	コード	名称
開始		
終了		

5. **全設定クリア**ボタン

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、このボタンを押します。

6. **出力**ボタン

帳票プレビュー画面を表示します。

7. **出力**ボタン

終了する場合は**終了**ボタンを押し、日次処理画面へ戻ります。