



## I-02 売上入金明細一覧表

### 売上入金明細一覧表の役割

売上・入金入力処理で登録された内容を確認するため、範囲指定に従い明細を印刷します。

出力区分を選択

出力順を選択

日計集計日を指定する。  
初期値＝空白

区分  
得意先  
担当者  
ブランド  
アイテム  
品番  
伝票 No  
範囲選択

指定した抽出条件  
を全てクリア

売上入金明細一覧表 (Win32 NT)

機能(F) ヘルプ(Z)

売上入金明細一覧表

出力区分 ☒ 売上 ☐ 入金

備考欄 ☒ 備考 ☐ 原価 ☐ 上代

出力順 入力順

作業日付 20 2016/08/01 月 ~ 2019/03/29 金

伝票日付 20 ~

区分	区分指定	クリア
得意先		クリア
担当者		クリア
ブランド		クリア
アイテム		クリア
品番		クリア
伝票No		クリア

全設定クリア

区分指定

取引区分 ☒ 売上 ☒ 売上返品

売上区分 ☒ 掛売 ☒ 現金

Excel出力 (E) 出力 (P) 終了 (X)

出力区分を選択して下さい。

### 操作上の注意

#### ①項目移動について

項目移動は **Enter** キーまたはマウス操作で可能。

項目により移動は矢印 (← →) キーでも可能。

#### ②マスター表示機能

各マスター項目で **スペース** キー押下にてマスター参照が可能。



## 操作方法

### 1. 出力区分

出力したい区分を選択します。

売上: 出荷入力、売上入力(「得意先 TAX 調整」を含む)から入力された明細を表示

出荷入力したものは出荷更新済みのもののみを表示。

入金: 入金入力から入力された明細を表示。

出力区分	<input checked="" type="radio"/> 売上	<input type="radio"/> 入金
------	-------------------------------------	--------------------------

### 2. 出力順

帳票の出力順を設定します。

前回の表示内容を初期表示で引継ぎます。リストは以下の 4 種類で出力可能です。

- ・ 入力順
- ・ 得意先順
- ・ 作業日付順
- ・ 伝票日付

出力順	入力順
作業日付	得意先順
	作業日付順
	伝票日付順

### 3. 作業日付・伝票日付

作業日付・伝票日付の範囲指定を行います。

作業日付の初期値は、販売管理処理月の月初～当日までが指定されます。

※日付指定を行わない場合、出荷更新済みの過去明細が全て対象になります。

作業日付	20	2016/08/01	月	～	2016/08/31	水
伝票日付	20			～		

### 4. 区分

出力区分で売上を選択時に、区分の[取引区分][売上区分]の各項目にて帳票に出力させたい区分にチェックを入れます。

[取引区分]: チェックボックスにチェックを入れた区分のみ印刷対象とします。

[売上区分]: チェックボックスにチェックを入れた区分のみ印刷対象とします。

区分	区分指定	クリア
得意先		クリア
担当者		クリア
ブランド		クリア
アイテム		クリア
品番		クリア
伝票No		クリア

区分指定	
区分	
取引区分	<input checked="" type="checkbox"/> 売上 <input checked="" type="checkbox"/> 売上返品
売上区分	<input checked="" type="checkbox"/> 掛売 <input checked="" type="checkbox"/> 現金

# 販売管理システム



## 5. 詳細条件

項目毎に個別指定と範囲指定が可能です。(未入力の場合、明細に存在する全ての項目を対象とします。)

### <範囲指定可能項目>

- ・【得意先】: 売上・入金
- ・【担当者】: 売上
- ・【ブランド】: 売上
- ・【アイテム】: 売上
- ・【品番】: 売上
- ・【伝票 No】: 売上・入金

区分	区分指定	クリア
得意先		クリア
担当者		クリア
ブランド		クリア
アイテム		クリア
品番		クリア
伝票No		クリア

クリック

個別指定

範囲指定

検索文字列

担当者

☒ 未設定  
☒ 000 大井徳三  
☒ 001 大宮浩  
☒ 002 折田洋子  
☒ 003 森岡成雄  
☒ 004 北浦守  
☒ 005 村上静江  
☒ 006 藤井征人  
☒ 007 竹内明  
☒ 008 小池博司  
☒ 009 浅井知美  
☒ 080 近藤清一  
☒ 100 福本寿美子  
☒ 200 浜田章  
☒ 300 細見一馬

全選択

全解除

### <個別指定>

個別指定

範囲指定

検索文字列

取引先区分

☒ 倉庫 ☒ 路面 ☒ 直営 ☒ FC  
☒ 買取1 ☒ 買取2 ☒ 他買取

グループ

指定なし

得意先

☒ 00002 ○デリバリーセンター  
☒ 00003 本社倉庫  
☒ 00004 卸倉庫  
☒ 00009 千葉営業所  
☒ 00020 沖縄営業所  
☒ 00050 本社別館倉庫  
☒ 0007 東光店舗  
☒ 0007 -05 東光店舗 銀座店  
☒ 00100 得意先0100  
☒ 123456 株式会社○○○  
☒ 123456-01 株式会社○○○ ◇支店

全選択

全解除

全選択 ボタン

リストの全行にチェックを入れます。

全解除 ボタン

リストの全行のチェックをはずします。

### <範囲指定>

個別指定

範囲指定

取引先区分

☒ 倉庫 ☒ 路面 ☒ 直営 ☒ FC  
☒ 買取1 ☒ 買取2 ☒ 他買取

得意先

コード

名称

開始

終了

### <品番の場合の範囲指定>

個別指定

範囲指定

範囲指定

商品

コード

名称

開始

終了

前方一致

コード

品番の頭数桁に合致する品番を抽出します。

# 販売管理システム



## 6. 備考欄

1.出力区分-売上を選択時、備考欄へ表示させる項目の選択が可能です。

備考欄	<input checked="" type="radio"/> 備考	<input type="radio"/> 原価	<input type="radio"/> 上代
-----	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

## 7. 全設定クリア

抽出条件に設定した値を全てクリアにする場合は、**全設定クリア**ボタンを押します。

## 8. Excel 出力

範囲指定内容に基づき、集計内容を Excel 形式で出力します。

得意先コード											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	得意先コード	得意先名	明細区分	伝票日付	作業日付	伝票No	処理区分	金種	金額	備考	
2	50177	株式会社ア	入金入力	2016/08/12	2016/08/12	100085089	入金	*振り込み	1306205		
3	50177	株式会社ア	入金入力	2016/08/12	2016/08/12	100085089	入金	*手数料	700		
4	50177	株式会社ア	入金入力	2016/08/12	2016/08/12	100085089	入金	*手数料T	35		
5	50170	☆株式会社	入金入力	2016/08/12	2016/08/12	100085091	入金	*振り込み	3749475		
6	50170	☆株式会社	入金入力	2016/08/12	2016/08/12	100085091	入金	*手数料	500		

## 9. 出力

範囲指定内容に基づき、集計内容をプレビュー表示します。

## 10. 印刷



ボタン押下後、ページ範囲指定等を行い、**OK**ボタンでプリントアウトされます。  
印刷プレビューを閉じると、条件指定画面が表示されます。

## 11. 終了

終了する場合は**終了**ボタンを押し、日次処理画面へ戻ります。